



АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧЫРГАКЫНСКИЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.02.2023 г.

№ 6

с. Чыргакы

«Об обеспечении создании и ведения аккаунтов Администрации сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях»

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с населением, организации работы органов местного самоуправления, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечение открытости государственного управления, администрация сельского поселения сумон Чыргакынский,

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Чыргакынский в социальных сетях (далее-Порядок).
2. Заместителю председателя администрации сельского поселения сумон Чыргакынский в срок до 15 февраля 2023 года принять аналогичные правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях с учетом положений настоящего распоряжения и назначить ответственного лица за организацию работы по ведению аккаунтов.
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по ведению аккаунтов Сат Шораану Седииовну-специалисту по социальной работе администрации сельского поселения сумон Чыргакынский.
4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель администрации сельского  
поселения сумон Чыргакынский  
Дзун-Хемчикского кожууна



Кара-Сал Б.Ш

## ПОРЯДОК

обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях «ВКонтакте», «Телеграм», «Одноклассники» и «Facedook» (далее-социальные сети)

1. Главный специалист по информационным технологиям осуществляет:

- 1.1. Создание и ведение реестра аккаунтов администрации сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна.
- 1.2. Ведение аккаунтов администрации сельского поселения в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержание публикаций (контент-плана) о мероприятиях председателя администрации сельского поселения сумон Чыргакынский и других информационных поводов.
- 1.3. Согласование текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие в аккаунты администрации сельского поселения сумона.

2. Администрация сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна осуществляет:

- 2.1. Создание и ведение реестра аккаунтов администрации в социальных сетях.
- 2.2. Координацию работы администрации сельского поселения по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана), а также оказание им консультативной, методической и иной помощи.
- 2.3. Работу по обеспечению защищенности аккаунтов администрации сельского поселения в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунтов от несанкционированного доступа и др.), аккаунтов администрации сельского

поселения сумон Чыргакынский в социальных сетях, содержащие актуальную информацию, подлежат размещению на официальных ресурсах государственных органов Республики Тыва.

## 2. Организация наполнения аккаунтов

1. В аккаунтах администрации сельского поселения рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности или другой общественно-значимой информации.
2. Администрация сельского поселения по курируемым отраслям еженедельно вносят предложения в контент-план для наполнения аккаунтов.
3. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, информатика, карточки, анимация, видео, трансляция прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.
4. Аккаунты должны иметь текстовые описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетях (приложения, виджеты, динамичные обложки и др.).
5. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризм.
6. Ответственность за полноту, достоверность и качество текстов публикаций в аккаунтах администрации сельского поселения несет руководитель администрации сельского поселения сумон Чыргакынский.