

## ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по организации взаимодействия  
АО «Корпорация «МСП» и Правительства Республики Тыва по  
вопросам поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
в режиме видеоконференции

---

Москва

« 26 » ноября 2019 г. № 06-02-637/19

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛИ

статс-секретарь – заместитель Генерального директора АО «Корпорация «МСП» Ларионова Н.И. и первый заместитель Председателя Правительства Республики Тыва Брокерт А.В.

### Присутствовали от:

#### АО «Корпорация «МСП»

Чуев Андрей Валерьевич	руководитель Дирекции регионального развития
Власова Наталья Юрьевна	руководитель Дирекции информационного и методического содействия организации закупок у субъектов МСП
Комогоров Дмитрий Юрьевич	заместитель руководителя дирекции – начальник отдела по взаимодействию с органами региональной власти Дирекции регионального развития
Хлыстов Сергей Викторович	консультант отдела корпоративного управления Дирекции корпоративного управления и юридического сопровождения финансовых операций
Ермолов Никита Сергеевич	советник Генерального директора
Попов Дмитрий Сергеевич	ведущий методолог Дирекции по управлению дочерними и зависимыми лизинговыми компаниями и инвестициями
Музыка Виталий Олегович	советник Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями-партнерами
Петрикова Ольга Сергеевна	консультант Дирекции по развитию сельскохозяйственной кооперации

**АО «МСП Банк»**

Дронов  
Игорь Леонидович

Региональный директор УРМ в г. Красноярске

**Республики Тыва**

Брокерт  
Александр Владимирович

первый заместитель  
Председателя  
Правительства Республики Тыва

Каратаева  
Елена Владимировна

министр экономики Республики Тыва

Дун  
Айдын Чечен-оолович

заместитель министра сельского хозяйства и  
продовольствия Республики Тыва

Ултургашев  
Иван Иванович

министр земельных и имущественных  
отношений Республики Тыва

Смоленцева  
Урана Октябрьевна

и.о. министра по регулированию контрактной  
системы в сфере закупок Республики Тыва

Ондар  
Диана Робертовна

ИП Ондар Д.Р.

Дагба-Доржу  
Руслана Сарыгларовна

ИП Дагба-Доржу Р.С.

Куулар  
Кушкаш-оол Валерьевич

СПОК «Победа»

**1. О финансовой и гарантийной поддержке АО «Корпорация «МСП»  
и АО «МСП Банк».**

**(Чуев А.В., Музыка В.О., Комогоров Д.Ю., Дронов И.Л., Каратаева Е.В.)**

1.1. Принять к сведению информацию советника Дирекции каналов продаж и взаимодействия с финансовыми организациями партнерами АО «Корпорация «МСП» Музыка В.О. и регионального директора УРМ АО «МСП Банк» в г. Красноярске И.Л. Дронова об оказании финансовой и гарантийной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк» на территории Республики Тыва в соответствии с прилагаемой к протоколу презентацией.

1.2. Рекомендовать Республике Тыва:

1.2.1. направить не менее 1 проекта субъекта МСП в соответствии с требованиями корпоративного канала АО «Корпорация «МСП» (заявка, чек-лист, анкета проекта субъекта МСП, резюме проекта) и продуктовой линейки АО «МСП Банк» и имеющих потребность в финансово- гарантийной поддержке, в том числе по направлениям, перечисленным в письме Министерства экономики Республики Тыва от 24 сентября 2019 г. № МТ-14-4309 (легкая и пищевая промышленность, сельское хозяйство, лесоперерабатывающая промышленность, производство строительных

материалов, туризм, транспорт (пассажиropеревозки), переработка дикоросов).

Срок: 20 декабря 2019 г., далее – ежемесячно.

1.2.2. направить проект плана мероприятий по оказанию мер финансовой поддержки субъектам МСП на 2020 г. (приложение № 2 к настоящему протоколу).

Срок: 20 декабря 2019 г.

1.2.3. организовать на базе органов региональной власти Республики Тыва или организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП центр компетенций по качественному формированию бухгалтерской отчетности субъектов МСП в соответствии с требованиями федерального законодательства и банков-партнеров АО «Корпорация «МСП».

Срок: 23 декабря 2019 г.

1.3. Рекомендовать Республике Тыва совместно с субъектами МСП – инициаторами инвестиционных проектов:

1.3.1. направить в АО «МСП Банк» бухгалтерскую отчетность по ИП Ондар Д.Р.

Срок: 16 декабря 2019 г.

1.3.2. проработать возможность включения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ОАО «Гостиничный комплекс Буян-Бадыргы», СПОК «Новый путь», СПК «Дуза» и ООО «Тывамолоко».

Срок: 23 декабря 2019 г.

## **2. О взаимодействии с региональной гарантийной организацией Республики Тыва (далее – РГО)**

**(Хлыстов С.В.)**

2.1. Принять к сведению информацию консультанта отдела корпоративного управления Дирекции корпоративного управления и юридического сопровождения финансовых операций АО «Корпорация «МСП» Хлыстова С.В. по данному вопросу в соответствии с прилагаемой к протоколу презентацией.

2.2. Отметить необходимость активизации деятельности РГО в целях исполнения годовых планов по объему выданных поручительств.

2.3. Рекомендовать РГО направить в адрес АО «Корпорация «МСП» информацию о проектах субъектов МСП, планируемых к рассмотрению до конца 2019 года на предмет предоставления поручительства в целях исполнения ключевого показателя, указанного в пункте 2.2 настоящего протокола.

Срок: 16 декабря 2019 г.

2.4. Рекомендовать РГО обеспечить достижение показателя мультипликатора (отношение действующего портфеля поручительств к гарантийному капиталу) в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 28 ноября 2016 г. № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» на уровне не менее 1,5.

Срок: 31 декабря 2019 г.

### 3. О льготной лизинговой поддержке субъектов ИМП Республики Тыва

(Попов Д.С.)

3.1. Принять к сведению информацию ведущего методолога Дирекции по управлению дочерними и зависимыми лизинговыми компаниями, и инвестициями Попова Д.С. по данному вопросу в соответствии с прилагаемой к протоколу презентацией.

3.2. Отметить отсутствие анкеты-заявок субъектов ИМП, направленных органами исполнительной власти (далее – РОИВ), органами местного самоуправления (далее – ОМСУ) и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – ОИП) Республики Тыва в АО «Корпорация «МСП» и его дочерние региональные лизинговые компании (далее – РЛК) в 2019 году.

3.3. Рекомендовать Республике Тыва:

3.3.1. Утвердить и направить в АО «Корпорация «МСП» проект плана мероприятий («дорожной карты») по расширению доступа субъектов ИМП к льготной лизинговой поддержке на 2020 г. (приложение № 3 к настоящему протоколу – примерная форма) и проинформировать АО «Корпорация «МСП» о проделанной работе в 2019 году.

Срок: 18 декабря 2019 г.

3.3.2. Направить письмо в адрес АО «Корпорация «МСП» с уточнением причин отсутствия проектов субъектов малого предпринимательства, заинтересованных в лизинговой поддержке АО «Корпорация «МСП».

Срок: 16 декабря 2019 г.

3.3.3. Направить письмо в адрес АО «Корпорация «МСП» с указанием лица, ответственного за сбор и направление лизинговых проектов в Корпорацию МСП и (или) РЛК.

Срок: 27 декабря 2019 г.

3.3.4. Организовать информационное освещение программы льготного лизинга оборудования АО «Корпорация «МСП», в т.ч. нового продукта «Лизинг без аванса» и изменения по всем лизинговым продуктам (снижение суммы финансирования до 2,5 млн руб.).

Срок: 27 декабря 2019 г.

3.3.5. Инициировать заключение соглашения РГО Республики Тыва о сотрудничестве с РЛК Республики Башкортостан и (или) РЛК Саха (Якутия) и, при необходимости, внесение изменений в учредительные документы РГО на предмет возможности предоставления поручительств по лизинговым сделкам, обеспечивающих исполнение лизингополучателем обязательств по договору лизинга (в рамках условий лизингового продукта «Лизинг без аванса»).

Срок: 27 декабря 2019 г.

#### 4. О ходе реализации мероприятий по имущественной поддержке субъектов МСП на территории Республики Тыва

---

(Чуев А.В., Городецкий П.В.)

4.1. Принять к сведению информацию советника отдела имущественной поддержки Городецкого П.В. по вопросу имущественной поддержки субъектов МСП на территории Республики Тыва в соответствии с прилагаемой к протоколу презентацией.

4.2. В части регионального проекта:

4.2.1. Установить мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП и целевые показатели по наполнению перечней государственного и муниципального имущества с учетом потребности субъектов МСП, выявленной в ходе опроса, а также показателей, предусмотренных Целевой моделью, не менее чем до 413 объектов к 2024 году.

4.2.2. Рассмотреть возможность формирования документов (планов мероприятий) для органов местного самоуправления, направленных на реализацию регионального проекта в части имущественной поддержки субъектов МСП.

Срок: 20 декабря 2019 г.

4.3. В части совершенствования нормативной правовой базы:

4.3.1. Рассмотреть возможность внесения изменений в программы (подпрограммы) по управлению государственным и муниципальным имуществом, предусматривающие задачи и положения по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП, а также показатели, направленные на использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения оказания имущественной поддержки субъектам МСП (например: доля объектов, включаемых в перечни, от общего количества объектов в реестре имущества; доля объектов, включаемых в перечни, от вновь поступивших за отчетный период объектов в реестр имущества).

Срок: 20 декабря 2019 г.

4.3.2. Привести утверждённые на территории субъекта Российской Федерации, муниципальных образований порядки формирования, ведения и обязательного опубликования перечней, порядки и условия предоставления в аренду имущества, включенного в указанные перечни, в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 03.07.2018 № 185-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации № 623 от 18.05.2019.

Срок: 25 декабря 2019 г.

4.3.3. Рассмотреть возможность установления на 2020 год показателей оценки эффективности (КПЭ) деятельности глав муниципальных образований по имущественной поддержке субъектов МСП в рамках документов, формируемых или действующих на указанный отчетный период для органов местного самоуправления, в том числе по данному направлению.

Срок: 25 декабря 2019 г.

4.3.4. Изучить лучшие практики субъектов Российской Федерации, муниципальных образований по методике оценки эффективности

использования государственного и муниципального имущества, в том числе закрепленного за учреждениями и предприятиями, и по результатам обеспечить формирование и утверждение соответствующих документов на уровне региона, муниципальных районов и городских округов.

Срок: 20 декабря 2019 г.

4.4. В части выявления неиспользуемого, неэффективно используемого, используемого не по назначению имущества:

4.4.1. Создать коллегиальный орган (рабочую группу) по имущественной поддержке субъектов МСП на уровне региона и муниципальных районов, городских округов, в соответствии с типовым положением, направленным письмом Корпорации от 09.08.2019 № СЖ-09/8478.

Срок: 20 декабря 2019 г.

4.4.2. Утвердить графики проведения заседаний:

– балансовых и бюджетно-финансовых комиссий на 2020 год;

– рабочей группы по имущественной поддержке субъектов МСП на 2020 год.

Срок: 28 декабря 2019 г.

4.4.3. Рассмотреть в рамках заседаний рабочих групп следующие вопросы (материалы) и сформировать предложения по дополнению перечней государственного, муниципального имущества:

4.4.4. Реестр государственного имущества и реестры 37 сельских поселений, не утвердивших перечни.

Срок: 15 марта 2020 г.

4.4.5. Вопрос использования имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями, и возможности его вовлечения в имущественную поддержку, с привлечением к участию в соответствующем заседании руководителя предприятия, учреждения.

Срок: 15 марта 2020 г. не менее 20 предприятий, учреждений, далее оставшиеся до конца 2020 года в соответствии с графиком заседаний.

4.4.6. Список объектов федерального имущества (совместно с территориальным органом Росимущества).

Срок: 15 марта 2020 г.

4.5. Проинформировать Корпорацию о результатах проведенных заседаний, указанных в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего протокола, и представить принятые в рамках них протокольные решения, рассматриваемые материалы.

Срок: в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.6. Принять меры, направленные на расширение имущественной поддержки субъектов МСП:

4.6.1. Принять порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества в 74 муниципальных образованиях, порядок предоставления имущества из перечней в 11 муниципальных образованиях.

Срок: 15 марта 2020 г.

4.6.2. Дополнить перечни государственного и муниципального имущества 35 муниципальных образований не менее чем 1 объектом, в том

числе из состава земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, и (или) имущества, закрепленного за учреждениями и предприятиями.

Срок: 20 декабря 2019 г.

4.7. Довести до сведения глав муниципальных образований настоящий протокол.

Срок: в течение 10 рабочих дней со дня поступления настоящего протокола.

4.8. Проинформировать Корпорацию о результатах исполнения решений настоящего протокола.

Срок: в течение 5 рабочих дней с даты их реализации.

## **5. О развитии сельскохозяйственной кооперации на территории Республики Тыва**

---

**(Петрикова О.С.)**

5.1. Принять к сведению информацию консультанта Дирекции по развитию сельскохозяйственной кооперации АО «Корпорация «МСП» Петриковой О.С. по вопросу развития сельскохозяйственной кооперации в соответствии с прилагаемой к протоколу презентацией.

5.2. Отметить внесение данных об информировании Республики Тыва о комплексе мер поддержки сельскохозяйственных кооперативов и фермеров-членов СХК, предусматривающих консолидированную поддержку АО «Корпорация «МСП», АО «МСП Банк», Минсельхоза России, АО «Россельхозбанк», АО «Росагролизинг», ПАО «Сбербанк» (далее – Комплекс мер) в АИС «Мониторинг МСП» по состоянию на 25 ноября 2019 г. о 7 из 44 300 личных подсобных хозяйств, в том числе 6 100 товарных личных подсобных хозяйств, 0 из 1 172 крестьянских (фермерских) хозяйств и 22 из 178 сельскохозяйственных кооперативов (далее – ЛПХ, ТЛПХ, КФХ, СХК соответственно).

5.3. Рекомендовать Республике Тыва:

5.3.1. обеспечить информирование ЛПХ, ТЛПХ, КФХ и СХК о Комплексе мер на постоянной основе и внесение соответствующих сведений в АИС «Мониторинг МСП».

Срок: ежемесячно 1 и 15 числа до 18:00 (МСК).

5.3.2. направить информацию в АО «Корпорация «МСП» о статусе открытия в Республике Тыва сельскохозяйственного кооператива по переработке шерсти.

Срок: 23 декабря 2019 г.

5.3.3. Направить информацию в АО «Корпорация «МСП» о сроках направления Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации Республики Тыва не менее пяти заявок субъектов МСП, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и переработчиками на рассмотрение в АО «МСП Банк», в рамках исполнения пункта 17 поручений Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации В.Л. Мутко по вопросу социально-экономического развития Республики Тыва от 1 июля 2019 г. № ВМ-П16-545.

Срок: 18 декабря 2019 г.

**6. О расширении доступа субъектов МСП к закупкам отдельных видов юридических лиц по Федеральному закону № 223-ФЗ на территории Республики Тыва**

---

**(Власова Н.Ю., Чуев А.В.)**

6.1. Принять к сведению информацию руководителя Дирекции информационного и методического содействия организации закупок у субъектов МСП АО «Корпорация «МСП» Н.Ю. Власовой о закупках крупных государственных компаний у субъектов МСП Республики Тыва, а также о ходе реализации утвержденного плана мероприятий («дорожной карты») по расширению доступа субъектов МСП Республики Тыва к закупкам крупнейших заказчиков (далее – Дорожная карта).

6.2. Рекомендовать Республике Тыва:

6.2.1. Определить органы исполнительной власти Республики Тыва и лиц, ответственных за реализацию Дорожной карты, по должности не ниже заместителя Министра (с указанием контактных данных ответственных специалистов) и направить данную информацию в АО «Корпорация «МСП».

Срок: 13 декабря 2019 г.

6.2.2. Проанализировать номенклатуру, направленную письмом АО «Корпорация «МСП» от 27.09.2019 № НК-12/10709, и представить в АО «Корпорация «МСП» перечни субъектов МСП – потенциальных производителей (поставщиков) товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой таких крупнейших заказчиков как ОАО «РЖД», ПАО «Россети» и других субъектов естественных монополий (пункт 3.2. Дорожной карты).

Срок: 13 декабря 2019 г.

Статс-секретарь –  
заместитель Генерального директора  
АО «Корпорация «МСП»

Н.И. Ларионова

Первый заместитель  
Председателя Правительства  
Республики Тыва



А.В. Брокерт