**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

Контрольно-счетного органа

Дзун-Хемчикского

кожууна Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Донгак

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**«Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном**

**учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 г. Чадана**

**Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва»**

**Основание для проведения контрольного мероприятия:** в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетного органа муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва на 2017 год (пункт 2.8.).

**Предмет контрольного мероприятия:** финансово-хозяйственная деятельность.

**Объект контрольного мероприятия:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва; бухгалтерия управления образования Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

**Срок проведения контрольного мероприятия:** Проверка начата 23 октября 2017 года и окончена 12 января 2018 года.

Проверка приостанавливалась на основании распоряжения председателя Контрольно-счетного органа Дзун-Хемчикского кожууна № \_\_ от 13.11.2017г., в связи с исполнением требования прокурора района. Распоряжение председателя о возобновлении проверки № 1 от 09.01.2018 года.

**Цели проведения контрольного мероприятия:**

1. Правомерное использование бюджетных средств;

2. Анализ и оценка эффективности ведения учета хозяйственных операций;

2. Полнота и своевременность отражения операций в регистрах бухгалтерского учета;

3. Проверка соблюдения порядков действующего законодательства;

4.Оценка ведения бухгалтерского учета и отчетности по принципам полноты, своевременности и непрерывности.

**Проверяемый период деятельности:** 2016-2017 уч./год.

**Краткая характеристика проверяемой сферы формирования и использования кожуунных средств и деятельности объекта проверки**:

***Полное наименование проверяемой организации:*** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Чадана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

***Сокращенное наименование организации:*** МБОУ СОШ № 4 г. Чадан.

***Юридический адрес и фактический адрес:*** 668110, Республика Тыва, г. Чадан, ул. Победы, д. \_\_\_.

***Вышестоящая организация:*** Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», а также в ведомственном подчинении Управлению образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

***Организационно-правовая форма:*** бюджетное учреждение.

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» Школы внесено в единый государственный реестр юридических лиц под основным государственным регистрационным номером 1021700625726 согласно свидетельству серии 17 № 000541706 выданному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва 1 августа 2012 года.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Школа - 1709005145 с кодом причины постановки на учет юридического лица (КПП)170901001 согласно свидетельству о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серии 17 № 000531999, выданному Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Республике Тыва 10 июля 2002 года.

***Главный распорядитель кредитов и ответственными за ведение бухгалтерского учета в проверяемом периоде являлись:***

*С правом первой подписи:*

- директор Школы № 4 Монгуш Роман Онер-оолович с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по 04.09.016 г.;

- директор Школы № 4 Монгуш Севилбаа Сурун-ооловна с 04.09.2016 г. по сей день приказ № \_\_ начальника управления образования от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

*С правом второй подписи:*

- главный бухгалтер управления образования Ховалыг Ульяна Олеговна с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2017г. приказ № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

Образовательная деятельность школы осуществляется бессрочно на основании лицензии серии 17Л01, № 0000402, выданного Службой по лицензированию и надзору отдельных видов деятельности Республики Тыва.

Для осуществления деятельности в Отделении по Дзун-Хемчикскому району УФК по РТ открыт лицевой счет № 20126Ц51790 на расчетном счете № 40701810100001000003 в ГРКЦ НБ РТ г. Кызыл.

Для осуществления своей деятельности Школа руководствуется Уставом, утвержденным Постановлением Председателя администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун РТ от 03 апреля 2015 г. и согласованным начальником Управления образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основными целями деятельности учреждения являются формирование духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачами учреждения являются:

- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразования и получении дополнительного образования;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через распределение по классам с различными требованиями к уровню освоения общеобразовательной программы и дифференциации обучения;

- предупреждение и пресечение правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ и федеральных государственных стандартов трех ступеней общего образования:

- 1 ступень – начальное общее образование – нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);

- 2 ступень – основное общее образование – нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 классы);

- 3 ступень – среднее (полное) общее образование – нормативный срок освоения (10-11 классы).

***Организация бухгалтерского учета*** в муниципальных учреждениях, согласно положениям ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", который вступил в силу 1 января 2012 г. ведется в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации. Исходя из части 1,5 статьи 10 Федерального закона № 402-ФЗ руководителем должны быть определены формы, состав регистров бухгалтерского учета, применяемых для регистрации и накопления данных, содержащихся в первичных учетных документах.

При этом каждый регистр должен содержать все обязательные реквизиты, установленные частью 4 статьи 10 Федерального закона № 402-ФЗ.

***Правильность ведения учета основных средств, оборудования и малоценного инвентаря.*** В ходе контрольных мероприятий установлено, что по данным бюджетного учета (ведомость наличия основных средств) в Школе по состоянию на 01.09.2016г. числилось:

- основных средств балансовой стоимостью в общей сумме 9 809 521,73 рублей.

Фактов продажи основных средств и материальных запасов по сниженным ценам, передачи и сдачи в аренду другим организациям не установлены.

В проверяемом периоде в Учреждении для осуществления уставной деятельности располагался в помещениях, находящиеся по адресу:

- Дзун-Хемчикский кожуун, город Чадан, ул. Победы, д. \_\_ (здания, закрепленные на праве оперативного управления).

В ходе контрольного мероприятия проведено обследование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение Школы, на предмет его использования по назначению.

Было проведено визуальное обследование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, находящегося на ответственном хранении у материально-ответственных лиц.

Установлено, что при смене руководителя т.е. директора Школы не была проведена инвентаризация.

В ходе проверки были запрошены документы по последней инвентаризации, проведенной в Учреждении. Не представлены к проверке следующие документы, которые должны быть в наличии, после проведения инвентаризации имущества:

результаты инвентаризации утверждаются приказом руководителя учреждения. В нем также даются предписания по устранению выявленных в ходе инвентаризации расхождений фактического наличия имущества и учетных данных. Поскольку именно руководитель принимает окончательное решение по результатам инвентаризации, приказ является основанием для отражения соответствующих решений в бухгалтерском учёте.

Отсутствие указанных документов делает любую инвентаризацию недействительной.

Проведенное, в ходе контрольного мероприятия, обследование муниципального имущества, переданного в оперативное управление Учреждению ставит под сомнение результаты проведенных инвентаризаций комиссией в составе работников, находящихся в подчинении руководителя.

Для проведения инвентаризации в Учреждении утвержден руководителем состав постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации имущества в составе административных работников - экономиста, методистов и старшего бухгалтера.

Если по результатам инвентаризации указанными членами комиссии излишек и недостач не обнаружены, на основных средствах инвентарные номера, ведение учета по книге учета материальных ценностей и по инвентарной описи соблюдается, то ставится, также, под сомнение вопрос, были ли проведены натурально - вещественные инвентаризации (то есть с выходом на место).

Тогда как, в ходе контрольного мероприятия,

I. Отсутствие отчасти:

- реквизитов в инвентарных карточках учета основных средств.

II. Отсутствие инвентарных карточек учета основных средств на имеющееся в наличии имущество.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется с нарушениями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 № 148н.

Открытые карточки недооформлены, в них не указываются характерные признаки объектов: полное наименование объекта, модель, тип, марка, заводской номер, дата выпуска, год ввода в эксплуатацию. Например, указывается «компьютер», «принтер», «ноутбук», «телевизор» без указания реквизитов.

В силу п. 19 Инструкции по бюджетному учету каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3 000 руб. включительно, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости, отчасти не присвоены уникальные инвентарные порядковые номера, которые должны быть обозначены материально ответственным лицом путем прикрепления жетона, нанесения краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки, или же данные в представленных бухгалтерией инвентаризационных описях по объектам нефинансовых активов не соответствуют с фактическим наличием.

Из устного пояснения директора Школы выяснилось, что не маркированные инвентарные объекты - это дареные вещи.

Согласно пункта 1 ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут осуществляться лечебным, воспитательным учреждениям социальной защиты и другим аналогичным организациям, благотворительным, научным и учебным учреждениям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в ст. 124 ГК РФ.

Учреждение, принимающее пожертвование, должно вести обособленный учет всех операций по использованию такого имущества. Бухгалтеру следует уделить внимание документальному оформлению получения пожертвования и принять к учету по действующим правилам учета и отчетности.

В соответствии с п.25 Инструкции № 157н первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается их текущая рыночная цена (стоимость) на дату принятия к бухгалтерскому учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально. В случае, в связи невозможностью документального подтверждения – экспертным путем.

При определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансового актива, комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе, используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, а также сведения об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций.

***Организация бухгалтерского учета***

***общественного питания в МБОУ СОШ № 4***

Для обеспечения питанием школьников должно осуществляться в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Законом Республики Тыва от 30.04.2009 № 41/2009-ОЗ «Об образовании», нормативам СанПиН 2.4.1.2660-10.

В Законе Российской Федерации «Об образовании» сохранена обязанность образовательного учреждения организовать питание обучающихся, выделять помещение для питания детей, предусматривать перерыв достаточной продолжительности.

В столовой Учреждения организовано горячее питание ученикам начальных классов со сборов родителей, а также питание детей из малообеспеченных семей из числа от 2–х до 7-классников в числе 20 учеников.

Установлено, что в столовой не ведется никакая документация, хотя имеется склад товарно-материальных ценностей, поставляемых поставщиками продуктов питания, а также трудятся в штате работники столовой, организуется питание учителей, учеников и обслуживающего персонала.

Поступление сырья и продуктов питания в буфет МБОУ СОШ № 4 не отражается в бухгалтерском учете на основании товарно-сопроводительных документов поставщика (продавца). Сырье и продукты питания приобретаются за наличный расчет (выручка буфета).

Ежедневно продукты питания должны отпускаться завхозом на кухню шеф-повару (поварам) для приготовления блюд в соответствии с нормами раскладки продуктов питания и данными о численности довольствующихся лиц, поскольку шеф-повар (повар) является ответственным лицом за хранение продуктов, находящихся в пищеблоке (на кухне).

В Школе не оформляется отпуск продуктов питания с применением Меню-требований на выдачу продуктов питания (ф. 0504202), которые должны быть заверены подписями лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и утверждены директором Школы.

На основании Меню-требования отражение перемещения продуктов внутри школы, то есть их отпуск со склада на кухню, не осуществляется в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально-ответственного лица.

Впоследствии Меню-требования не передаются в бухгалтерию в сроки, установленные учреждением в рамках учетной политики правилами документооборота и технологией обработки учетной информации для отражения операций по списанию израсходованных продуктов питания.

Отсутствует порядок определения продажной цены на продукцию при помощи метода калькулирования.

МБОУ СОШ № 4 реализует готовые блюда за плату, стоимость израсходованных продуктов питания должны быть учтены при формировании фактической себестоимости готовой продукции (блюд) (п. 26 Инструкции N 162н, п. 60 Инструкций №№ 174н, 183н).

***Организация учета и отчетности в пришкольном лагере.*** По накопительной ведомости по расходу продуктов питания за два сезона пришкольного лагеря Школы на основании меню-требований на выдачу продуктов питания врача израсходованы сырья и продуктов питания всего на сумму 62 286,3 рублей, в том числе за первый сезон 31 156,3 руб. и за второй сезон 31 130,0 руб. На каждый сезон пришкольного лагеря число довольствующихся детей составляло 20 человек. Продукты питания поступали на склад столовой Школы в соответствии с товарными накладными. Продукты питания хранятся в отдельном помещении столовой Школы. Столовое помещение, оборудовано и оснащено необходимыми весовыми приборами, мерной тарой, холодильным оборудованием.

Выдача продуктов питания со склада осуществлялись ежедневно по меню-требованиям, утверждаемым директором Учреждения.

Списание продуктов питания производился ежемесячно на основании накопительных ведомостей по расходу продуктов питания и меню-требований.

***Проверка правомерности и эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда.*** В соответствии с Уставом Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, штатное расписание с 1 января 2016 года утверждено директором школы приказом №\_\_\_\_ от 30.01.2016 года.

В штате МБОУ СОШ № 4 г. Чадан предусмотрено 45,6 единиц, в том числе административно-управленческий персонал - 4 единицы, в т.ч. 1ед. - директора, 3 ед. зам. директора: по учебно-воспитательной работе, по внеклассной работе и по безопасности и правовому воспитанию, а также педагогический персонал - 7,6 единиц, учебно-вспомогательный персонал - 5,0 единиц, обслуживающий персонал- 22,0 единиц, сезонные кочегары - 7 ед.

Штатная численность работников МБОУ СОШ № 4 г. Чадан установлено исходя из 15 класс - комплектов и 271 учащихся.

Тарификационные списки педагогических работников МБОУ СОШ № 4 г. Чадан за 2015-2016 учебный год утверждены начальником управления образования в количестве 37 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 587,9 тыс. рублей, годовым фондом оплаты труда в сумме 7 054,7 тыс. рублей.

Проверкой системы оплаты труда работников МБОУ СОШ № 4 г. Чадан установлено, что должностные оклады работников и размер выплат компенсационного характера определены на основании Постановления Правительства Республики Тыва от 16.07.2015 года № 357 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Республики Тыва» (далее - Положение об оплате труда), а также Положением «О выплатах стимулирующего характера работникам образовательных организаций муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва», утвержденного администрацией муниципального района Дзун-Хемчикского кожууна от 30.12.2016 года № 529, а также Постановлением администрации Дзун-Хемчикского кожуна от 06.10.2015 года № 1071 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Начисление заработной платы производилось в расчетно-платежных ведомостях. На каждого работающего заведены карточки - справки ф.0504417, табеля учета рабочего времени утверждались руководителем учреждения.

Проверкой соблюдения окладов штатного расписания Учреждения установлено:

- размер должностного оклада рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в 2016 году согласно утвержденным [размерам](#Par32) должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а именно рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений должен составить 2 974 рублей, а на штатном расписании остановлена в сумме в 2 943 рублей. Начисления производились по штатному расписанию. Сумма недоплаты составляет 8 064 рублей (с января по декабрь 2016 г.)

Также в штате МБОУ СОШ № 4 г. Чадан на 2016 год предусмотрено 1 единица рабочего по уходу за животным, с должностным окладом 2 943 рублей, месячным фондом оплаты труда – 7 940 рублей. Данную должность занимали Монгуш Ч.А. с 01.01.2016 по 01.09.2016 г, с 01.09.2016 г по 01.12.2016 г Монгуш Р.М.

По данным бухгалтерского учета за проверяемый период числился 7 овец. Настоящей проверкой установлено, что мясопродукты в учебно-образовательном процессе не использовались. В ноябре 2016 года актом списания 7 овец были списаны от того что были съедены волками.

В результате бюджетные средства на оплату труда Монгуш Ч.А и Монгуш Р.М. в общей сумме **76 711 рублей израсходованы неэффективно.**

**В нарушении п. 2.20** Положения о системе оплаты труда от 16.07.2015 года № 357 выполнения функций наставников над молодыми педагогами (с педагогическим стажем до двух лет), общеобразовательных организаций в размере не менее 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада):

учителю английского языка Ховалыг Р.М. за выполнение функций наставничества над молодым педагогом Кертик-оол Р.М., излишне начислена доплата 20 процентов за октябрь, ноябрь и декабрь 2016 года, когда молодой педагог была уже уволена с работы с 10 октября 2016 года, в результате неправомерно выплачено 6 384 рублей;

учителю начальных классов Ондар Л.Б. над Сандык А.О. – 2 128 рублей за декабрь (уволен 23.11.2016 г);

учителю истории Кара-Сал Ч.Ч. над Монгуш В.Д. – 6 384 рублей за октябрь, ноябрь, декабрь (декретный отпуск с 10.10.2016 г).

В нарушение п. 2.17. Положения «О системе оплаты труда» от 16.07.2015 года № 357 размер компенсационных выплат (за руководство кожуунными методическими объединениями) выплачивается определенным соответствующим локальным актом учреждения образования. В итоге без соответствующего нормативно-правового акта педагогу-библиотекарю Монгуш С.С. начислена надбавка в 20 % за сентябрь и октябрь 2016 год 4 256 рублей.

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается Перечень и размеры выплат компенсационного характера. Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Проверкой установлены факты многочисленных совмещений должностей (замещение). Это защищено законодательством, так как при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки с педагогическими работниками в трудовом договоре не заключены дополнительные соглашения, **в нарушении** **норм Трудового Кодекса**.

Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам определения доплаты к заработной плате, о замещении работников, по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников издаются по не установленным формам (приказы, распоряжения).

Проверкой размеров должностных окладов, минимальных размеров ставок, размеров заработной платы по должностям педагогических работников Учреждения расхождения не установлены.

***По устному обращению директора Школы Монгуш С.С. была проведена проверка правомерности*** начисления заработной платы обслуживающего персонала - сторожа, дворника, рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, кочегара за октябрь 2017 года.

Таблица № 1

(в рублях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **оклад** | **норма в месяц** | **кол-во часов за смену** | **смена** | **итого часов за месяц** | **начислено** | **12 % за вредность** | **35% за ноч. вр. работы** | **30% от оклада** | **итого** | **90%** | **всего начислено** | **разница** |
| **Кочегар** | | | | | | | | | | | | | |
| по расчету бухгалтера | 2999 | 176 | 16 | 8 | 128 | 2181 | 262 | 0 | 654 | 3097 | 2787 | 5884 |  |
| По установленному порядку | 2999 | 176 | 16 | 8 | 128 | 2181 | 262 | 0 | 654 | 3097 | 2787 | 5884 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РКО (рабочий по компл. обсл. зданий и сооружений)** | | | | | | | | | | | | | |
| по расчету бухгалтера | 2943 |  |  |  |  |  | 353 |  | 883 | 4179 | 3761 | 7940 |  |
| по постановлению № 1071 от 06.10.2015г. | 2974 |  |  |  |  |  | 357 |  | 892 | 4223 | 3801 | 8024 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 84,0 |
| **Сторож** | | | | | | | | | | | | | |
| по расчету бухгалтера | 2943 | 176 | 16 | 16 | 280 | 4345 |  | 749 |  | 5094 | 4585 | 9679 |  |
| По установленному порядку | 2943 | 176 |  |  | 280 | 4682 |  | 763 |  | 5445 | 4901 | 10346 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 667 |
| **Дворник** | | | | | | | | | | | | | |
| по расчету бухгалтера | 2943 |  |  |  | 353 |  |  |  | 883 | 4179 | 3761 | 7940 |  |
| По установленному порядку | 2943 |  |  |  | 353 |  |  |  | 883 | 4179 | 3761 | 7940 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |

1. Кочегару Куулар И.К. за отработку 8 смен бухгалтерией начислено 5 884 рублей. Оклад кочегара по Положению 2 999 рублей, при месячной часовой норме 176 часов рабочего времени (октябрь) среднедневная заработная плата составляет 17 руб. 04 коп. По предоставленному табелю рабочего времени за октябрь кочегар за смену отработал 16 часов (с 6 ч до 22 ч). Надбавку за ночное время работы 35% не начислили, так как отработал только дневные часы (16 ч) (см. таблица № 1).

По поводу правильности начисления зарплаты кочегару Куулар И.К. по табелю учета рабочего времени расхождений не установлено. Зарплата кочегарам начислено согласно представленному табелю учета рабочего времени за октябрь 2017 года.

1. Правильность начисления зарплаты рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

Согласно Постановления администрации Дзун-Хемчикского кожууна от 06.10.2015 г. № 1071 общеотраслевые профессии рабочих первого уровня, по которым предусмотрено присвоение 3-го квалификационного разряда, оклад рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий оклад составит 2 974 рублей, а не 2 943 руб. разница составит 84 руб.

1. Сторожу школы Куулар А.А., который отработал по табелю 16 смен, бухгалтером начислено 9 679 рублей. Сторож школы отработал по 24 часа 3 смены (за работу в выходные и праздничные дни), по 16 часов 13 смен в итоге 280 часов. Оклад сторожа 2 943 рублей. 2 943/176ч \* 280 час итого 4 682 рублей. Плюс надбавка за ночное время работы 35% это 763 рублей. Итого получится с районным и северным коэффициентом 10 346 рублей. Сумма разницы составило 667 рублей недоплаты.
2. Дворнику школы Монгуш А.В. при 26 дневных рабочих днях начислено 7 940 рублей. В расчете заработной платы входит оклад 2 943 рублей, плюс надбавка 12 % за вредные условия труда 353 рублей и надбавка 30 % это 883 рублей от оклада. При расчете зарплаты сторожа расхождения не обнаружены.

Нормативные акты, однозначно определяющие порядок определения объемов рабочего времени за смену, необходимых для учета использования рабочего времени, а также, в каких размерах начислять компенсационные выплаты, в каком порядке следует начислять зарплату кочегаров межсезонное время, не представлены.

***Использование средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.*** Вступившие в силу с начала 2012 года правовые нормы Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" изменили правовой статус бюджетных учреждений. Можно отметить, что рассматриваемый нормативный документ направлен в том числе на стимулирование **сокращения внутренних издержек и привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности** т.е. перевод с обычного сметного финансирования на субсидии, которые будут выделяться в рамках выполнения ими муниципального задания.

На основании [п. 1 ст. 9.2](consultantplus://offline/ref=F1F9A87D699F630A097FE66E87FB32E01F0106CB69B0D4D16F5D4DE1DC9EBB652E838FE485M8MAC) Федерального закона N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетным учреждением признается некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Платные формы образовательной деятельности Школы не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование Школы.

Бюджетное учреждение имеет право осуществлять деятельность, приносящую доход сверх установленного муниципального задания, предусмотренную его учредительным документом ([п. 4 ст. 9.2](consultantplus://offline/ref=F1F9A87D699F630A097FE66E87FB32E01F0106CB69B0D4D16F5D4DE1DC9EBB652E838FE486M8M7C) Закона N 7 - ФЗ).

Порядок образования и использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в Учреждении должен быть регламентирован Положением о платных комплексных дополнительных услугах. В данном Положении должен быть приведён перечень видов платных услуг и перечень видов расходов, на которые полученные средства могут быть направлены.

Предлагаем, на основании коллективного договора, одобренного общим собранием работников Школы и утвержденного директором и председателем профсоюзной организации администрации Школы разработать с учётом мнения Профкома Положение о порядке использования полученных внебюджетных средств, так как наличие свободных площадей и односменный режим позволяет Учреждению осуществлять деятельность, приносящую доход сверх установленного муниципального задания, предусмотренную его учредительным документом.

**Таким образом,** проверкой правомерности и эффективности расходования бюджетных средств на оплату труда за 2016 год, где охвачен объём проверенных средств 20 273,4 тыс. руб., выявлены всего финансовых нарушений на 103,9 тыс. рублей, в том числе:

- неэффективное расходование бюджетных средств – 76,7 тыс. рублей;

- неправомерная выплата заработной платы - 19,1 тыс. рублей;

- недоплата заработной платы – 8,1 рублей.

**Проверка устранения недостатков и нарушений**, выявленных предыдущими ревизиями и проверками. Предыдущих проверок финансово-хозяйственной деятельности не было.

**Возражения или замечания руководителя проверяемого объекта контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия:** возражение отсутствует.

**Выводы:**

1. Фактов продажи основных средств и материальных запасов по сниженным ценам, передачи и сдачи в аренду другим организациям не установлены.
2. При смене руководителя т.е. директора Школы не была проведена инвентаризация.
3. Не представлены к проверке следующие документы, которые должны быть в наличии, после проведения инвентаризации имущества:

- результаты инвентаризации утверждаются приказом руководителя учреждения.

4. Отсутствие отчасти:

- реквизитов в инвентарных карточках учета основных средств;

- отсутствие инвентарных карточек учета основных средств на имеющееся в наличии имущество.

5. Открытые карточки недооформлены, в них не указываются характерные признаки объектов: полное наименование объекта, модель, тип, марка, заводской номер, дата выпуска, год ввода в эксплуатацию.

6. В нарушение п. 19 Инструкции по бюджетному учету каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 3 000 руб. включительно, а также библиотечного фонда, независимо от стоимости, отчасти не присвоены уникальные инвентарные порядковые номера.

7. Установлено, что в столовой не ведется никакая документация, хотя имеется склад товарно-материальных ценностей, поставляемых поставщиками продуктов питания, а также трудятся в штате работники столовой, организуется питание учителей, учеников и обслуживающего персонала.

8. Размер должностного оклада рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений в 2016 году согласно утвержденным [размерам](#Par32) должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, а именно рабочих по комплексному обслуживанию зданий и сооружений должен составить 2 974 рублей, а на штатном расписании остановлена в сумме в 2 943 рублей.

9. Бюджетные средства на оплату труда Монгуш Ч.А и Монгуш Р.М. в общей сумме **76 711 рублей израсходованы неэффективно.**

**10. В нарушении п. 2.20** Положения о системе оплаты труда от 16.07.2015 года № 357 выполнения функций наставников над молодыми педагогами (с педагогическим стажем до двух лет), общеобразовательных организаций в размере не менее 20 процентов ставки заработной платы (должностного оклада):

11. В нарушение п. 2.17. Положения «О системе оплаты труда» от 16.07.2015 года № 357 размер компенсационных выплат (за руководство кожуунными методическими объединениями) выплачивается определенным соответствующим локальным актом учреждения образования. В итоге без соответствующего нормативно-правового акта педагогу-библиотекарю Монгуш С.С. начислена надбавка в 20 % за сентябрь и октябрь 2016 год 4 256 рублей.

12. Проверкой установлены факты многочисленных совмещений должностей (замещение) **в нарушении** **норм Трудового Кодекса**.

13. Проверкой размеров должностных окладов, минимальных размеров ставок, размеров заработной платы по должностям педагогических работников Учреждения расхождения не установлены.

**Предложения:**

1. Директору школы:

- на основании коллективного договора, одобренного общим собранием работников Школы и утвержденного директором и председателем профсоюзной организации администрации Школы разработать с учётом мнения Профкома Положение о порядке использования полученных внебюджетных средств, так как наличие свободных площадей и односменный режим позволяет Учреждению осуществлять деятельность, приносящую доход сверх установленного муниципального задания, предусмотренную его учредительным документом.

-не допускать фактов не эффективного использования муниципального имущества;

- осуществлять внутренний контроль фактов хозяйственной жизни;

- принять меры по недопущению вышеуказанных нарушений;

- рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных

должностных лиц, допустивших вышеуказанные нарушения.

**Инспектор**

**Контрольно-счётного органа: Б.Д. Кок-оол**