



Монгуш Бурбу ул., д. 32, Чадан, Республика Тыва, 668110
тел./факс (394-34) 21-1-44; e-mail: mkuuk@mail.ru

ПРИКАЗ

«15» января 2015 г.

№ 2/1

Об утверждении Положения о платных услугах
Учреждений культуры Дзун-Хемчикского кожууна

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131 ФЗ, Законом РФ от 9.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Указами Президента РФ, иными нормативно-правовыми актами Управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва приказываю:

1. Утвердить Положение о платных услугах, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва;
2. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями;
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на экономиста Бухгалтерии Управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна Монгуш С.О.



Исполнитель: начальник управления культуры
Дзун-Хемчикского кожууна:

Доскаар

Д.Доскаар

Утверждено
Приказом управления культуры
Дзун-Хемчикского кожууна
Начальник *Д.Т. Доскаар*

15 января 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЛАТНЫХ
УСЛУГАХ** Управление Культуры
Дзун-Хемчиуского кожууна Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений Культуры Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва направленности муниципального образования Дзун-Хемчикский кожуун

1.3. Настоящее Положение разработано в законном о культуре. Законом РФ от 07.02.1992 № 23 00-1 «О защита прав потребителей» Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных муниципальных учреждений» - Постановлением правительства РФ от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – муниципальные бюджетные учреждения Дзун-Хемчикского кожууна.

1.4.2. Услуги, предоставляемые клубными учреждениями Дзун-Хемчикского кожууна физическим и юридическим лицам для удовлетворение их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера

1.4.3. Услуги, оказываемые Учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.5. Платные услуги предоставляется всеми секторами Учреждений.

1.6. Дополнительные услуги предоставляются с целью: всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга, улучшение качество услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, повышения комфортности обслуживания, усиления экономической заинтересованности персонала, укрепления и расширения материально технической базы учреждений, создания возможности организации занятий по месту жительства.

1.6.1 Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это – служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

Дополнительные платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ. Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативными актами, регулирующими деятельность хозяйственным объектов.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств учреждения культуры муниципального района, в соответствии со статусом Учреждений культуры Дзун-Хемчикского кожууна.

1.7. В Учреждениях оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах

услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

2.2. Планирование доходов от оказания платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждений культуры (Дзун-Хемчикского кожууна (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Доходы платных услуг, оказываемых Учреждениями культуры в полном объеме учитываются в плановых показателях по поступлениям и выплатам по плану Финансово хозяйственной деятельности учреждений.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждений могут оказываться следующие виды платных услуг, в котором расписаны на прейскуранте платных услуг каждого муниципального бюджетного учреждения в отдельности.

3.3. Исполнитель платной услуги - учреждение культуры

3.4. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

3.5. Перечень оказываемых Учреждениями платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждений. Учреждениям необходимо иметь приказ на оказание платных услуг по виду деятельности.

3.6. Подробный перечень платных услуг утверждается Директорами Учреждений и согласовывается с начальником Управления Культуры Дзун-Хемчикского кожууна РТ.

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

4.2. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;

- о контролирующих организациях;

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы.

4.4. Руководство деятельности Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности материальных и других ценностей.

4.5. Дополнительные платные услуги осуществляются учреждением культуры в рамках договора с физическими юридическими лицами.

4.6. Договор заключается в письменном порядке.

4.7. Договоры на оказание платных услуг заключаемые учреждением подписываются директором учреждений, имеющим соответствующие полномочия.

4.8. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или надлежащее условий договора.

4.9. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке через банк.

4.10. Прейскурант цен (тарифов).

4.11. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.12. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.13. Устав муниципального учреждения.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги представляемые Учреждением, утверждаются начальником Управления

5.2. Цены на платные услуги рассчитываются в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц на оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения (приложение 1 к Положению).

5.3. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной, себестоимость услуг рассчитана с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципальных бюджетных учреждений.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждениями платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.3. Льготы в размере 100% от стоимости пользования платными услугами при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- пенсионеры

- дети-инвалиды

- дети-сироты

- малообеспеченные семьи.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок Утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

7.1. Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги устанавливается приказом начальника Управления культуры по согласованию с Председателями администрации сельских поселений и Председателя профкома работников культуры Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

7.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению Учреждением культуры Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.

7.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя услуги.

Формирования цен на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена тарифа складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

7.4. Учреждение может использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности:

- на развитие Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения Учреждения.
- на проведение мероприятий.

7.5. Учет доходов и расходов оказанию платных услуг населению ведется централизованной бухгалтерией управления культуры Дзун-Хемчикского кожууна РТ.

7.6. Бланки строгой отчетности выдаются бухгалтерией входные билеты под роспись ответственным лицами. Учреждения с указанием даты, количестве по накладной с регистрируется книга учета.

Приказом руководителя учреждений назначается материально ответственные лица, ответственное за реализацию бланков строгой отчетности, и оприходование доходов от платных услуг

Материально ответственные лицо сдает выручку от оказание платных услуг на лицевой счет учреждения в кредитной организации два рабочих дней по объявлению. банковскую квитанции о зачислении денежных средств на лицевой счет 2 раза месяц представляют в бухгалтерию на отметку.

Материально ответственные лица представляют отчет о реализации бланков строгой отчетности в централизованную бухгалтерию для сверки и выпиской из лицевого счета и книги учета.