

Порядок, размер и основания взимания платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

16. Оплата нотариальных действий, совершаемых должностными лицами местного самоуправления, производится:

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная нотариальная форма, взимается государственная пошлина по ставкам, установленным статьей 333.24 Налогового кодекса РФ, с учетом особенностей уплаты государственной пошлины, предусмотренных статьей 333.25 Налогового кодекса РФ;

- за совершение нотариальных действий, для которых законодательством РФ не предусмотрена обязательная нотариальная форма, взимается нотариальный тариф в размере, установленном в соответствии с требованиями статьи 22.1 Основ.

При совершении должностными лицами местного самоуправления нотариальных действий предоставляются льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, установленные подпунктами 11, 12 пункта 1 статьи 333.35, статьей 333.38 Налогового кодекса РФ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса на предоставление муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя (его представителя) в администрацию поселения для представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов

18. Нотариальные действия совершаются в помещении администрации сельского поселения сумон Хорум-Дагский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва. Нотариальные действия могут быть совершены вне указанных помещений в исключительных случаях, если граждане, для которых они совершаются, в связи с тяжелой болезнью, инвалидностью или по другой уважительной причине не могут явиться в соответствующее помещение. Если нотариальные действия совершаются вне помещения, то в удостоверительной надписи на документе и в реестре записывается место совершения нотариального действия с указанием адреса.

Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системами пожарной сигнализации, средствами пожаротушения, предусматриваются пути эвакуации, места общего пользования.

Должностное лицо местного самоуправления осуществляет прием заявителей в кабинете, предназначенном для работы. Кабинет приема должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности муниципального служащего.

Места ожидания в очереди оборудуются стульями и столами для оформления документов. Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

19. Помещение администрации поселения должно содержать места информирования, которые оборудуются информационными стендами. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.