

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН» РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ

МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН

**АЙТЫЫШКЫН**

«14» февраля 2023 г. г. Чадан №51-р

**О создании комиссии по формированию**

**реестров программ дополнительного образования**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с Распоряжением Правительства Республики Тыва от 4 апреля 2021 года «Об утверждении Концепции о персонифицированном дополнительном образовании детей в Республике Тыва в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Тыва, администрация Дзун-Хемчикского кожууна

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить:
   1. состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Дзун-Хемчикском кожууне согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
   2. положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Дзун-Хемчикском кожууне согласно по приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Управлению образования обеспечить реализацию программы персонифицированного финансирования дополнительного образования.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя администрации по социальной политике Куулар Ч.С.

**Врио председателя администрации**

**Дзун-Хемчикского кожууна Ч.А.Монгуш**

*Приложение 1*

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию реестров программ дополнительного**

**образования в Дзун-Хемчикском кожууне на 2023 год**

1. Куулар Чойганмаа Святославовна – заместитель председателя администрации по социальной политике, председатель муниципальной рабочей группы;
2. Куулар Айлан Борисовна – начальник Управления образования Дзун-Хемчикского кожууна, заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования;
3. Монгуш Буяна Отуковна – начальник отдела по воспитательной работе и дополнительному образованию управления образования, секретарь муниципальной рабочей группы;
4. Ооржак Чайна Эрес-ооловна – начальник финансового управления, член рабочей группы;
5. Монгуш Айлана Козагаевна – консультант по молодежной политике и спорту администрации кожууна , член рабочей группы.

*Приложение 2*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования в Дзун-Хемчикском кожууне**

(далее-Положение)

**Общие положения**

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам) Дзун-Хемчикского кожууна.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций и Дзун-Хемчикского кожууна и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей.
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Дзун-Хемчикского кожууна. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Дзун-Хемчикского кожууна ежегодно.

**Состав Комиссии по реестрам**

1. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ Дзун-Хемчикского кожууна.
2. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председателя.
3. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.
4. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.
5. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна с правом без права совещательного голоса, муниципальных организаций Дзун-Хемчикского кожууна с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации с правом совещательного голоса.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Дзун-Хемчикского кожууна.

**Права и обязанности Комиссии по реестрам**

1. Комиссия по реестрам:
   1. принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПФДО;
   2. принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПФДО;
   3. принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);
   4. проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об организовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.
2. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:
   1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна, информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, вложенных на Комиссию по реестрам.
   2. проводить заседания Комиссии по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.
   3. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления дзун-Хемчикского кожууна, образовательных организаций, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
   4. принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.
   5. участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.
   6. осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

**Организация деятельности Комиссии по реестрам**

1. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.
2. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 25 числа. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.
3. Заседания Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее ¾ (50% +1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.
4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.
5. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.
6. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятие решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.
7. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.
8. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Комиссии.
9. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Дзун-Хемчикского кожууна.