



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ  
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН  
**ДОКТААЛЫ**

« 10 » марта 2021 г .

г. Чадан

№ 157

**Об утверждении Регламента проведения совещаний  
с руководителями администраций сельских поселений сумонов Дзун-  
Хемчикского кожууна Республики Тыва  
с применением средств видеоконференцсвязи**

В рамках реализации национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации» на территории Республики Тыва, администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения совещаний с руководителями администраций сельских поселений сумонов Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва с применением средств видеоконференцсвязи.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Руководителям администраций сельских поселений сумонов Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва обеспечить наличие технических средств для возможности организации совещаний в режиме видеоконференцсвязи.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель администрации  
Дзун-Хемчикского кожууна



Тюлюш А.Ч

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
муниципального района Дзун-  
Хемчикский кожуун Республики  
Тыва

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Регламент проведения совещаний с руководителями администраций  
сельских поселений сумонов Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва  
с применением средств видеоконференцсвязи Тыва**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент проведения совещаний с руководителями администраций сельских поселений сумонов Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва с применением средств видеоконференцсвязи (далее – ВКС) определяет порядок проведения и подготовки совещаний с использованием видеоконференцсвязи между администрацией муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун» и администрациями сумонов.

1.2 В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- видеоконференцсвязь – телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия двух и более удаленных абонентов (участников), при которой между ними возможен обмен аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени с учетом передачи управляющих данных;

- сеанс видеоконференцсвязи - организационное мероприятие в форме проведения совещания с дистанционным участием председателей администраций муниципальных районов в своих кабинетах или иных выделенных помещениях в зданиях администраций муниципальных районов (далее - сеанс ВКС);

- организатор сеанса ВКС – тот, по чьей инициативе проводится совещание по тому или иному вопросу.

**2. Порядок организации совещаний с использованием ВКС**

2.1 Ответственность за подготовку и организацию совещания несет организатор сеанса ВКС.

2.2 Управляющий делами администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (руководитель структурного подразделения, ответственное за организационное управление/деятельность работы администрации кожууна) обеспечивает свод всех совещаний с руководителями сельских администраций на недельный период и информирует руководителей сельских администраций сумонов Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

2.3 Организатор сеанса в рамках подготовки к совещанию с использованием ВКС должен:

- определить дату и время проведения сеанса ВКС, состав участников, докладчиков совещания, порядок докладов, время докладов и оформить в виде программы совещания.

- при подготовке программы совещания длительность совещания определяется согласно перечню вопросов, поставленных на обсуждение с учетом докладов.

- организовать сеанс ВКС с указанием темы совещания, даты и времени проведения совещания, перечнем участников, приложением программы совещания.

- осуществить рассылку всем участникам не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала собрания.

### **3. Порядок проведения совещания**

3.1 Ответственность за проведение совещания несет организатор сеанса ВКС либо лицо, его заменяющее на период временного отсутствия.

3.2 За 10 минут до начала сеанса все участники занимают свои места.

3.3 Организатор в рамках проведения совещания с использованием ВКС должен:

- проверить присутствие на сеансе ВКС всех участников согласно перечню лиц, определенных в программе совещания.

- вести совещание в соответствии с согласованной программой совещания.

### **4. Порядок уведомления инициатора**

#### **о невозможности принять участие в сеансе ВКС**

4.1 В случае запланированного отсутствия на рабочем месте участника совещания, он должен уведомить организатора сеанса не позднее чем за 2 (два) дня до назначенного совещания или назначить ответственное лицо за участие в сеансе ВКС.

### **5. Требования к проведению совещаний с использованием ВКС**

5.1 при подключении к сеансу ВКС необходимо запускать веб-камеру, звуковоспроизводящую аппаратуру.

5.2 отключать микрофон, в случае если в нем нет необходимости (не ведется доклад, выступление).

5.3 перед началом выступления участник сеанса ВКС должен обеспечить тишину в помещении во время выступления (предупредить людей, находящихся в помещении, о соблюдении тишины, отключить приборы, создающие шум (радио) и др.).

5.4 если участнику не предоставлялось слово другим участником (ведущим) при озвучивании вопроса, перед началом выступления необходимо попросить слово.

5.5 при предоставлении слова (поступлении вопроса) перед началом выступления представляться (если предоставивший слово не представил докладчика).

5.6 вопросы должны быть адресованы конкретному участнику сеанса ВКС, т.е. не должны задаваться абстрактные вопросы, не имеющие адресата.

5.7 не допускается длительное обсуждение вопросов и уход в частные моменты.

5.8 доклады должны быть краткими и емкими, исключая излишнюю растянутость и чрезмерную поспешность речи.

5.9 при ответах на вопросы необходимо демонстрировать уважительное отношение к участникам.