



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУН
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫ
ДОКТААЛ**

«23» октября 2021 года

г. Чадан

№683

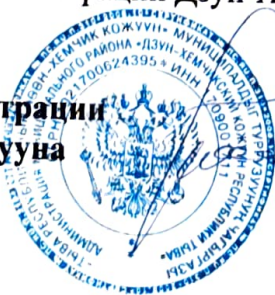
**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим администрации Дзун-
Хемчикского кожууна Республики Тыва**

Руководствуясь ч. 3 ст. 25 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Дзун-Хемчикского кожууна.

**Председатель администрации
Дзун-Хемчикского кожууна**



А.Ч. Тюлюш

Положение
о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим администрации Дзун-Хемчикского кожууна
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Республики Тыва.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

1.3. Круг лиц, имеющих право на назначение пенсии за выслугу лет, основания возникновения права на указанную пенсию, а также размер и условия назначения пенсии за выслугу лет определяются законодательством Республики Тыва.

2. Порядок установления пенсии за выслугу лет

2.1. Пенсия за выслугу лет устанавливается решением Председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, на основании заключения Комиссии по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (далее - Комиссия), которым устанавливается право заявителя на установление пенсии за выслугу лет.

2.2. Лицо, претендующее на пенсию за выслугу лет (далее – заявитель), подаёт в кадровую службу администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва заявление на имя Председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) справки из органов, выплачивающих пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, размере страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии);

- б) справка о размере должностного оклада, содержащая сведения об отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца и работе (службе) на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели), предоставляется при условии, если заявитель отработал менее 12 полных календарных месяцев;
- в) копия страниц паспорта с датой рождения и отметкой о постоянной регистрации;
- г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности заявителя, по последнему месту работы;
- д) копия военного билета (если соответствующие периоды службы не отражены в трудовой книжке);
- е) заверенная в установленном порядке копия распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун» Республики Тыва об увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы (для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах Администрации с правом юридического лица);
- ж) платежные реквизиты индивидуального лицевого счета (по выбору заявителя), на который будут производиться выплаты;
- з) справка из бухгалтерии об истечении срока компенсационных выплат, причитающихся муниципальному служащему в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штата (если такие выплаты производились);
- и) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем.

2.3. Для перерасчета размера пенсии за выслугу лет при последующем после назначения пенсии за выслугу лет увеличении продолжительности стажа муниципальной службы необходимы заявление, а также документы, предусмотренные подпунктами "а" - "г", "и".

2.4. Заявление, а также документы, предусмотренные пунктами 2.2., 2.3. настоящего Положения, подаются заявителем лично, или через законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) в отдел по правовым и кадровым вопросам Администрации Дзун-Хемчикского кожууна (отдел кадровой службы).

Копии документов, предусмотренные п. 2.2. настоящего Положения, заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Незаверенные копии документов представляются с предъявлением их подлинников и удостоверяются работником отдела кадровой службы, принимающим документы.

2.5. В случае необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении заявления и других документов,

отдел кадровой службы в течение 14 дней со дня регистрации заявления направляет заявителю информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении приложенных документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

2.6. Отдел кадровой службы в течение 14 дней со дня поступления заявления формирует в отношении заявителя пенсионное дело, на основании предоставленных документов, и представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- справку о периодах работы, включаемых в стаж муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- справку о классном чине в соответствии с приложением № 3 настоящему Положению;
- копию распоряжения (приказа), заверенную в установленном порядке, о последнем увольнении муниципального служащего с муниципальной службы;
- заявления и документы, представленные заявителем в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения;
- сведения о размере установленных муниципальному служащему надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения в соответствии с приложением № 3 к Положению;

2.7. Бухгалтерия администрации Дзун-Хемчикского кожууна представляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- справку о размере должностного оклада;
- расчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с приложением № 4 к Положению;
- сведения о дате прекращения компенсационных выплат, если такие имелись.

На муниципальных служащих, замещавших должности муниципальной службы в органах Администрации Дзун-Хемчикского кожууна с правом юридического лица, документы, перечисленные в пунктах 2.6., 2.7., представляют руководители соответствующих органов Администрации Дзун-Хемчикского кожууна за своей подписью и подписью лица, отвечающего за вопросы начисления заработной платы.

2.8. Комиссия рассматривает представленные документы и не позднее 10 календарных дней с момента представления документов, перечисленных в пунктах 2.6., 2.7. настоящего Положения, выносит заключение, в котором указываются размер назначаемой пенсии и дата начала ее выплаты.

Заключение Комиссии основывается на всестороннем, полном и объективном рассмотрении всех представленных документов. При отсутствии права на назначение пенсии за выслугу лет Председателем Администрации Дзун-Хемчикского кожууна принимается решение об отказе в назначении пенсии с указанием причин отказа, которое в 10-дневный срок с момента принятия решения комиссией, направляется заявителю.

При несогласии заявителя с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

2.9. Положительное заключение Комиссии является основанием для издания Председателем администрации Дзун-Хемчикского кожууна распоряжения об установлении заявителю пенсии за выслугу лет с указанием размера пенсии с учетом продолжительности стажа муниципальной службы и дата начала ее выплаты.

2.10. Заверенная копия распоряжения председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна и сформированное пенсионное дело не позднее трех рабочих дней направляется в бухгалтерию для производства заявителю ежемесячной выплаты пенсии за выслугу лет.

Отдел кадровой службы уведомляет заявителя в письменном виде о назначении ему пенсии за выслугу лет.

2.11. Бухгалтерию администрации Дзун-Хемчикского кожууна хранит пенсионное дело заявителя, которое включает в себя персональные данные заявителя, представление со всеми документами, поступившими в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет, протокол заседания Комиссии с решением об установлении пенсии за выслугу лет, копию распоряжения председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна о назначении пенсии за выслугу лет.

Оригинал распоряжения о назначении пенсии хранится в отделе кадровой службы. Все последующие распоряжения Председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна об изменении размера пенсии за выслугу лет, связанные с индексацией должностных окладов муниципальных служащих и другими причинами, приостановке и возобновлении выплаты, хранятся в отделе кадровой службы, а копии распоряжений в сформированном деле заявителя.

В случае отказа в установлении пенсии за выслугу лет, поступившие документы формируются в дело и хранятся в бухгалтерии.

2.12. В случае непредставления заявителем недостающих документов и (или) неустранения имеющихся недостатков в оформлении заявления и других прилагаемых документах, в установленный пунктом 2.5. настоящего Положения срок указанные заявление и документы возвращаются заявителю без рассмотрения.

2.13. Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет является выявленное на основании совокупности представленных документов отсутствие у заявителя права на указанную пенсию.

2.14. Лица, полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", либо по основаниям, предусмотренным частями 2.1, 2.2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации", либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 6 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", права на назначение пенсии за выслугу лет не имеют.

2.15. В случае устранения обстоятельств, явившихся основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявитель может вновь обратиться с заявлением в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Определение размера пенсии за выслугу лет

3.1. Продолжительность стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и Законами Республики Тыва на дату обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

3.2. Размер пенсии за выслугу лет и размер должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет, определяются в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Тыва.

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" либо пенсии по старости, досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", а также не ранее чем со дня, следующего за днем увольнения с должности муниципальной службы или за днем прекращения полномочий по муниципальной должности в органах местного самоуправления.

4.2. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается день получения заявления и других документов, предусмотренных настоящим Положением, отделом кадровой службы.

4.3. В случае если федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва предусмотрены компенсационные выплаты в связи с прекращением полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, или в связи с увольнением муниципального служащего в случае ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата, то выплата пенсии за выслугу лет начинается со дня, следующего за днем истечения срока выплат.

4.4. Пенсия за выслугу лет выплачивается один раз в месяц за предшествующий месяц. Сумма пенсии за выслугу лет, причитающаяся к выплате, перечисляется на индивидуальный лицевой счет получателя пенсии, открытый им самостоятельно в кредитном учреждении (в банке).

4.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

4.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- смерти получателя пенсии за выслугу лет (далее –пенсионер), а также в случае признания его в установленном порядке безвестно отсутствующим - с даты смерти пенсионера либо со дня вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;
 - истечения срока признания лица инвалидом I, II группы до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях";
 - утраты пенсионером права на пенсию за выслугу лет (при обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию, по заявлению пенсионера в случае назначения ему пенсии за выслугу лет в другом муниципальном образовании по последнему месту службы);
 - перехода на пенсию иного вида.
- 4.7. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.8. В случае наступления обстоятельств, влекущих за собой прекращение (приостановление) выплаты пенсии за выслугу лет, пенсионер предоставляет на имя Председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна соответствующее заявление с приложением документов, подтверждающих обстоятельства прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет.
- 4.9. Пенсионер, получающий пенсию за выслугу лет, назначенную к страховой пенсии по инвалидности I или II групп, установленной на определённый срок до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», представляет в отдел кадровой службы справку МСЭ, подтверждающую установление инвалидности I или II групп на очередной срок или бессрочно.
- 4.10. В случае если пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет, установленную к пенсии по инвалидности, назначается страховая пенсия по старости в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях", право на получение пенсии за выслугу лет сохраняется в установленном ранее размере, новое назначение пенсии за выслугу лет не производится.
- 4.11. Пенсионер обязан безотлагательно извещать Председателя администрации Дзун-Хемчикского кожууна о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет, или прекращении (приостановлении) ее выплаты.
- 4.12. При получении достоверной информации о наступлении обстоятельств, влияющих на выплату (размер) пенсии за выслугу лет, Администрация Дзун-Хемчикского кожууна вправе приостановить выплату пенсии за выслугу лет с последующим уведомлением об этом пенсионера.
- 4.13. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании письменного заявления заявителя со дня, следующего за днем, в котором Администрацией Дзун-Хемчикского кожууна, получено заявление о возобновлении выплаты со всеми необходимыми документами.

4.14. Если выплата пенсии за выслугу лет была прекращена, а в дальнейшем вновь возникает право на пенсию за выслугу лет, производится новое назначение пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

4.15. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

- 1) исполнительных документов;
- 2) решения суда о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке, в том числе излишне выплаченных пенсионеру сумм пенсий

5. Изменение размера пенсии за выслугу лет

5.1. Размер пенсии за выслугу лет индексируется при изменении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством.

5.2. Лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы после назначения пенсии за выслугу лет, в связи с чем ее выплата приостанавливалась, пенсия за выслугу лет по их заявлению может быть назначена с учетом вновь замещавшихся муниципальных должностей или должностей муниципальной службы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Тыва о пенсии за выслугу лет, исходя из должностного оклада по последней замещавшейся должности, а также надбавок к должностному окладу за классный чин и за выслугу лет на момент увольнения.

5.3. Во всех случаях перерасчет (индексация) размера пенсии за выслугу лет производится бухгалтерией с первого числа месяца, следующего за тем, в котором произошло изменение.

Председателю
администрации Дзун-Хемчикского кожууна

_____ (фамилия и инициалы)

от _____
(фамилия, имя, отчество) дата рождения заявителя

_____ паспорт: серия _____
номер _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан)

_____ место жительства, индекс _____

_____ телефон _____
документ, подтверждающий регистрацию в системе
индивидуального (персонифицированного) учета

_____ ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с законодательством прошу установить мне пенсию за
выслугу лет к пенсии _____ (указать вид пенсии).

Я был (а) уволен (на) _____
(указывается дата и основания увольнения)

с должности _____
(указывается наименование муниципальной должности или должности муниципальной службы)

_____ (и наименование структурного подразделения органа местного самоуправления на момент увольнения)

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислять исходя из суммы
должностных окладов за 12 последних полных месяцев по замещаемой мною
должности _____

_____ (указать должность, предшествовавшую дню
увольнения или дню достижения возраста, дающего право на трудовую
пенсию по старости (либо инвалидности I, II группы) на _____
(указать конкретную дату).

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на счет № _____
в филиале № _____
отделения _____

_____ (указать название).

Сообщаю, что ранее мне пенсия за выслугу лет за счет средств бюджета Дзун-Хемчикского кожууна _____
(назначалась, не назначалась).

В соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных.

С условиями выплаты, прекращения выплаты, приостановления выплаты и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а) и обязуюсь безотлагательно сообщать в Администрацию Дзун-Хемчикского кожууна о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение (приостановление) ее выплаты.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия трудовой книжки заявителя, заверенная органом местного самоуправления городского округа Чехов по последнему месту работы;

- справки из органов, выплачивающих пенсию: о виде пенсии, сроке, на который она назначена, размере страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии);

- справка из органов местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна о размере должностного оклада, содержащая сведения об отпусках без сохранения денежного содержания, суммарная продолжительность которых превышает продолжительность одного календарного месяца и работе (службе) на условиях неполного рабочего (служебного) времени (неполного рабочего (служебного) дня или неполной рабочей (служебной) недели), предоставляется при условии, если заявитель отработал в органах местного самоуправления Дзун-Хемчикского кожууна менее 12 полных календарных месяцев;

- копия страниц паспорта с датой рождения и отметкой о постоянной регистрации;

- копия военного билета (если соответствующие периоды службы не отражены в трудовой книжке);

- заверенная в установленном порядке копия распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органа Администрации Дзун-Хемчикского кожууна об увольнении муниципального служащего с должности муниципальной службы (для лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах Администрации с правом юридического лица);

- платежные реквизиты индивидуального лицевого счета (по выбору заявителя), на который будут производиться выплаты;

- справка из бухгалтерии об истечении срока компенсационных выплат, причитающихся муниципальному служащему в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или сокращения штата (если такие выплаты производились);

- копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина Российской Федерации, и документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем.

(подпись заявителя)

(дата)

СПРАВКА

о стаже муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет по
состоянию на _____ 20__ г.

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)
замещавшего(ей) ранее должность _____

_____ (муниципальная должность, должность муниципальной службы)
В _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	№ записи в трудовой книжке	Периоды работы (службы), засчитываемые в стаж муниципальной службы	Организация, замещаемая должность	Стаж муниципальной службы (лет, месяц, дней)	Основание: документ, по которому стаж принят в зачет
1	2	3	4	5	6
Итого стаж муниципальной службы					

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии
" ____ " _____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)
" ____ " _____ 20__ г.

Справка о наличии классного чина

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)
замещавшего(ей) ранее должность

_____ (муниципальная должность, должность муниципальной службы)

В _____ (наименование органа местного самоуправления)

Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Классный чин	Дата присвоения
1	2	3	4

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

"__" _____ 20__ г.

Со справкой ознакомлен(а):

_____ (фамилия, имя, отчество пенсионера)

"__" _____ 20__ г.

Расчет пенсии за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество заявителя и должность на день увольнения или на день исполнения возраста)

1. Размер страховой пенсии по старости, пенсии по инвалидности I, II группы либо досрочно назначенной пенсии по старости (по справке органа выплачивающего пенсию)	
2. Коэффициент должностного оклада, применяемого для исчисления пенсии за выслугу лет	
3. Размер должностного оклада специалиста 2 категории	
4. Надбавка к должностному окладу за классный чин (%)	
5. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на момент увольнения (%)	
6. Стаж муниципальной службы (полных лет, месяцев, дней)	
7. Размер пенсии за выслугу лет в % от должностного оклада, классного чина с учетом стажа муниципальной службы	
8. Общая сумма пенсии за выслугу лет и назначенной пенсии по старости (инвалидности и пр.)	
9. Размер пенсии за выслугу лет (разница строк 7 и 1)	

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)