**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**СО СТОРОЖЕМ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧЫРГАКЫНСКИЙ**

19 мая 2021 года село Чыргакы

 Администрация сельского поселения сумон Чыргакынский Дзун-Хемчикского кожууна именуемый далее Работодатель, в лице Кара-Сал Белек Шалыновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин России Монгуш Эртине Демир-оолович, именуемый далее Работник, действующая в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

* 1. Работник принимается на работу в качестве водителя администрации сельского поселения сумон Чыргакынский.
	2. Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником сроком на 12 месяцев и действует с 18.05.2021г по 18.05.2022 года постоянно.
	3. Заключая настоящий Договор, Работник принимает во внимание, что учреждение Работодателя является здание администрации сельского поселения сумон Чыргакынский.
	4. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудового Кодекса Российской Федерации.
	5. Рабочее место, соответствующее условиями, предусмотренными государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

**РАБОТНИК ОБЯЗАН:**

1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
2. Соблюдать требования Устава администрации сельского поселения сумон Чыргакынский, коллективного договора, правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей (по профессиям).
3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, приказы «Об охране труда» и «Пожарной безопасности».
4. Бережно относиться к имуществу.

**ПРАВА РАБОТОДАТЕЛЯ.**

1. Заключать, изменить и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами.
2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.
3. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд.
4. Требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.
5. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.
6. Принимать локальные нормативные акты.
7. Устанавливать ставки заработной платы на основе «Единой тарифной сетки», надбавки, доплаты, премии в пределах имеющих средств.
8. Контролировать хозяйственную и материальную работу.

**ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.
2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.
3. Обеспечить работникам заработную плату в полном размере в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в соответствии с федеральными законами.
5. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с выполнением своих должностных обязанностей.
6. Отстранять от работы сотрудников, появившихся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
7. Не прошедшим инструктаж по охране труда.
8. Отстранение от работы проводится на основании требований статьи 76 ТК РФ.

**УСЛОВИЯ ТРУДА.**

1. Своевременной и в полном объеме заработной платы в соответствии с квалификацией по 6 разряду «Единой тарифной сетки».
2. Профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации в сроки, установленные коллективным договором, за счет квалификации в сроки, установленные коллективным договором, за счет бюджетных ассигнований.
3. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.
4. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведение или Устава администрации сельского поселения сумон Чыргакынский только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана работнику.
5. Надбавки и премии выплачиваются в соответствии с «Положением о надбавках, доплатах и премиях».

**ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА**

1. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.
2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны его будут стремиться разрешать дружеским путем по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном законодательством о труде Российской Федерации.
3. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Работодателя и Работника по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных соответствующих обязательных нормативных актов Российской Федерации.

Администрация сельского поселения Монгуш Эртине Демир-оолович

сумон Чыргакынский 30.04.1975 г.р.

668123, с. Чыргакы 668123, с. Чыргакы

улица Монгуш Чола, дом 41 улица Монгуш Чола, дом 10

такс. 8(394) 34-22-0-04 телефон. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН 1709002217 ИНН 170900578190

расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серии 9320 650828

в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МВД по Республике Тыва

корр.счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 27.10.2020 года.

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящий Договор подписан 18 мая 2021 года в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, причем оба имеют равную правовую силу.

Подписи сторон трудового договора:

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Ш. Кара-Сал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Монгуш Э.Д.