**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель

Контрольно-счетного органа

Дзун-Хемчикского

кожууна Республики Тыва

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Донгак

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ОТЧЕТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**проверка начисления фонда оплаты труда и выплаты заработной платы начальнику и работникам бухгалтерской службы управления культуры администрации**

**Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

**Основание для проведения проверки:** годовойплан работы Контрольно-счетного органа Дзун-Хемчикского кожууна (далее – КСО) на 2022 год.

**Предмет контрольного мероприятия:** оплата труда, правомерность начисления и выплаты заработной платы.

**Проверяемый период деятельности:** 2022 год.

**Исполнители:** инспектор Контрольно-счетного органа Дзун-Хемчикского кожууна Кок-оол Белекмаа Давадоровна.

**Цель контрольного мероприятия:** оцен­ка при­ме­ня­е­мой бух­гал­те­ри­ей дан­ной организации ме­то­ди­ки в об­ла­сти опла­ты труда и вы­яв­ле­ние ее со­от­вет­ствия дей­ству­ю­ще­му за­ко­но­да­тель­ству. Для осу­ществ­ле­ния про­вер­ки пра­виль­но­сти ор­га­ни­за­ции рас­че­тов в бух­гал­тер­ской служ­бе с со­труд­ни­ка­ми пред­при­я­тия по на­чис­ле­нию и вы­пла­там де­неж­ных сумм по опла­те труда про­во­дит­ся проверка рас­че­тов с пер­со­на­лом по опла­те труда.

**Метод проверки:** документарный, выборочный. В ходе осу­ществ­ле­ния данного контрольного мероприятия про­вер­ке под­вер­гнуты до­ку­мен­ты, под­твер­жда­ю­щие рас­че­ты по на­чис­ле­нию и вы­да­че за­ра­бот­ной платы, удер­жа­ния из на­чис­лен­ной за­ра­бот­ной платы. Это - по­ло­же­ния о пре­ми­ро­ва­нии и сти­му­ли­ро­ва­нии, до­го­во­ры (тру­до­вые и граж­дан­ско-пра­во­во­го ха­рак­те­ра), штат­ное рас­пи­са­ние. А также при­ка­зы, лич­ные кар­точ­ки ра­бот­ни­ков, на­ря­ды, лист­ки вре­мен­ной нетру­до­спо­соб­но­сти, реестры перечисления за­ра­бот­ной платы через банки.

**Срок проведения проверки:** с 01 июня 2022 г. по 20 июня 2022 г.

**Задачи проверки:**

В ходе про­ве­де­ния проверка на дан­ном участ­ке ра­бо­ты бух­гал­тер­ской служ­бы осу­ществ­ля­ет­ся про­вер­ка:

* пра­виль­но­сти от­ра­же­ния в ре­ги­страх бух­гал­тер­ско­го учета опе­ра­ций по учету рас­че­тов по за­ра­бот­ной плате;
* со­от­вет­ствия вы­пол­нен­ных опе­ра­ций дей­ству­ю­ще­му за­ко­но­да­тель­ству;
* со­от­вет­ствия дан­ных ана­ли­ти­че­ско­го и син­те­ти­че­ско­го учета по сче­там учета рас­че­тов по опла­те труда с пер­со­на­лом;
* пра­виль­но­сти и до­сто­вер­но­сти рас­че­тов по на­чис­ле­нию за­ра­бот­ной платы и удер­жа­нию из нее;
* пра­виль­но­сти от­ра­же­ния дан­ных в бух­гал­тер­ской от­чет­но­сти по дан­ным бух­гал­тер­ско­го учета.

***Общие положения:***

**Полное наименование:** Управление культурыадминистрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

**Сокращенное наименование:** Управление культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна.

ИНН 1709001782, КПП 170901001, ОГРН1021700625506.

**Статистические данные**: ОКПО–02212999, ОКТМО-93615101.

**Юридический и фактический адрес**: 668111, Республика Тыва, г. Чадан, ул. Монгуш Бурбу, д.32, тел. факс: 8(39434) 21-4-04.

**Форма собственности:** муниципальная.

**Вышестоящая организация:** Администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

Управление культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна имеет лицевые счета: в УФК по Республике Тыва получателя средств бюджета №03123006460, расчетный счет № 03231643936150001200 в Отделении – Национальный банк по Республике Тыва Банка России//УФК по Республике Тыва, г. Кызыл, корр./счет 40102810945370000080, БИК 019304100, лицевой счет 03123006450.

Распорядителями финансовых средств управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва за проверяемый период являются:

- с правом первой подписи – начальник управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна Монгуш Джамиля Джоновна с 03.10.2016 года по настоящее время (приказ председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна Монгуш Б.Н. от 03.10.2016 г. №152).

- с правом второй подписи – главный бухгалтер управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна Кара-Хуна Долаана Базыр-ооловна с 01.09.2016 года по настоящее время (приказ начальника управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна от 01.09.2016г. № 69).

***Анализ фонда оплаты труда за 2022 год.***

Проверка проведена в соответствии с имеющимися полномочиями, а также Положением о Контрольно-счетном органе муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва от 25.06.2020г. № 90, с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Тыва от 01.06.2020г. № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва» (в ред. Постановления Правительства Республики Тыва от 28.0.2021 № 300).

Целью проверки яв­ля­ют­ся оцен­ка при­ме­ня­е­мой бух­гал­те­ри­ей дан­ной организации ме­то­ди­ки в об­ла­сти опла­ты труда и вы­яв­ле­ние ее со­от­вет­ствия дей­ству­ю­ще­му за­ко­но­да­тель­ству. Для осу­ществ­ле­ния про­вер­ки пра­виль­но­сти ор­га­ни­за­ции рас­че­тов в бух­гал­тер­ской служ­бе с со­труд­ни­ка­ми пред­при­я­тия по на­чис­ле­нию и вы­пла­там де­неж­ных сумм по опла­те труда про­во­дит­ся проверка рас­че­тов с пер­со­на­лом по опла­те труда.

Расчет начисления заработной платы регулируются Положением об оплате труда бухгалтеров и экономистов централизованных бухгалтерий и бухгалтеров бюджетных, казенных и автономных учреждений муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, утвержденным Постановлением председателя администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва от 23 октября 2018 года № 431 (с изменениями от ).

Финансирование расходов на содержание аппарата управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна осуществляется за счет средств местного бюджета.

В структуре аппарата управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна числятся 10 ед. из них, 1 муниципальная должность:

- главная группа – 1 ед. (начальник управления культуры)

и 9 ед. должностей ЕТС:

- гл. бухгалтер управления культуры – 1 ед.;

- зам. гл. бухгалтера – 1 ед.;

- зам. гл. бухгалтера – 1 ед.;

- экономист – 1 ед.;

- ст. расч. бухгалтер – 1 ед.;

- расч. бухгалтер – 1 ед.;

- бухг. матер. группы – 1 ед.;

- системный администратор – 1ед.

Табеля учета рабочего времени ежемесячно ведутся и утверждаются ответственным лицом.

Начисление заработной платы ведется в расчетно-платежных ведомостях и утверждаются руководителем управления.

Оплата труда начальника управления в проверяемом периоде регулировалась Постановлением Правительства Республики Тыва от 01.06.2020г. № 250 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва» (в ред. Постановления Правительства Республики Тыва от 28.06.2021 № 300).

За 2021 год в штатное расписание управления культуры внесены два изменения. В штатном расписании числится 10 штатных единиц, в том числе:

- муниципальная служба – 1 единица с годовым фондом оплаты труда на 595,3 тыс. рублей;

- должности по ЕТС – 9 единиц с годовым фондом на 4 205,2 тыс. рублей.

Всего месячный фонд оплаты труда на 4 800,5 тыс. рублей.

В штатном расписании, в котором вносились изменения, указана 1 штатная единица с месячным фондом оплаты:

(таблица 1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Штатное расписание за 2021 год** | | | |
| **с 01.01.2021 по 01.04.2021г.** | | **с 01.04.2021 по 31.12.2021г.** | |
| **кол. ед.** | **месячн. ФОТ в руб.** | **кол. ед.** | **месячн. ФОТ в руб.** |
| 1 | Муниципальная служба, главная группа | 1 | 38 217,0 | 1 | 39 365,0 |
|  | ***Итого:*** |  | ***38 217,0*** |  | ***39 365,0*** |
|  | **Годовой ФОТ** |  | **595 318,0** |  | **492 811,0** |

Анализ штатного расписания показал, что должностной оклад остался на прежнем уровне за исключением индексации заработной платы с 01 апреля 2021 года на 1,03 процента.

Кредиторская задолженность по заработной плате по состоянию на 01.01.2022 г. по данным отчетных форм не имеется.

1. **Про­вер­ка пер­вич­ной до­ку­мен­та­ции.**

Проверка начисления заработной платы осуществлялась выборочным методом. При проверке использовались журналы операций № 6 КФО 2 «Собственные доходы», КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного задания», приказы по личному составу, основной деятельности, записки-расчеты об исчислении среднего заработка, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф.0504421), карточки-справки ф.0504417 и другие. Для расчетов с работниками применяются установленные для бюджетных учреждений формы первичных документов.

Сроки выплаты заработной платы служащим аппарата управления культуры определены в трудовых договорах с работниками, в Положении, заработная плата выплачивается 2 раза в месяц: 25 числа текущего месяца и 10-го числа месяца следующего за отчетным.

В ходе проверки проверены трудовые договора и личные дела руководителя и работников бухгалтерии. Трудовые договора соответствуют форме эффективного контракта. Дополнительные соглашения в случаях внесения изменений и индексаций законодательством о заработной плате в Управлении культуры заключаются.

При проверке пра­виль­ности оформ­ле­ния бух­гал­тер­ской до­ку­мен­та­ции по учету ра­бо­че­го вре­ме­ни, до­ку­мен­тов пла­теж­ных и рас­чет­ных, непо­лу­чен­ной в срок за­ра­бот­ной платы нарушений не обнаружены.

**2 . Про­вер­ка пра­виль­но­сти рас­че­тов сумм по опла­те труда.**

Ариф­ме­ти­че­ская про­вер­ка бух­гал­тер­ских до­ку­мен­тов по учету рас­че­тов с пер­со­на­лом по опла­те труда ошибок не нашла.

**3 . Про­вер­ка обос­но­ван­но­сти рас­че­тов по опла­те труда.**

Про­вер­кой обос­но­ван­но­сти рас­че­та со­во­куп­но­го до­хо­да со­труд­ни­ков, предо­став­ле­ния на­ло­го­вых вы­че­тов, при­ме­не­ния ста­вок дан­но­го на­ло­га, пра­виль­но­сти предо­став­ле­ния на­ло­го­вых льгот разногласий не установлены.

В ходе проверки выявлены наличие злостных фактов замещений должностей между работниками бухгалтерской службы во время: декретных отпусков работников, отпуска по учебе и отпускам по временной нетрудоспособности работников, и тем самым допуская, неэффективное использование бюджетных средств на сумму 121 704,0 рублей в 2021 году и 131 425 рублей в 2022 году (таблица№ 2):

(таблица № 2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должностные рабтники** | **Периоды невыхода на работу** | **Замещение,**  **(временно приняты)** | **Начислено за замещение**  **(рублей)** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Куулар Айлана Ильинична | с 24 февраля по 28 февраля  больничные | принята Салчак Чечена Маадыр-ооловна | 8 294,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевна | С 11 марта 31 марта  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Монгуш Салбакай Очур-ооловна | 3 541,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Кара-Хуна Долаана Базыр-ооловна | С 21 июля по 03 августа  больничные | Монгуш Салбакай Очур-ооловна | 10 514,0  3 146,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Куулар Айлана Ильинична | с 19 июля по 17 августа  больничные | Монгуш Данзык Валерьевна | 6 487,0  7 478,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Кара-Сал Маргарита Чимбиевна | с 28 по 30 сентября  больничные | Ондар Зоя Саман-ооловна | 1 763,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | с 13 сентября  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Куулар Айлана Ильинична | 8 033,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Ондар Зоя Саман-ооловна | С 01 октября по 06 октября  больничные | Кара-Сал Маргарита Чимбииевна | 2 352,0 | Без распорядительного документа начальника управления |
| Донгак Дарый Анатольевне | с 13октября по 31 октября  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Куулар Айлана Ильинична | 13 630,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | С 01 ноября по 30 ноября  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Ондар Зоя Саман-ооловна | 13 630,0 | Допущено неэффективное использование средств  Допущено неэффективное использование средств |
| Куулар А.И. | С 01 ноября 30 ноября  совмещение уволенного работника | Салчак Чечена Маадыр-ооловна | 14 928,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Куулар А.И. | С 01 ноября 30 ноября  Совмещение уволенного работника | Кара-Хуна Долаана Базыр-ооловна | 14 928,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | С 01 декабря по31 декабря  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Ондар Зоя Саман-ооловна | 12 980,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| **Всего:** |  |  | **121 704,0** |  |
| **2022 год** |  |  |  |  |
| **Должностные работники** | **Периоды невыхода на работу** | **Замещение,**  **временно (приняты)** | **Начислено за замещение**  **Руб.** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Содунам Милана Юрьевна | С 01февраля по 10 февраля 2022 г  больничные | Салчак Чечена Маадыр-ооловна | 5 404,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Куулар Чодураа Чизеевна | С 03 февраля по 09 февраля 2022 г  больничные | Монгуш Данзык Валерьевна | 5 197,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Монгуш Салбакай Очур-ооловна | с 03 февраля по 14 февраля  больничные | Кара-Хуна Долана Базыр-ооловна | 7 187,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Куулар Чодураа Чизеевна | С 15 февраля по 22 февраля  больничные | Содунам Милана Юрьевна | 5197,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | С 01 января по31 января  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Ондар Зоя Саман-ооловна | 9085,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | С 01 февраля по31 февраля  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Ондар Зоя Саман-ооловна | 12 980,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Содунам Милана Юрьевна | с 07 марта по 31 марта  учебный отпуск | Кара-Хуна Долана Базыр-ооловна | 10 735,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Содунам Милана Юрьевна | с 07 марта по 31 марта  учебный отпуск | Салчак Чечена Маадыр-ооловна | 10 735,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | С 01 марта по31 марта  совмещение должности сист. администратора на 0,5 ставке | Ондар Зоя Саман-ооловна | 19 241,0 | Допущено неэффективное использование средств |
| Монгуш Данзык Валерьевна | 01 апреля по 30 апреля 2022г.  Декретный отпуск | Кара-Хуна Долана Базыр-ооловна | 16 173,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Монгуш Данзык Валерьевна | 01 апреля по 30 апреля 2022г.  Декретный отпуск | Куулар Чодураа Чизеевна | 15 595,0 | Без распорядительного документа начальника управления  Допущено неэффективное использование средств |
| Донгак Дарый Анатольевне | 01 апреля по 30 апреля 2022г.  Декретный отпуск | Кара-Сал Маргарита Чимбииевна | 13 896,0 |  |
| **Всего:** |  |  | **131 425,0** |  |

Для дальнейшего направления сэкономленных средств по оплате труда на стимулирующие выплаты работникам рекомендуется в должностных обязанностях работников устанавливать взаимозаменяемость во избежание дефицита фонда оплаты труда в конце финансового года и нагрузку на бюджетную систему (Справка о проверке учреждений культуры Дзун-Хемчикского кожууна по правильности начисления заработной платы и соблюдения трудового законодательства от 09 апреля 2021 года б/н, исполненная, во исполнения распоряжения Правительства Республики Тыва от 22 марта № 112-р « О создании межведомственной рабочей группы по организации порядка правильности и выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы Республики Тыва» и утвержденным графиком Первого заместителя Председателя Правительства РТ А.В. Брокерта).

**4. Проверка соответствия квалификационных разрядов муниципальным служащим Управления.**

Согласно реестру должностей муниципальной службы Республики Тыва, утвержденному законом Республики Тыва от 18.05.2020 г. № 593-ЗРТ «О реестре муниципальных должностей в Республике Тыва» начальники управлений занимают главную группу должностей категории «Руководители».

Статьей 2.3. Закона Республики Тыва от 25.04.2018г. № 368-ЗРТ «О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва» (в редакции законов Республики Тыва от 10.11.2021 N 773-ЗРТ) установлено, что муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы **главной группы** присваивается классный чин – «муниципальный советник 1, 2, 3 класса» в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и порядка присвоения и сохранения классных чинов. Начальнику управления присвоен квалификационный разряд, не соответствующий занимаемому им должности, а ниже (советник муниципальной службы 2 класса – квалификационный разряд ведущей группы «Специалисты»).

Предлагаем присвоить классный чин (провести аттестацию), для соответствия квалификационному разряду, начальнику управления в соответствии с действующим законодательством (см. приложение 1 к Закону Республики Тыва "О регулировании отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва" ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И СОХРАНЕНИЯ КЛАССНЫХ ЧИНОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА (в ред. законов Республики Тыва от 12.10.2021 N 747-ЗРТ).

**5. Про­вер­ка обос­но­ван­но­сти рас­че­тов по опла­те труда.**

При проверке обос­но­ванности рас­че­та со­во­куп­но­го до­хо­да со­труд­ни­ков, предо­став­ле­ния на­ло­го­вых вы­че­тов, при­ме­не­ния ста­вок на­ло­га на до­хо­ды фи­зи­че­ских лиц, на­чис­ле­ния вы­плат в связи с осо­бы­ми усло­ви­я­ми труда (ра­бо­та в ноч­ные часы, сверх­уроч­ные, празд­нич­ные и вы­ход­ные дни) нарушений не установлены.

Ограничение на выплату премии начальнику управления, установленное Нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Республики Тыва, не свыше 2-х окладов денежного содержания муниципальным служащим в год соблюдено.

Проверкой правомерности начисления отпускных сверх предусмотренной суммы годового фонда оплаты труда не обнаружены.

**6. Про­вер­ка пра­виль­но­сти и обос­но­ван­но­сти рас­че­тов по ис­пол­ни­тель­ным ли­стам.**

Рас­че­ты по ис­пол­ни­тель­ным ли­стам производятся и исполняются по требованиям органов УФСПП РТ обоснованно и правильно.

**Заключительные положения:**

Бухгалтерские документы по общим требованиям ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело» и рекомендациям Росархива (приказ №76 от 23.12.2009) должны быть:

- пронумерованы;

- если количество листов превышает 250, папку необходимо разбить на том с отдельной нумерацией;

- опись дела не нуждается в нумерации;

- номера необходимо проставлять арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы, делая отступ от текста;

- в случае если в нумерации допущена ошибка, неправильный номер необходимо зачеркнуть, поставить правильный номер и сделать заверительную надпись на исправленном участке;

- в некоторых случаях (если после окончания нумерации нужно включить в дело дополнительный лист), допускается литерная нумерация;

- если возникает необходимость включить в папку лист большого формата, его нужно пронумеровать в правом верхнем углу в развернутом состоянии, свернуть до формата А4 и аккуратно сшить с остальными через левый край.

Предлагаем, подшивки журналов операций Управления, переданные для проверки в общей сложности в 1500 страниц одна подшивка, переделать согласно требованиям ГОСТа.

Форма ведения учета расчетов по оплате труда автоматизирована частично, т.е. учет с применением специализированной бухгалтерской программы не получается до конца из-за текучести кадров, что является неэффективным ведением бухгалтерского учета.

**Таким образом,** проверкой начисления фонда оплаты труда и выплаты заработной платы служащим Управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна за 2021год и текущий период 2022года, где охвачен объём средств 3 722,6 тыс. рублей, в результате которой установлено неэффективное использование бюджетных средств на сумму 253,1 тыс. рублей, в том числе:

- наличие злостных фактов замещений между работниками бухгалтерской службы во время декретного отпуска, отпуска по учебе и по временной нетрудоспособности, и тем самым допуская, неэффективное использование бюджетных средств на сумму 121,7 тыс. руб. в 2021 году и 131,4 рублей в 2022 году;

-и ряд нарушений законодательства.

**Предложения по устранению выявленных нарушений:**

1. Разработать конкретный план мероприятий по устранению выявленных нарушений.

2. Руководителю Учреждения:

а) Принять меры по недопущению вышеуказанных нарушений;

б) Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных должностных лиц, допустивших вышеуказанные нарушения.

3.Бухгалтерии управления культуры администрации Дзун-Хемчикского кожууна:

-проанализировать материалы контрольного мероприятия и принять действенные меры по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений, замечаний и недостатков.

4. Направить Отчёт о результатах проверки для сведения:

- Главе кожууна – председателю Хурала представителей муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

5. Направить представление Контрольно-счетного органа Дзун-Хемчикского кожууна по результатам контрольного мероприятия начальнику управления культуры Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

6. Направить информационное письмо Контрольно-счетного органа Дзун-Хемчикского кожууна по результатам контрольного мероприятия:

- председателю администрации Дзун-Хемчикского кожууна.

Руководитель

контрольного мероприятия А.С. Донгак