

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

**ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 28 января 2019г.        с. Бажын-Алаак      № 1

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ , Федеральным законом от 21.10.2001№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации № 808 от 11.11.2002 г Администрация сельского поселения сумона Чаданский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести формирование и постановку на государственный кадастровый учет земельных участков из земель населенных пунктов с. Бажын-Алаак по улице Карл Маркс 61а.
2. Земельному участку расположенному по адресу: Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район ,с. Бажын-Алаак , улица Карл Маркс 61а присвоить почтовый адрес : 668114 , Российская Федерация , Республика Тыва Дзун-Хемчикский район, с. Бажын-Алаак улица Карл Маркс 61а.
3. Контроль за исполнением  данного постановления возложить на и о заместителя председателя администрации по социальной политике Хорлуг-оол А К .

Председатель Администрации

сумона Чаданский Ооржак Э.К.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН - ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА**

**РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**председателя администрации сумон Чаданский**

13.02 2019 с. Бажын-Алаак №

3

« **О создании и организации деятельности добровольной пожарной охраны и порядке ее взаимодействия с подразделениями ГПС РТ»**

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области обеспечения пожарной безопасности и закона Республики Тыва «О пожарной безопасности в Республике Тыва» от 14 ноября 2005 года, а также в целях снижения последствий от пожаров

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать добровольную пожарную дружину сельского поселения Бажын-Алаак.
2. Утвердить состав добровольной пожарной дружины сельского поселения
Бажын-Алаак (приложения №1).

 3. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной дружины
сельского поселения Бажын-Алаак (приложение № 2).

4. Утвердить план первоначального обучения и сдачи зачетов членами
добровольной пожарной дружины на право ведения боевых действий при
тушении пожаров на территории сельского поселения Бажын-Алаак.

5. Контроль за исполнение постановления возложить на заместителя
председателя администрации.

Председатель администрации

сумон Чаданский Ооржак Э.К.

Приложение № 2

Утверждено постановлением

Председателя администрации

сумон Чаданский №3

от « 13» февраля2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности добровольной пожарной охраны на территории сельского поселения сумон Чаданский

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной дружины поселения сумон Чаданский .

1. В своей деятельности добровольная пожарная дружина руководствуется Конституцией
российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской
Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов
государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления и
настоящим Положением.
2. Подразделения добровольной пожарной дружины входят в состав пожарной охраны на
соответствующей территории. Привлечение их к тушению пожаров осуществляется на
основании утвержденных планов привлечения сил в порядке, предусмотренном
действующим законодательством.

2. Организация деятельности добровольной пожарной дружины 2.1. Подразделение организует деятельность в соответствии с действующим

законодательством и настоящим Положением, согласованным с государственной

противопожарной службой Республики Тыва (далее ГПС). 2.2.Структура, штаты и техническая оснащенность муниципальных подразделений

пожарной охраны определяются органами местных самоуправлений из расчета:

* подразделения добровольной пожарной дружины создаются в населенных пунктах,
расположенных на расстоянии далее 12 км. от мест дислокации подразделений ГПС;
* в создаваемых подразделениях организуется дежурство личного состава с
использованием пожарной либо приспособленной для целей пожаротушения техники;
* зона деятельности подразделений добровольной пожарной дружины поселения сумон
Бажын-Алаак по организации пожаротушения определяется в радиусе 12 километров;
* численность добровольной пожарной дружины поселения сумон Чаданский составляет не менее 12 человек.

3. Основные задачи

3.1.На добровольную пожарную дружину возлагается задача по предотвращению

пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющаяся частью комплекса

мероприятий по организации пожаротушения.

3.2.Организация тушения пожаров регламентируется боевым Уставом пожарной дружины

и другими документами, утвержденными в установленном порядке.

3.3.Для решения возложенных на пожарную дружину задач разрабатываются

необходимые документы, в том числе:

* должностные инструкции;
* программа и расписания занятий по последующей подготовке членов добровольной
пожарной дружины;
* копии документов предварительного планирования боевых действий по тушению
пожаров (оперативные планы, карточки пожаротушения), находящиеся ОГПС (ПЧ)
района.

Перечисленные и иные документы, регламентирующие организацию деятельности подразделения, разрабатываются применительно к нормативным актам ГПС.

4. Требования к работникам муниципальной пожарной дружины

4.1. На работников добровольной пожарной дружины распространяется законодательство о труде, государственное социальное страхование.

1. Работники муниципальной пожарной дружины должны иметь соответствующие
подготовки для допуска к тушению пожаров.
2. Работники добровольной пожарной дружины, не прошедшие первоначальное
обучение, к самостоятельной работе не допускаются.
3. Последующая подготовка работников добровольной пожарной дружины
осуществляется руководителем подразделения добровольной пожарной дружины. В
ходе последующей подготовки работники должны изучить документы,
регламентирующие организацию пожаротушения, а также пожарную опасность
объектов, расположенных на охраняемой территории и правила по охране труда.
4. Программа последующей подготовки согласовывается с начальником отдела ГО и ЧС
Дзун - Хемчикского кожууна и должна предусматривать проведение теоретических и
практических занятий.
5. Руководитель подразделения добровольной пожарной дружины должен проходить
стажировку в Дзун - Хемчикском подразделении ГПС с периодичностью не реже
одного раза в три года.

4.7. Работники добровольной пожарной дружины, выполняющие работы по эксплуатации
пожарных машин и средств связи, должны иметь соответствующую квалификацию.

5. Полномочия начальника добровольной пожарной дружины

1. Руководство деятельностью добровольной пожарной части осуществляется
начальником подразделения.
2. Начальник ДПО назначается органом местного самоуправления и работает во
взаимодействии с подразделением ГПС Дзун - Хемчикского кожууна.
3. Начальник ДПО несет ответственность за организацию оперативно - служебной
деятельности подразделения.
4. Организует взаимодействие со службами Дзун - Хемчикского кожууна и ГПС по
вопросам организации тушения пожаров.
5. Обеспечивает подбор и расстановку кадров пожарной дружины, их
профессиональную подготовку, соблюдение законности и дисциплины.

5.6. Применяет поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников
добровольной пожарной дружины поселения сумон Бажын-Алаак.

5.7.На основании нормативов и лимитов штатной численности, вносит в органы местного

самоуправления предложения по изменению штатов добровольной пожарной

дружины.

 5.8.Информирует органы местного самоуправления о состоянии исправности

противопожарного водоснабжения, связи и автотранспортных сообщений. 5.9.3анимается вопросами финансово - хозяйственной деятельности добровольной

пожарной дружины.

 5.10.В объеме выделенного финансирования.

5.11. Выезжает на пожары, в места аварий и в соответствии с требованиями боевого
Устава пожарной охраны, руководит тушением пожаров.

1. Обеспечивает содержание в постоянной готовности технику и пожарно- техническое вооружение.
2. Организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы
по вопросам, отнесенным к его компетенции.

 ****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **СУМОН ЧАДАНСКИЙ ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО**

 **КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 13 февраля 2019  г.      с. Бажын-Алаак      № 4

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности

 систем оповещения населения об опасностях, возникающих

 при ведении военных действий или вследствие этих действий

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Привести системы оповещения гражданской обороны сумона в соответствие с

Положением (прилагается).

2. Ответственность за создание, совершенствование и организацию эксплуатационно-технического обслуживания средств оповещения, поддержания их в готовности к применению возложить на .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель администрации сельского

поселения сумон Чаданский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ооржак Э К .

 ****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН**

 **ЧАДАНСКИЙ ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА**

 **РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 13 февраля 2019  г.      с. Бажын-Алаак      № 5

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «**Об утверждении Положения о поддержании в состоянии**

 **постоянной готовности к использованию системы оповещения**

 **населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий**

 **или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций**

 **природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие**

 **объекты гражданской обороны на территории сельского поселения сумон Чаданский**

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и в целях реализации на территории сельского поселения Чаданский полномочий в области гражданской обороны

 **П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны (Приложение 1).

2. Назначить ответственного за организацию мероприятий по гражданской обороне специалиста первой категории администрации сельского поселения сумон Чаданский .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации сельского

поселения сумон Чаданский \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ооржак Э К

 Приложение 1

 Утверждено постановлением

 председателя администрации

 сельского поселения Чаданский

 от 13.02.2019г. № 5

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 г. 28-ФЗ "О гражданской обороне" и в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 9 января 1996 г. N 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения", от 21 ноября 1995 г. N 170-ФЗ "Об использовании атомной энергии", от 16 февраля 1995 г. N 15-ФЗ "О связи", постановлений Правительства Российской Федерации от 1 марта 1993 г. N 177 "Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени", от 1 марта 1993 г. N 178 "О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов", от 27 июля 1998 года N 844 "О формировании единого производственно-технологического комплекса государственных электронных средств массовой информации".

2. Настоящее положение определяет состав, задачи, структуру и механизм реализации мероприятий гражданской обороны по оповещению, а также порядок создания, совершенствования (реконструкции) и поддержания в постоянной готовности к задействованию систем оповещения гражданской обороны (далее - систем оповещения ГО).

3. Системы оповещения ГО являются составной частью системы управления гражданской обороной и представляют собой организационно-техническое объединение сил и специальных технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи.

4. Системы оповещения ГО включают в себя местные, локальные и объектовые (организаций) системы оповещения.

5. Создание, совершенствование (реконструкция) и поддержание в постоянной готовности к задействованию систем оповещения ГО являются составной частью мероприятий по гражданской обороне, проводимых в на территории сельского поселения и в организациях.

6. Глава сельского поселения, председатель администрации сельского поселения и объектов (организаций), несут персональную ответственность за создание, совершенствование реконструкцию) и поддержание в постоянной готовности к задействованию систем оповещения ГО.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 февраля 2019 г. с. Бажын-Алаак № 6

**Об утверждении порядка подготовки населенного пункта**

**к пожароопасному сезону**

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии Уставом сельского поселения сумон Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва, администрация сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки населенного пункта муниципального образования сельское поселение сумон Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва к пожароопасному сезону.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 13 февраля 2019г. Бажын-Алаак № 7

**Об утверждении положения о порядке оповещения и**

**информирования населения об угрозе и (или)**

**возникновения чрезвычайных ситуаций**

В соответствие с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации № 794 от 30 декабря 2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения, администрация сумона Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Утвердить прилагаемые тексты речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун в разделе «Сумоны» и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

 Приложение

 к постановлению № 7

 от «13 » февраля 2019г.

#  Положениео порядке оповещения и информирования населения об угрозе

#  возникновения чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение определяет порядок оповещения и информирования населения сумона Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Оповещение населения предусматривает:

доведение до населения прогноза или факта возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) природного или техногенного характера;

доведение до населения рекомендаций о порядке действий с момента получения информации о прогнозах или факте возникновения ЧС.

3. Информирование населения предусматривает:

передачу данных о прогнозе или факте возникновения ЧС природного или техногенного характера;

информацию о развитии ЧС, масштабах ЧС, ходе и итогах ликвидации ЧС;

информацию о состоянии природной среды и потенциально-опасных объектов;

информацию об ожидаемых гидрометеорологических, стихийных и других природных явлениях:

систематическое ознакомление населения с мероприятиями, проводимыми силами и средствами наблюдения контроля и ликвидации ЧС;

доведение до населения информации о защите от вероятной ЧС.

4. Система оповещения населения сумона Чаданский об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации включает:

работу электросирены в режиме 3-х минутного непрерывного звучания, означающего сигнал «Внимание всем!»;

использование ручного громкоговорителя (мегафона);

использование машин полиции, оборудованных громкоговорящими устройствами (по согласованию);

5. Информирование населения сумона Чаданский осуществляется через сети «Интернет», в том числе группы в социальных сетях «В Контакте», «Вайбер», а также доведение информации до населения при проведении собраний, сходов, встреч.

6. Оповещение населения сумона Чаданский об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется, согласно Плану основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/) и безопасности людей на водных объектах, ежегодно утвержденным председателем администрации сумона Шеми.

7. Право на оповещение населения сумона Чаданский об угрозе чрезвычайных ситуаций предоставлено председателю администрации, либо его заместителю.

 **Тексты
речевых сообщений по оповещению населения сельского поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций**

***Текст***

***по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка******(наводнения)***

 Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается председатель администрации сумона Чаданский . Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать местное радио или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном подтоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средней школы, КДЦ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

***Текст***

***по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения***

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается председатель администрации сельского поселения сумон Чаданский .

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очистить территории дворов от легких предметов или укрепить их;

закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

***Текст***

***по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий***

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается председатель администрации.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия - это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны.

Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается по сетям местного радиовещания и посыльными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;

в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);

будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;

не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;

не пейте воду из поврежденных колодцев.

***Текст***

***обращения к населению при возникновении эпидемии***

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается председатель администрации.

На территории сумона Чаданский (дата, время) отмечены случаи заболевания людей и животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заболевания)

Администрацией сельского поселения сумона Чаданский принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории сумона Чаданский :

при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;

не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;

продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;

до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Текст***

***обращения к населению при угрозе воздушного нападения противника***

Внимание! Внимание!

«Воздушная тревога», «Воздушная тревога»

Граждане! К вам обращается председатель администрации.

На территории сумона Чаданский существует угроза непосредственного нападения воздушного противника.

Вам необходимо:

одеться самому, одеть детей;

выключить газ, электроприборы, затушить печи, котлы;

закрыть плотно двери и окна;

Взять с собой:

средства индивидуальной защиты;

запас продуктов питания и воды;

личные документы и другие необходимые вещи;

погасить свет, предупредить соседей о «Воздушной тревоге».

Занять ближайшее защитное сооружение (убежище, противорадиационное укрытие, подвал, погреб), находиться там до сигнала «Отбой воздушной тревоги».

 ***Текст***

***обращения к населению, когда угроза воздушного нападения противника миновала***

Внимание! Внимание!

«Отбой воздушной тревоги», «Отбой воздушной тревоги»

Граждане! К вам обращается председатель администрации.

На территории сумона Чаданский угроза нападения воздушного противника миновала.

Вам необходимо:

покинуть укрытие с разрешения обслуживающего персонала;

заниматься обычной деятельностью.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 февраля 2019 г. с. Бажын-Алаак № 8

* + 1. **О планировании мероприятий гражданской обороны на территории сумона Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях установления единых требований по организации планирования и выполнения мероприятий гражданской обороны на территории сумона, администрация сумона Чаданский

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о планировании мероприятий гражданской обороны на территории сумона Чаданский .

2. Провести инструкторско-методическое занятие с должностными лицами, задействованными в планировании мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования, по изучению основополагающих документов по планированию мероприятий гражданской обороны.

3. Обеспечить методическое руководство по разработке документов по планированию мероприятий гражданской обороны, организовать контроль за их исполнением. Определить порядок и сроки разработки документов, их согласования, утверждения и доведения до исполнителей.

4. Рекомендовать руководителям социальных учреждений, расположенных на территории сумона Чаданский , независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и численности работающих организовать планирование мероприятий гражданской обороны в соответствии с требованиями настоящего постановления в целях выполнения следующих основных задач:

обучения населения, рабочих и служащих способам защиты от опасностей, возникаю­щих при ведении военных дейст­вий или вследствие этих действий;

оповещения об опасностях, возникающих при ве­дении военных действий или вследствие этих действий;

укрытия рабочих и служащих в защитных сооружениях и выдачи средств индивидуальной защиты;

проведения аварийно-спаса­тельных работ в случае возникно­вения опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории организации, учреждений, сумона Чаданский;

борьбы с пожарами, возникши­ми при ведении военных действий или вследствие этих действий;

эвакуации персонала, матери­альных и культурных ценностей в безопасные районы;

всестороннего обеспечения рабочих и служащих, пострадавших при ве­дении военных действий или вследствие этих действий.

4. К разработке документов плана гражданской обороны допустить в полном объеме:

Всех руководителей социальных учреждений.

Допустить к разработке плана гражданской обороны председателей эвакуационных и эвакоприемных комиссий, комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время, руководителей организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

Приложение

к постановлению №8

 от 13.02.2019.2018г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о планировании мероприятий гражданской обороны на территории сумона Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна**

1. Настоящее Положение определяет порядок планирования и осуществления мероприятий гражданской обороны в период подготовки и ведения гражданской обороны (далее – ГО) на территории сумона Чаданский (далее – МО).

2. Основной целью планирования мероприятий ГО является определение объема и порядка выполнения задач по обеспечению защиты населения и территории МО от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Планирование мероприятий ГО в администрации сумона Чаданский организациях осуществляется заблаговременно для обеспечения руководства организациями и ведением ГО, контроля за выполнением мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории МО и организаций от опасностей при ведении военных действий или вследствие этих действий.

4. Планирование работы органов управления и сил ГО по обеспечению выполнения мероприятий ГО осуществляется на основании нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области ГО, в соответствии с планом ГО республики, указаний территориальных и региональных органов, уполномоченных на решение задач в области ГО с учетом специфики решаемых в области ГО задач.

5. Планирование мероприятий ГО направлено на обеспечение готовности органов, осуществляющих управление ГО всех звеньев, организаций и населения МО к действиям в особый период.

В мирное время осуществляется комплекс мероприятий:

разработка и ежегодная корректировка плана ГО и защиты населения;

разработка перспективных и годовых планов развития и совершенствования ГО;

накопление фонда защитных сооружений и контроль за их содержанием и эксплуатацией;

строительство и поддержание в готовности к применению пунктов управления, систем связи и оповещения;

накопление средств индивидуальной защиты, средств связи, медицинского, химического и других видов имущества ГО;

создание аварийно-спасательных формирований (далее – АСФ) и поддержание их в постоянной готовности к действиям;

подготовка к организованному приему и размещению эваконаселения;

разработка и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций района в военное время;

подготовка руководящего состава органов управления ГО, АСФ и обучение населения по ГО;

подготовка и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, продуктов питания, пищевого сырья, фуража и водоисточников;

создание муниципального (поселенческого) звена сети наблюдения и лабораторного контроля Республики Тыва.

6. К основным планирующим документам относятся:

план ГО и защиты населения МО и организаций;

планы обеспечения мероприятий ГО МО и организаций;

план приема и размещения эваконаселения, материальных и культурных ценностей;

план распределения и выдачи имущества мобрезерва ГО;

план поддержания устойчивости и функционирования организаций и МО в военное время.

7. Разработка планов и других оперативных документов по ГО осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями территориальных и региональных органов по ГО.

8. Ответственность за организацию планирования мероприятий и ведение ГО, а также постоянное управление мероприятиями несет руководитель организации.

9. В основе организации подготовки и ведения ГО лежат принципы:

организация и ведение ГО является функцией всех органов власти, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подлежит все население МО;

мероприятия по подготовке к защите и защите населения, материальных и культурных ценностей планируется заблаговременно, осуществляются по возможности в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с началом боевых действий.

10. Выполнение запланированных мероприятий по защите населения и территорий осуществляется с получением соответствующих распоряжений от вышестоящих органов управления и введением в действие планов ГО.

11. Основными вопросами планов ГО всех звеньев должны быть:

максимально возможное снижение потерь среди населения от современных средств поражения;

готовность сил и средств ГО к действиям по ликвидации последствий нападения противника;

организованное и быстрое проведение эвакомероприятий;

поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;

всестороннее обеспечение мероприятий ГО.

12. Реальность разработанных планов ГО проверяется в ходе проверок, учений и тренировок с органами управления и силами ГО в соответствии с планами основных мероприятий.

13. Планы ГО уточняются и корректируются ежегодно, доводятся до исполнителей после уточнения и корректировки.

14. Порядок работы органов управления и сил ГО в период ведения ГО, взаимодействие с другими органами ГО, обмен информацией об обстановке и сроки представления донесений осуществляется в соответствии с планами ГО и специальными указаниями территориальных и региональных органов управления.

 

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14февраля 2019 г с .Бажын-Алаак №9

 **Об утверждении Положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения сумон Чаданский Дзун-Хемчикского района Республики Тыва**

 Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 года № 28-ФЗ, в целях заблаговременной, организационной подготовки отдельной зоны к приему и размещению эвакуируемого населения, администрация сумона Чаданский

**постановляет:**

# Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения сумон Чаданский Дзун-Хемчикского района Республики Тыва.

Утвердить следующий состав комиссии:

Монгуш Владимир Оскал-оолович – директор МБОУ СОШ с. Бажын-Алаак

Ооржак Зоя Допчааевна – заведующая МБДОУ д/с

 « Хунчугеш »

Ооржак Олеговна – директор МБУ КДЦ им. « Ырлаар Маадыр-оол»

 Саая Айыран Очуровна – заведующая ФАП

Комиссия возглавляется председателем администрации сумон Чаданский Ооржак Э К ..

3. Специалисту (Ооржак С Д ) отработать документы КЧС.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль над исполнением оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К

Утверждено постановлением председателя администрации сумона Чаданский от 14.02.2019 г

 № 9

**Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности на территории сумона Чаданский**

**1. Общие положения**

 1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сумона Чаданский(далее – комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации сумона , государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности, организации и проведения мероприятий антитеррористической направленности.

1.2. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, главы республики, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя администрации сельского поселения сумон Чаданский поселения.

1.4. Постоянно действующим органом управления при комиссии (штабом) является - орган, специально уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций - (далее - штаб).

1.5. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета сельского поселения сумон Чаданский .

Порядок материального и технического обеспечения определяется администрацией сельского поселения сумон Чаданский . Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета, а также могут использоваться отчисления страховых компаний.

**2. Основные задачи КЧС и ПБ**

Основными задачами КЧС и ПБ являются:

­ разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах сумона;

­ обеспечение согласованности действий сил и служб сумона при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ координация деятельности сумонных служб по предупреждению и пресечению террористических актов, а также выявлению и устранению причин и условий, способствующих подготовке и реализации террористических актов;

- контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики района, их учет;

 **3. Функции КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

­ рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- вносит в установленном порядке председателю администрации сельского поселения сумон Чаданский предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории сельского поселения сумон Чаданский ;

­ разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов председателя администрации сельского поселения сумон Чаданский в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

­ рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории сельского поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;

­ участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

­ разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования районного звена ТП РСЧС;

­ руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня;

­ участвует в подготовке ежегодного государственного доклада о состоянии защиты населения и территории сумона Чаданский от чрезвычайных ситуаций;

­ анализирует информацию о состоянии терроризма и тенденции его развития на территории района;

­ вырабатывает предложения по совершенствованию нормативно­правовой базы председателя администрации кожууна в области борьбы с терроризмом.

**4. Основные права КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ в пределах своей компетенции имеет право:

­ запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;

­ заслушивать на своих заседаниях руководителей организации и общественных объединений;

­ привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

­ создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

­ вносить в установленном порядке предложения председателя администрации сумона для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

**5. Состав комиссии по ЧС**

Состав КЧС и ПБ утверждается распоряжением председателя администрации муниципального сельского поселения сумон Чаданский.

 Комиссия возглавляется председателем администрации муниципального образования.

В состав КЧС и ПБ входят руководители органов управления и хозяйствующих субъектов поселения. Ведущий специалист по делам ГО и ЧС сумона может являться членом комиссии.

Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте, оперативная группа КЧС и ПБ.

**6. Порядок работы КЧС и ПБ**

КЧС и ПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и ПБ и утверждаемым ее председателем.

Заседания КЧС и ПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости - в виде проектов распоряжений и постановлений председателя (администрации) сумона .

Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителей) через дежурно-диспетчерскую службу района по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

Подготовка проектов отчетов и донесений возлагается на секретаря КЧС.

**7. Порядок работы штаба.**

 При возникновении чрезвычайной ситуации штаб преобразуется в оперативный штаб по ликвидации чрезвычайной ситуации (далее - оперативный штаб).

Председатель комиссии осуществляет руководство по вопросам ликвидации чрезвычайной ситуации через оперативный штаб.

Штаб возглавляется заместителем председателя администрации, руководителя объекта.

**8. Режимы функционирования КЧС**

8.1. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в режимах:

­ режим повышенной готовности;

­ режим чрезвычайной ситуации.

8.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

­ осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;

­ планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

­ совершенствование подготовки органов управления, сил и средств звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

­ контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

8.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

­ формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработке предложений по ее нормализации;

­ организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости);

­ усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;

­ принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

 Приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвижения (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;

­ развертывание и подготовка к работе ПУ (ЗПУ).

8.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

­ организацию защиты населения;

­ определению границ зоны ЧС;

­ организацию ликвидации ЧС;

­ организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

­ осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 14 февраля 2019 г с. Бажын-Алаак № 10

**О создании комиссии сумона по поддержанию устойчивого**

 **функционирования организаций в военное время**

 На основании Федерального Закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» (в редакции 122-ФЗ от 22.08.04 года, 103-ФЗ от 19.06.07 года) и Постановление Правительства Республики Тыва от 11.12.2006 года № 8/ДСП «О создании Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования учреждений, организаций и предприятий Республики Тыва в мобилизационный период и военное время», администрация сумон Чаданский

 **постановляет:**

1. Создать Комиссию по устойчивому функционированию организаций сумона в особый период.
2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций и предприятий сумона в особый период.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя штаба гражданской обороны сумона Хорлуг-оол А К.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

 ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования учреждений,

организаций и предприятий сумона в мобилизационный

период и военное время

Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики создаётся при органе местного самоуправления в целях организации планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики сумона на особый период.

Она является постоянно действующим, координирующим, консультативным и рабочим органом в мирное время и на особый период.

Комиссия по вопросам устойчивости формируется из руководителей организаций и специалистов администрации сумона.

1. Главными задачами комиссии являются организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики по пяти основным направлениям:

 Обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности:

своевременным оповещением об угрозе нападения противника;

укрытием в защитных сооружениях;

проведением эвакуации и рассредоточения;

использованием средств индивидуальной защиты и медицинских средств защиты;

проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения;

обучением населения по вопросам гражданской обороны.

 Рациональное размещение производительных сил:

комплексное развитие экономики с использованием местных ресурсов;

 Подготовка экономики к работе в условиях военного времени:

 рациональное дублирование выпуска оборонной и важнейшей потребительской продукции;

 разработка упрощённых технологических процессов.

 Подготовка систем управления экономикой:

все системы управления должны быть подготовлены к переходу, при необходимости, от централизованного к децентрализованному управлению. Непосредственное руководство разработкой и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики осуществляет администрация сумона.

 Подготовка к выполнению работ по восстановлению экономики сумона:

 осуществляется заблаговременно, на основе прогнозирования возможной обстановки после нападения противника с учётом сохранившихся мощностей, материальных и трудовых ресурсов;

 организация выполнения мероприятий, направленных на сокращение возможных потерь, снижение ущерба в условиях воздействия противника;

 создание условий для максимального использования военно-экономических возможностей всех звеньев экономики в военное время;

 координация работы объектов экономики, учреждений и организаций по вопросам устойчивости;

 контроль за ходом планирования и реализации мероприятий по устойчивости, аналогичными комиссиями на ведущих объектах экономики.

2. Комиссия обязана:

рассматривать вопросы, связанные с обучением, оценкой, планированием и осуществлением мероприятий по устойчивости;

готовить рекомендации и предложения, направленные на повышение устойчивости в соответствии с главными задачами;

заслушивать отчёты должностных лиц о ходе выполнения запланированных мероприятий по устойчивости и принятых решениях;

готовить предложения начальнику гражданской обороны по планированию и выполнению неотложных мероприятий по повышению устойчивости;

готовить и участвовать в учениях по устойчивости;

анализировать эффективность предложений и мероприятий по устойчивости;

анализировать и обобщать состояние готовности основных звеньев экономики к устойчивой работе в военное время;

осуществить контроль за проведением на основных объектах экономики мероприятий по устойчивости;

систематически информировать главу района, вышестоящую комиссию по устойчивости о результатах контроля, выводах по состоянию готовности экономики к функционированию в военное время, а также ходе реализации неотложных мероприятий по устойчивости.

3. В своей работе комиссия руководствуется:

постановлениями и распоряжениями правительства РФ и РТ в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

указаниями и распоряжениями главы района;

настоящим положением.

4. Комиссия состоит из управления и членов комиссии по направлениям деятельности:

группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности, медицинского обеспечения;

группа по обеспечению устойчивой работы объектов коммунального хозяйства, тепловых сетей, энерго- и водоснабжения;

группа устойчивого функционирования транспорта и связи;

группа по функционированию сельскохозяйственного производства;

группа по рациональному размещению производственных сил и обеспечению трудовыми ресурсами;

группа по подготовке и проведению восстановительных работ;

группа по управлению объектами экономики;

группа по устойчивому функционированию материально-технического снабжения;

организационная группа по устойчивому функционированию.

В руководство комиссии входят:

 Председатель администрации- (председатель Комиссии), руководитель гражданской обороны сумона (заместитель председателя администрации по социальной политике -заместитель председателя Комиссии); участковый уполномоченный; председатель местного хурала; военно- учетный работник администрации; ведущий специалист, младший специалист и руководители организаций сумона.

Руководящий состав комиссии организует работу комиссии по устойчивости в мирное время, подготовку членов комиссии для выполнения ими своих функциональных обязанностей.

Члены комиссии выполняют специфические задачи, вытекающие из общих задач комиссии, участвуют в разработке докладов комиссии по своему направлению.

5. Комиссия выполняет следующий объём работ:

 в мирное время:

на основе указаний главы района организует и планирует работу, направленную на повышение устойчивости функционирования объектов экономики района в военное время;

осуществляет контроль за разработкой, планированием и проведением мероприятий по повышению устойчивости работы объектов (независимо от форм собственности);

рассматривает результаты исследований по устойчивости, проведённые нижестоящими звеньями;

готовит и даёт заключение по выработанным межотраслевым мероприятиям, направленных на дальнейшее повышение устойчивости функционирования объектов экономики сумона в военное время;

координирует работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев, расположенных на территории сумона по вопросам выполнения отраслевых и федеральных требований по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время;

взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС и военным комиссариатом района по вопросам организации и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время;

осуществляет методическое руководство работой объектовых комиссий по повышению устойчивости функционирования предприятий сумона и оказывает им необходимую помощь;

готовит проекты постановлений администрации и приказы (распоряжения) главы района по вопросам, направленных на повышение устойчивости функционирования территориальных и отраслевых звеньев экономики в военное время.

Комиссия работает в соответствии с годовым планом, утверждённым председателем администрации. На своих заседаниях периодически рассматривает ход выполнения плана работы, заслушивает информацию руководителей организаций о планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время.

Комиссия по указанию председателя администрации привлекается к проверкам состояния гражданской обороны на объектах (по вопросам повышения устойчивости), участвует в мероприятиях оперативной подготовки (командно-штабных тренировках, штабных тренировках, комплексной проверке объектов экономики).

 в военное время:

по указанию председателя администрации контролирует и оценивает ход осуществления объектами экономики мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверяет степень наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщает полученные данные для принятия решений председателя администрации по переводу объектов экономики сумона на работу по планам военного времени;

взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС, военным комиссариатом района по вопросам, связанным с функционированием объектов в военное время.

 после нападения:

проводит анализ и разрабатывает доклад о состоянии и возможностях экономики сумона в соответствии с обстановкой;

обобщает предложения руководителей объектов экономики для подготовки решения председателя по восстановлению нарушенного управления экономикой сумона, обеспечения жизнедеятельности, организации производства на сохранившихся мощностях, а также по проведению восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими организациями отраслевого управления.

при подготовке и проведении КШУ по устойчивости:

в соответствии с указанием председателя участвует в подготовительных мероприятиях, обеспечивающих полную и качественную отработку вопросов учений и прежде всего подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

планирует и организует проведение исследований, разработку и уточнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов сумона;

разрабатывает доклад о подготовленности объектов экономики к функционированию в военное время.

в ходе учений выполняет свои задачи в соответствии с обстановкой и обязанностями;

после учений участвует в обобщении результатов учений и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов в военное время для включения в проект плана экономического и социального развития и в план гражданской обороны сумона.

При подготовке и в ходе учений комиссия готовит и использует:

данные, характеризующие состояние и подготовленность объектов экономики сумона к функционированию в военное время;

карту (план) сумона с нанесением основных объектов экономики, энергетических сетей, транспортных и других коммуникаций, необходимых для анализа состояния экономики;

характеристики и показатели устойчивости работы объектов сумона;

план-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики сумона в военное время;

справочные данные, оргтехнику и приборы для работы комиссии, своевременного принятия решений и другие документы.

6. Комиссия имеет право:

принимать решения и давать указания (по согласованию с председателем) по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов, обязательные для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями сумона;

получать от объектов экономики материалы, необходимые для анализа и решения вопросов специалистов предприятий, учреждений и организаций сумона;

давать заключения и рекомендации по предусматриваемым в планах объектов и служб сумона мероприятиям, направленным на повышение устойчивости;

проводить совещания с представителями всех звеньев экономики;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивости;

заслушивать должностных лиц всех звеньев экономики по вопросам устойчивости;

готовить предложения и рекомендации в вышестоящие инстанции по вопросам повышения устойчивости.

Комиссия в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых излагаются рассматриваемые вопросы и принятые решения.

Делопроизводство комиссии осуществляется секретарём комиссии.

Комиссия по устойчивости в работе по планированию и реализации мероприятий по повышению устойчивости взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС и местными органами военного командования.

 С отделом по делам ГО и ЧС района согласованию подлежат:

проекты планов по вопросам устойчивости;

план работы комиссии на год;

материалы учений по устойчивости.

С военным командованием согласовываются:

документы и материалы взаимодействия военкомата, войсковых частей с органами ГО при планировании и проведении мероприятий гражданской обороны;

решение о порядке проведения светомаскировки объектов экономики, жилого фонда, транспорта на территории сумона;

документы по использованию в военное время коммуникаций, переправ, транспорта, каналов связи, сооружений загородной зоны;

решения, документы и материалы по созданию устойчивой системы управления, связи и оповещения, а также систем наблюдения, разведки и прогнозирования;

документы по планированию, подготовке и проведения эвакуационных и других мероприятий, направленных на защиту населения и снижение ущерба;

материалы по организации медицинской и другой помощи пострадавшим.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**председателя комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики**

 Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики (ПУФ) подчиняется председателю администрации и является непосредственным начальником для всех членов комиссии по ПУФ. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами по ПУФ.

 Председатель комиссии:

 а) в мирное время:

* координирует работу органов управления по вопросам выполнения требований по повышению устойчивого функционирования экономики в военное время;
* осуществляет контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости работы объектов, независимо от их ведомственной принадлежности;
* контролирует состояние, возможности и потребности всех объектов и объединений производственной и непроизводственной сфер экономики для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений и обеспечение жизнедеятельности населения;
* контролирует состояние гражданской обороны (по вопросам устойчивости), проведение командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
* не реже одного раза в квартал проводит заседание комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке экономики к устойчивой работе в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* контролирует и оценивает ход осуществления отраслевыми звеньями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
* проверяет степень наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности;
* обобщает необходимые данные по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу экономики на работу по планам военного времени.

в) После нападения противника:

* проводит анализ состояния и возможностей дальнейшего функционирования важнейших объектов, отраслей и в целом экономики;
* осуществляет контроль за организацией производственной деятельности на сохранившихся мощностях;
* осуществляет контроль за восстановлением нарушенного управления экономикой;
* осуществляет контроль за обеспечением жизнедеятельности населения, а также проведением восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

#  ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости**

 **функционирования экономики - руководителя группы по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности**

 Заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и является руководителем группы по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами группы. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

 Руководитель группы отвечает за проведение инженерно-технических мероприятий по защите населения, за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения жизнедеятельности населения.

 Заместитель председателя комиссии по устойчивости:

 а) в мирное время:

* осуществляет контроль за разработкой текущих и перспективных планов по строительству защитных сооружений и выполнению других инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
* контролирует выполнение норм ИТМ ГОЧС при проектировании и строительстве объектов;
* контролирует разработку плана строительства быстровозводимых убежищ;
* организовывает и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения населения;
* осуществляет контроль за готовностью спасательных служб к всестороннему первоочередному обеспечению населения.

 б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* контролирует укрытие населения в защитных сооружениях;
* организует и контролирует обеспечение населения индивидуальными средствами защиты;
* организует и контролирует мероприятия по защите и недопущению в употребление населением зараженных продовольствия и воды;
* организует и контролирует работу по обучению населения способам, защиты от оружия массового поражения;
* готовит предложения председателю комиссии по защите населения в сложившейся обстановке.

в) После нападения противника:

* анализирует эффективность системы защиты населения и обеспечение его жизнедеятельности;
* определяет потери населения, объектов и средств жизнеобеспечения от воздействия современных средств поражения;
* подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию защиты населения.

#  ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики в военное время-руководителя группы управления экономикой**

Заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми членами. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

 Заместитель председателя комиссии по устойчивости:

 а) в мирное время:

* организует и осуществляет контроль за разработкой планов проведения мероприятий по устойчивому функционированию предприятий в военное время;
* организует и осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных органов к выполнению возложенных задач;
* контролирует рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах района, подготавливает предложения о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
* осуществляет проверки состояния гражданской обороны (по вопросам устойчивости), проведения командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органы управления по вопросам устойчивости;
* обобщает результаты учений, исследований и вырабатывает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования экономики в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* осуществляет контроль за ходом осуществления отраслевыми звеньями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
* осуществляет проверку степени наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности;
* осуществляет обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу экономики на работу по планам военного времени;

в) После нападения противника:

* осуществляет контроль за состоянием и возможностью дальнейшего функционирования важнейших объектов, отраслей экономики;
* обобщает данные об обстановке, готовит предложения по вопросам:
* организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях;
* восстановления нарушенного управления экономикой;
* обобщения жизнедеятельности населения;
* проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами отраслевого управления.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**секретаря комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики**

 Секретарь комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Секретарь комиссии:

 а) в мирное время:

* готовит совместно с органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций годовой план работы комиссии по устойчивости и своевременно представляет на утверждение;
* осуществляет сбор членов комиссии на заседание;
* ведет протоколы заседаний;
* уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
* доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* прибывает в администрацию, получает документы по подготовке предприятий к устойчивой работе;
* контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
* отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии.

в) После нападения противника:

* организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе восстановительных работ;
* обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии;
* готовит доклады, донесения о ходе восстановительных работ в вышестоящие органы управления;
* ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения для исполнения и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивости коммунального хозяйства**

Руководитель группы устойчивости коммунального обеспечения подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством.

Он отвечает за создание надежных систем водо- теплоснабжения объектов.

Руководитель группы устойчивости коммунального обеспечения:

 а) в мирное время:

* подготавливает мероприятия по защите источников водоснабжения от оружия массового поражения;
* подготавливает мероприятия по повышению устойчивости функционирования коммунальных сетей, водо- теплоснабжения в военное время;
* подготавливает мероприятия по проведению санитарной обработки населения в стационарных обмывочных пунктах от оружия массового поражения;
* готовит предложения председателю по дальнейшему повышению устойчивости функционирования коммунального обеспечения.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* организует работу по базированию систем хозяйственно-питьевого водоснабжения от подземных источников;
* организует работу по защите артезианских скважин, шахтных колодцев и резервуаров чистой воды от средств массового поражения;
* организует работу по созданию систем водоснабжения населенных пунктов и объектов;

в) После нападения противника:

* осуществляет анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования коммунальных сетей, водо- теплоснабжения;
* готовит предложения председателю комиссии по вопросам коммунального обеспечения.

 **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивого функционирования транспорта**

Руководитель группы устойчивого функционирования транспорта подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством.

Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств к работе в военное время.

Руководитель группы устойчивого функционирования транспорта:

 а) в мирное время:

* организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспортных средств для проведения перевозок в военное время;
* совместно с транспортными органами разрабатывает графики выделения транспортных средств;
* готовит предложения председателю комиссии по улучшению дорожного покрытия, организации объездных путей и переправ.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для проведения перевозок в военное время;
* организует и контролирует работу по приведению в готовность всех транспортных средств;
* организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
* принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
* готовит предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке.

в) После нападения противника:

* оценивает эффективность мероприятий по повышению устойчивой работы транспорта в военное время;
* анализирует эффективность мероприятий по готовности транспорта в условиях военного времени;
* готовит предложения председателю комиссии по дальнейшему повышению устойчивости работы транспорта.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**руководителя группы устойчивости функционирования электроснабжения.**

 Руководитель группы устойчивости функционирования электроснабжения подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы электроснабжения.

а) в мирное время:

- определяет степень устойчивости элементов и системы энергоснабжения к воздействию от современных средств поражения;

- определяет возможность работы объектов экономики на автономных источниках электроснабжения;

- обеспечивает, при необходимости, возможность деления электрических систем на независимо работающие части.

б) при переводе экономики на работу по плану военного времени:

- организует создание за пределами зон возможно сильных разрушений запасных загородных диспетчерских пунктов электросистем с обеспечением необходимой защиты обслуживающего персонала;

- организует создание на объектах резерва стационарных и передвижных электростанций и трансформаторных подстанций.

в) после нападения противника:

- обеспечивает создание на электростанциях необходимого запаса топлива и подготовку тепловых электростанций для работы от резервных видов топлива;

- готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования электроснабжения объектов экономики.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы подготовки и проведения восстановительных работ.**

Руководитель группы подготовки и проведения восстановительных работ подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за подготовку к восстановлению нарушенного в ходе войны производства, прогнозирование потерь и разрушений, определение ориентировочных объёмов предстоящих восстановительных работ.

а) В мирное время:

* организует разработку необходимой технической, технологической и другой документации:
* организует создание запасов материально-технических средств, необходимых для восстановительных работ и изучение возможности получения их на местах;

- планирует проведение мероприятий по обеспечению подготовки строительных, строительно-монтажных организаций и специальных формирований к выполнению восстановительных работ.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

- совместно со строительными организациями производит расчёт сил и средств, потребных для восстановительных работ, а так же для восстановления потерь в рабочей силе и производственном оборудовании;

- производит определение возможности оптимальной очерёдности восстановительных работ и восстановление производства с учётом состояния производственных связей, имеющихся ресурсов и местных условий.

в) После нападения противника:

- разрабатывает рекомендации по организации управления восстановительными работами.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивости функционирования связи**

Руководитель группы устойчивости функционирования связи подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными органами в военное время.

а) В мирное время:

- анализирует эффективность мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи;

- подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

- организует подготовку сети пунктов управления объектов, оборудованных средствами связи;

- разрабатывает мероприятия по дублированию управления и переходу от централизованной системы управления к децентрализованной;

- организует разработку и внедрение надёжной системы получения и передачи необходимой информации, её быстрой обработки и анализа;

- контролирует повышение устойчивости работы средств и систем связи.

в) После нападения противника:

- проводит анализ состояния и возможностей дальнейшего функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублёров обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных органов управления;

- готовит предложения по восстановлению функционирования систем управления и связи, особенно в случае потери связи с вышестоящими органами управления.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14 февраля 2019 г.

 с. Бажын-Алаак № 11

**О назначении уполномоченного лица на решение задач в области гражданской обороны в администрации**

 На основании п.2, ст.8 Федерального Закона от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне»

**постановляю:**

 1. Вменить в обязанности заместителю председателя по социальной политике администрации сумона Чаданский Дзун-Хемчикского кожууна Хорлуг-оол Анжелы Кок-ооловны , решение вопросов в области гражданской обороны.

 2. В организациях, независимо от их организационно-правовой формы, решением руководителя назначить работника, уполномоченного решать вопросы гражданской обороны по совместительству.

3. Утвердить функциональные обязанности работника, уполномоченного на решение вопросов в области гражданской обороны.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

 Функциональные обязанности

работника, уполномоченного на решение задач

в области гражданской обороны

Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее работник по ГО и ЧС) является основным организатором работы по вопро­сам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации по­следствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю ГО - председателю КЧС. Он имеет право от имени руководителя ГО - председателя КЧС отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО и ЧС. Работник по ГО и ЧС отвечает за разработку и своевременную корректировку плана действий по предупреж­дению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, обеспечение готовности сил и средств территориального звена РСЧС, формирований ГО к действиям по предназначению, организацию согласованной работы КЧС, штаба по делам ГОЧС, НАСФ, эвакуационной комиссии по выпол­нению мероприятий в установленные сроки.

**При приведении звена территориальной подсистемы РСЧС в различные степени функционирования он обязан:**

**В режиме повседневной деятельности:**

 готовить и док­ладывать руководителю ГО - председателю КЧС проекты документов по организации, функционированию и совершенствова­нию звена территориальной подсистемы РСЧС;

 знать законодательные и нормативные документы Россий­ской Федерации, МЧС России, Правительства Республики Тыва в области гражданской обороны, защи­ты населения, предупреждения и ликви­дации последствий чрезвычайных ситуаций;

 контролировать созданием специальных формирований посто­янной готовности и НАСФ, укомплектованием их личным составом и оснащением техникой и имуществом ГО;

 поддерживать в готовности силы и средства, а также сис­темы управления, связи и оповещения к предупрежде­нию и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и введению гражданской обороны;

 организовывать своевременную подготовку и переподготовку руководящего, командно-начальствующего состава, личного состава формирований, рабочих и служащих, не входящих в формирования, в ходе плановых занятий, учений и тренировок;

 руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

 осуществлять контроль за накоплением фонда защитных сооружений по плану расчетного года, а также содержанием имеющихся убежищ, их использованием в специальных целях на условиях поддержания в готовности к приему укрываемых в установленные сроки;

 контролировать накопление СИЗ, приборов РХР и ДК, их хранение и содержание в исправном состоянии;

 участвовать в создании и поддержании в готовности к применению локальной системы оповещения потенциально опасных объектов;

 принимать участие в корректировке планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

 принимать участие в разработке и проведении мероприя­тий по подготовке района к устойчивой работе в ЧС мирного и военного времени;

 организовывать и поддерживать взаимодействие с органа­ми управления ГОЧС соседних, в первую очередь потенциально опасных, объектов и органами военного управления;

 изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы органов управления ГОЧС и формирований ГО;

 своевременно представлять в вышестоящие органы управ­ления по делам ГОЧС соответствующие сведения согласно та­белю срочных донесений;

 обобщать и готовить для руководителя ГО - председателя КЧС необходимую информацию о мерах обеспечения безопасности на территории района и обеспечивать ее доведение соответствующим органам управле­ния ГОЧС, общественным организациям и гражданам;

 уметь пользоваться табельными средствами связи.

 **В режиме повышенной готовности:**

 с получением информации (распоряжения, сигнала) об уг­розе или возникновении ЧС по указанию руководителя ГО - пред­седателя КЧС, а в его отсутствие - самостоятельно организовать приведение в готовность КЧС, НАСФ, системы связи и оповещения;

представлять руководителю ГО проекты необходимых при­казов и распоряжений;

уточнять план взаимодействия с органами управления, си­лами постоянной готовности и формированиями ГО;

принять непосредственное участие в работе КЧС, уточнении состава оперативных групп, обобщать выводы специалистов о сложившейся обстановке на территории района и прилегающей к нему терри­тории, вырабатывать предложения руководителю ГО - председателю КЧС для принятия им решений;

организовать подготовку защитных сооружений к укрытию населения и подготовку СИЗ к выдаче;

 готовить данные о сложившейся обстановке на территории района и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим ор­ганам управления, информирования взаимодействующих с ним и соседей;

 уточнять маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью населению района;

 участвовать в мероприятиях по защите населения района и повышения устойчивости функционирования.

 **В режиме чрезвычайной ситуации:**

контролировать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;

 организовывать оповещение состава КЧС, население, а при необходимости и население близлежащие территории;

 участвовать в приведении в готовность органов управле­ния и сил района, организации связи, комплектовании опера­тивных групп для выдвижения в зону ЧС;

 организовать разведку и связь в зоне ЧС, провести анализ и оценку обстановки, доложить председателю КЧС выводы и оценку обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты населения и проведения АСДНР;

 участвовать в управлении силами и средствами района при проведении АСДНР, организации их взаимодействия с дру­гими подразделениями, привлеченными к совместной ликвида­ции последствий ЧС, соблюдении мер безопасности;

 готовить председателю КЧС данные для доклада выше­стоящим органам управления по ГОЧС об обстановке и прово­димых мероприятиях;

 совместно со специалистами давать оцен­ку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;

 руководить изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил.

 **При планомерном переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:**

 **При проведении первоочередных мероприятий I группы:**

осуществлять сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановки задач;

составить график круглосуточного дежурства руководя­щего состава и утвердить его у руководителя ГО, осуществлять проверку организации круглосуточного дежурства в рабочее и нерабочее время;

 руководить мероприятиями по проверке готовности к ра­боте системы управления, связи и оповещения, включая принятие закрепленных каналов связи, установку дополнитель­ных электросирен и громкоговорителей;

 контролировать закладку на ПУ и ЗПУ продовольствия и медикаментов;

 уточнить мероприятия плана ГО в соответствии со сло­жившейся обстановкой;

 контролировать мероприятия по приведению в готовность защитных сооружений на территории района;

 принять меры по ускорению ввода в эксплуатацию защит­ных сооружений, строящихся по плану текущего года;

 уточнить расчеты по защите и порядок занятия, защитных сооружений; организовать контроль вывоза со склада мобилиза­ционного резерва противогазов, КЗД, приборов РХР и ДК, ИПП (выдачу проводить распределительным порядком), под­готовить хранящиеся СИЗ и приборы РХР к выдаче;

 уточнить укомплектованность формирований ГО личным составом, обеспеченность техникой и имуществом, план приве­дения их в готовность;

 организовать уточнение планов-графиков наращивания ме­роприятий по повышению устойчивости работы объектов экономики района в воен­ное время;

 контролировать выполнение мероприятий по снижению запаса АХОВ до минимальных размеров (только для объектов, производящих или использующих в производстве АХОВ);

 координировать проведение подготовительных мероприя­тий к введению режима светомаскировки, усилению охраны общественного порядка и противопожарной защиты.

 **При введении первоочередных мероприятий II группы:**

 по указанию руководителя ГО района организовать режим круглосуточной работы руководящего состава;

 контролировать приведение в полную готовность к работе системы управления, связи и оповещения;

 организовать приведение в готовность (без прекращения работы) формирований повышенной готовности;

 руководить мероприятиями по приведению в готовность для укрытия персонала и приписанного населения имеющихся защитных сооружений, организацией круглосуточного дежурст­ва звеньев по обслуживанию убежища;

 контролировать закладку в убежище запасов продовольствия и медикаментов;

 организовать контроль выдачи средств индивидуальной защиты из запаса объекта формированиям ГО, рабочим и служащим;

 руководить приемом в загородной зоне необходимых для служебной деятельности документов, запасов медицинского имущества;

принять участие в проведении неотложных мероприятий по повышению устойчивости работы объектов экономики района в военное время;

 знать уточненный порядок проведения эвакомероприятий по приему населения, материальных и культурных ценностей;

 орга­низовать проверку состояния систем отопления, водоснабжения, канализации, отключающих устройств, аварийных запасов воды.

 **С получением распоряжения на перевод ГО в общую готовность:**

 организовать приведение в готовность (без прекращения деятельности) формирований ГО, не приведенных в готовность при введении мероприятий II группы;

организовать подготовку к размещению эвакуируемых и формирований для проведения АСДНР в оча­ге поражения;

 контролировать осуществление планового ускоренного строительства недостроенных убежищ с упрощенным оборудо­ванием; перевод на круглосуточное дежурство постов РХН; ор­ганизацию изготовления простейших СИЗ; проведение проти­вопожарных мероприятий и снижение запасов взрыво- и пожа­роопасных веществ;

 контролировать проведение мероприятий по защите запа­сов материальных средств, источников водоснабжения, прове­дение мероприятий по обеспечению светомаскировки;

 уточнить с территориальным органом управления по де­лам ГОЧС, какие формирования района включены в террито­риальные силы ГО и обеспечить их прибытие в район сосре­доточения;

 контролировать органи­зацию приема запасов медицинского имущества, продовольст­вия, промышленных товаров, ГСМ и уникальных ценностей.

 **При проведении эвакуации и рассредоточения:**

 организации встречи эвакуируемых на станции разгрузки (местах встречи колонн);

 организации перевозки (отправки) эвакуируемых в места размещения;

 размещению эвакуируемых в загородной зоне и организа­ции вопросов продолжения производственной деятельности (для объектов, продолжающих производственную деятельность в военное время);

 подготовке донесения в территориальный орган управле­ния по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения в заго­родной зоне.

 **При применении противником современных средств поражения:**

 организовать своевременное оповещение руководящего, командно-начальствующего состава, формирований ГО, контролировать организацию и проведение укрытия населения в защитных сооружениях;

 организовать разведку и дозиметрический контрольнатерритории, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю ГО;

 доложить о сложившейся обстановке в территориальный орган управления по делам ГОЧС;

 организовать работу штаба по управлению силами ГО ходе проведения АСДНР в очаге поражения;

разрабатывать предложения руководителя ГО по порядку ведения АСДНР;

организовать все виды обеспечения действий сил ГО и их взаимодействие с другими подразделения­ми при совместных действиях;

 организовать сбор и обобщение информации о ходе АСДНР и выработку предложений руководителю ГО по наращива­нию усилий, маневру силами и средствами;

 готовить предложения руководителю ГО о выводе формирований из очага поражения, проведения специальной обработки и восстановлении их работоспособности.

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

 **ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 14 февраля 2019 г. с. Бажын-Алаак №12

**О создании и поддержании в постоянной готовности сил и**

 **средств гражданской обороны**

 Во исполнение п.2, ст.8 Федерального Закона от 12.02.1998г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», и Постановления Правительства Республики Тыва от 14.11.2005 года № 13/ДСП «О поддержании сил, средств и органов управления ГО Республики Тыва в постоянной готовности к выполнению задач в военное время» и для поддержания сил и средств органов управления гражданской обороны в готовности к действиям,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителю штаба гражданской обороны:
* Подготовить постановление администрации о создании комиссии по повышению устойчивости работы предприятий, организаций сумона в военное время;
* Составить план проведения занятий и тренировок по оповещению и сбору с руководящим составом гражданской обороны сумона на год и контролировать его выполнение.
1. Руководителям гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений ежегодно проводить учения и тренировки по гражданской обороне с формированиями гражданской обороны.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя штаба гражданской обороны сумона ( Хорлуг-оол А .К.).

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

**Положение**

о поддержании в постоянной готовности сил и средств гражданской обороны

1. Настоящее положение определяет основные принципы, цели и задачи поддержания в постоянной готовности сил, средств гражданской обороны сумона к выполнению задач.

Государственная политика Российской Федерации в области гражданской обороны представляет собой систему официально принятых взглядов на цели, принципы, содержание и порядок осуществления мероприятий по подготовке к защите и по защите населения материальных и культурных ценностей на территории Республики Тыва от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Целью этой политики является создание условий, направленных на предотвращение или максимальное снижение людских потерь, материального ущерба, а также сохранения объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

Политика сумона в области гражданской обороны формируется на основе конституции Республики Тыва, Федерального Закона «О гражданской обороне», других нормативных правовых актов и реализуется с учетом следующих основных принципов:

- защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подлежит все население сумона;

- организация и ведении гражданской обороны является обязательной функцией органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, долгом и обязанностью каждого гражданина;

- мероприятия по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, планируются заблаговременно, осуществляются в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с началом войны и вооруженного конфликта;

- в мирное время органы управления, силы и средства гражданской обороны, привлекаются к защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Одной из важных задач деятельности органов местного самоуправления и организаций, является сохранение потенциала гражданской обороны.

2. Задачи органов управления и сил гражданской обороны по поддержанию в постоянной готовности.

- планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем нештатных аварийно-спасательных формирований;

- контроль за созданием и подготовкой в организациях нештатных аварийно-спасательных формирований;

- подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

- управление подчиненными органами управления и силами, их всесторонне обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, с другими аварийно-спасательными формированиями, с соединениями и воинскими частями войск гражданской обороны, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории с органами военного командования;

- руководство рассредоточением сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирований организаций, на базе которых созданы аварийно-спасательные формирования;

- ведение учета сил и средств, входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектования личным составом техникой и имуществом;

- участие в поддержании в готовности пунктов управления для обеспечения связью руководителей гражданской обороны органов управления гражданской обороны;

- планирование и организация первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 14 февраля 2019 г. №13

с. Бажын-Алаак

 **Об утверждении плана комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности**

 **на территории сельского поселения сумон Чаданский Дзун-Хемчикского района Республики Тыва на 2019год**

 Во исполнение Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 года № 28-ФЗ, в целях реализации мер по гражданской обороне среди населения, администрация сумона Чаданский

**постановляет:**

# Утвердить прилагаемый план работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности в сумоне Чаданский на 2019год.

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль над исполнением оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

 Утвержден

 постановлением

 сумона Чаданский

 14 .02.2019 г. №13

 **ПЛАН**

**работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности сумона Чаданский на 2019 г.**

 Январь

1. Уточнение плана работы по предупреждению и ликвидации ЧС на 2019 год.
2. Проверка пожарной безопасности на объектах жилого сектора, на объектах социального значения сумона Чаданский и проведение комплекса мероприятий направленных на недопущение пожаров на объектах жилого сектора, на объектах социального значения в 2019 году.
3. Проверка безопасности на водных объектах сумона Чаданский и проведение комплекса мероприятий направленных на выявление несанкционированных ледовых переправ и недопущение их использования в 2019 году

 С февраля по Март месяцы

1. Тренировка по оповещению и сбору членов КЧС.
2. О подготовке и готовности населенного пункта, подверженных подтоплению к прохождению весеннего паводка (проведение ТО маломерных судов задействованных для обеспечения безопасности населения) в 2019 году
3. Проверка готовности эвакоприёмных пунктов к приёму эвакуируемого населения из зоны стихийного бедствия (наводнение, лесные пожары)
4. О подготовке и готовности населенного пункта, к прохождению весенне-летнего пожароопасного периода 2019 года в рамках проведения профилактических мероприятий.

 Апрель

1. Состояние дел в области ГО, предупреждение и ликвидации лесных пожаров на территории сумона Чаданский .
2. Совещания с лесопользователями, предпринимателями, руководителями организаций о ходе подготовки к пожароопасному сезону 2019 года.

 Май

1. Подведение итогов отопительного сезона 2019 – 2020 гг. и задачи социальных учреждений при подготовке к новому отопительному сезону.
2. Проверка состояния готовности объектов социального значения в сумоне Чаданский к пожароопасному периоду 2019 год.

 Июнь - Июль

1. Тренировка по оповещению и сбору членов КЧС и ОПБ
2. Обучение населения действиям в условиях угрозы или возникновения ЧС, пожаров лесных, бытовых

 Август

1. О мероприятиях, направленных на подготовку к пожароопасному периоду 2019 года
2. О подготовке объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2019 -2020 гг.
3. О состоянии пожарной безопасности на объектах образования (школы, детские сады) в рамках проведения сезонных профилактических работ.
4. О состоянии наружного противопожарного водоснабжения на территории сумона Чаданский по результатам осенне-зимней проверки.
5. О готовности социальных объектов к отопительному сезону 2019-2020 гг.

 Сентябрь

1. Решение вопросов о готовности к отопительному сезону 2019 - 2020 г. г. в сумона Чаданский.
2. О готовности к устойчивому снабжению объектов обеспечения товарами первой необходимости населения, электроэнергией, топливом, водой.
3. О создании резервов финансовых и материальных ресурсов.

 Октябрь

1. Об организации работы по обеспечению охраны жизни и здоровья людей на водных объектах в зимний период на территории сумона Чаданский.

 Декабрь

1. О готовности к проведению Новогодних и Рождественских праздников учреждений культуры, и учреждений образования.
2. Подведение итогов по осуществлению мероприятий ГО и ЧС, обеспечению пожарной безопасности на 2019 год и постановка задач на 2020 год.

Положение

о поддержании в постоянной готовности сил и средств гражданской обороны

1. Настоящее положение определяет основные принципы, цели и задачи поддержания в постоянной готовности сил, средств гражданской обороны сумона к выполнению задач.

Государственная политика Российской Федерации в области гражданской обороны представляет собой систему официально принятых взглядов на цели, принципы, содержание и порядок осуществления мероприятий по подготовке к защите и по защите населения материальных и культурных ценностей на территории Республики Тыва от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Целью этой политики является создание условий, направленных на предотвращение или максимальное снижение людских потерь, материального ущерба, а также сохранения объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время.

Политика сумона в области гражданской обороны формируется на основе конституции Республики Тыва, Федерального Закона «О гражданской обороне», других нормативных правовых актов и реализуется с учетом следующих основных принципов:

- защите от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, подлежит все население сумона;

- организация и ведении гражданской обороны является обязательной функцией органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, долгом и обязанностью каждого гражданина;

- мероприятия по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, планируются заблаговременно, осуществляются в мирное время, наращиваются в угрожаемый период и доводятся до требуемых объемов с началом войны и вооруженного конфликта;

- в мирное время органы управления, силы и средства гражданской обороны, привлекаются к защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Одной из важных задач деятельности органов местного самоуправления и организаций, является сохранение потенциала гражданской обороны.

2. Задачи органов управления и сил гражданской обороны по поддержанию в постоянной готовности.

- планирование и контроль за выполнением специальных мероприятий гражданской обороны в соответствии с профилем нештатных аварийно-спасательных формирований;

- контроль за созданием и подготовкой в организациях нештатных аварийно-спасательных формирований;

- подготовка необходимых сил и средств к выполнению специальных и других мероприятий гражданской обороны;

- управление подчиненными органами управления и силами, их всесторонне обеспечение в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация и поддержание взаимодействия с органами управления гражданской обороны, с другими аварийно-спасательными формированиями, с соединениями и воинскими частями войск гражданской обороны, привлекаемыми для выполнения задач в интересах гражданской обороны на соответствующей территории с органами военного командования;

- руководство рассредоточением сил и средств нештатных аварийно-спасательных формирований эвакуационными мероприятиями и мероприятиями по повышению устойчивости функционирований организаций, на базе которых созданы аварийно-спасательные формирования;

- ведение учета сил и средств, входящих в состав нештатных аварийно-спасательных формирований и привлекаемых к выполнению решаемых ими задач, обеспечение их укомплектования личным составом техникой и имуществом;

- участие в поддержании в готовности пунктов управления для обеспечения связью руководителей гражданской обороны органов управления гражданской обороны;

- планирование и организация первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

**ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

14 февраля2019 г с. Бажын-Алаак № 14

  **Об утверждении» «Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров ,**

 **аварийных и стихийных бедствий »**

 На основании Федерального закона « О пожарной безопасности » в целях успешного решения задач по тушению пожаров , единого взаимодействия между противопожарными формированиями по защите объектов жизнеобеспечения сельского поселения сумон Чаданский , различных форм собственности , предотвращения гибели людей и сохранения материальных ценностей

 **п о с т а н о в л я ю**

1.Утвердить «Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров , аварий и стихийных бедствий » на территории сельского поселения сумон Чаданский ( приложение № 1)

 Председатель администрации сельского

 поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

#  Утвержден постановлением  № 14 от « 14 » февраля 2019 г.

#  ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

#  объектов, на которых автоматически подается повышенный номер вызова

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов** | **Адрес объекта** | **Руководитель объекта** | **Номер телефона** |
| 1 | Администрация сумона | ул. А. Монгуш 69 |  Ооржак Э.К. | 89233875596 |
| 2 | ФАП | ул. К Марск 41 | Саая А О | 89232679181 |
| 3 | Почта | ул. А.Монгуш 62/2 | Монгуш Ч.М. | 89233826397 |
| 4 | КДЦ им «Ырлаар Маадыр-оол » | ул. С. Доржу 38 | Ооржак Б О | 89233875796 |
| 5 | МБОУ Бажын-Алаакская СОШ | ул. К. Маркс 36 | Монгуш В О  | 89235450867 |
| 7 | МДУ детский сад «Хунчугеш» | ул. А. Монгуш 65 | Ооржак З.Д | 89293171836 |
| 8 | Библиотека | ул. Саая Доржу 38 | Ондар Г А  | 89232693732 |

 **Утвержден постановлением № 14**

 **от 14.02.2019 г**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**привлечения сил и средств тушения пожаров сумон Чаданский**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объектов поселения** | **Организации, привлекаемые к тушению пожаров** | **Способ вызова (номера телефонов)** | **Расстояние****ДО****населенного пункта, км** | **Техника привлекаемая по № пожара** |
| **№1** | **№2** | **№3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | с. Бажын-Алаак | ПЧ-6ДПД | 89233875596 | 13 | 2 – АЦ | 2- АЦ | 1 -АЦ |

**Примечание:** руководителям предприятий, организаций на территории которых произошел пожар, мобилизовать всю необходимую технику и людей ДПД поселения на тушение пожара. До прибытия пожарных подразделений руководство тушением пожара возлагается на руководителей предприятий и организаций. При пожарах в местах с массовым пребыванием людей (СДК, школе и детсаде) сбор сил и средств производится сразу по вызову пожара № 2, где произошел пожар, согласно настоящему плану привлечения сил и средств.

Сведения о силах и средств ДПД

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование населенных пунктов | Организации и ДПД | Кол-во людей(чел) | Оснащенность первичными средствами пожаротушения | Силы и средства | Ответственные |  |
| топор | лопата | пила | ведро |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
|  | с. Бажын-Алаак |  | 8 | 8 | 8 | 3 | 16 |  УАЗ, ГАЗ 53 | Глава и председатель сумона |  |

 Приложение №1

 Утвержденпостановлением

 №15 от 14.02.2019 г

РЕЕСТР

добровольных пожарных сельского поселения сумон Чаданский

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО добровольного пожарного | Основной документ удостоверяющий личность гражданина РФ | Место жительства (регистрации), телефон | Наименование объекта основной работы, адрес, должность, телефон | Дата и основание исключения из Реестра | ФИО и подпись ответственного лица за ведение реестра |
| 1 | Саая Чаян Михайлович | паспорт | Ул Саая Доржу дом 19 | председатель администрации |  | Саая Ч М  |
| 2 | Сарыглар Айдыс Амбар-оолович |  | Ул Карл маркс д52 кв 1 | Заместитель председателя администрации |  |  |
| 3 | Ооржак Анатолий Хаяевич |  | Ул.Ак-Судак, 61-2 | Администрация- сторож-кочегар |  | Хорлуг-оол А.К. |
| 4 | Монгуш Буян Седен-оолович |  | Ул.Ак-Судак,60-2 | Администрация- сторож-кочегар |  | Хорлуг-оол А.К. |
| 5 | Монгуш Менги Доткан-оолович |  | Саая Доржу,2 | Администрация - шофер |  | Хорлуг-оол А.К. |
| 6 | Донгак Константин Финаевич |  | Улуг Кежиг д.4 кв 2 | Зам .директора школы по хоз.части  |  |  |
| 7 | Монгуш Радик Баирович |  | Ул Амаа Монгуш д.54 кв 2 | Кочегар д/с Хунчугеш |  |  |
| 8 | Монгуш Александр Херел-оол |  | Ул Амаа Монгуш д.50 | Кочегар д/с Хунчугеш |  |  |
| 9 | Иргит Аян буурекейович |  | Ул Улуг Кежиг 35а |  |  |  |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 21февраля 2019г.        с. Бажын-Алаак      № 15

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 135-ФЗ , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », в целях упорядочения адресных наименований новых построенных объектов недвижимости на территории сельского поселения сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Провести формирование и постановку на государственный кадастровый учет земельных участков из земель населенных пунктов с. Бажын-Алаак по улице Саая Доржу 63
2. Земельному участку расположенному по адресу : Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район , с. Бажын-Алаак , улица Саая Доржу 63 присвоить почтовый адрес : 668114, Российская Федерация , Республика Тыва Дзун-Хемчикский район , с. Бажын-Алаак улица Саая Доржу 63
3. Контроль за исполнением  данного постановления возложить на заместителю председателя администрации по социальной политике Хорлуг-оол А К

 Председатель Администрации

 сумона Чаданский Ооржак Э.К.

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОН ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

**ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

09 апреля 2019 г с. Бажын-Алаак № 16

 **Об утверждении об исполнении социально-экономического**

 **развития сельского поселения сумон Чаданский за 1 квартал 2019 года**

 Выслушав представленную информацию о выполнении социально-экономического развития сельского поселения сумон Чаданский за 1 квартал 2019 года , заместителя председателя администрации по социальной политикеХорлуг-оол А К , администрация сельского поселения сумон Чаданский

  **п о с т а н о в л я е т :**

1.Принять исполнение социально –экономического развития сельского поселения сумон Чаданский за 1 квартал 2019 года ( прилагается )

2.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителю по социальной политике Хорлуг-оол А К

 Председатель администрации сельского

 поселения сумон Чаданский Ооржак Э К .

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 26 апреля 2019г.        с. Бажын-Алаак      № 17

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 135-ФЗ , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », в целях упорядочения адресных наименований новых построенных объектов недвижимости на территории сельского поселения сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Присвоить почтовый адрес жилому дому , расположенному на земельном участке , из земель населенного пункта , с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства , с кадастровым номером 17:03:0701018 , с общей площадью 1466 +/- кв.м, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район ,с. Бажын-Алаак , улица Саая Доржу дом 45.
2. Всем заинтересованным службам внести изменения в учетную документацию.
3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель Администрации

сумона Чаданский Ооржак Э.К.

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ** **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН**

 **ЧАДАНСКИЙ ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО РАЙОНА**

 **РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «26» апреля 2019 г. с. Бажын-Алаак № 18

**Об утверждении плана мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону сельского поселения сумон Чаданский**

 **от лесных и степных пожаров**

 В связи с наступлением пожароопасного периода и в целях укрепления противопожарной защиты жилого сектора и объектов различных форм собственности населения и с целью предотвращения гибели и травматизма людейадминистрация сельского поселения сумон Чаданский

 **постановляет:**

1.Утвердить план мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2019 года

2.Провести инструктажи с населением и руководителями учреждений

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителю председателя администрации по социальной политике Хорлуг-оол А К

Председатель администрации сельского

поселения сумон Чаданский. Ооржак Э К .

Утвержден постановлением

№18 от 26 апреля 2019 года

ПЛАН

Мероприятий по подготовке к пожароопасному сезону 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №П,п | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | отвественные |
|  | Провести опашку (создание минерализованных полос) вокруг населенного пункта, объектов сельскохозяйственного назначения, чабанских стоянок, опор линий электропередачи | До 20 апреля 2019 | Хорлуг-оол А.К.Ооржак Э.К. |
|  | Ввести запрет на разведение костров, сжигание мусора, выжигание сухой и травянистой растительности на земельных участках сумона Чаданский, землях сельскохозяйственного назначения | На весь период действия режима | Администрация сумонаруководители организаций |
|  | Организовать совместное подвижное, пешее, конное патрулирование в окрестностях сумона, местах отдыха и территорий запрета разведения костров, предотвращения возникновения степных пожаров, угрожающих переходом в населенные пункты и лесные массивы | На весь период действия режима | Администрация сумона |
|  | Привести в надлежащее состояние проезды к объектам и открытым водоемам, а также источники противопожарного водоснабжения на территории сумона | До 20 апреля | Администрация сумона |
|  | Организовать проведение повсеместного инструктажа и обучения населения мерам пожарной безопасности, изготовление и распространение наглядной агитации на противопожарную тематику. Проведение наглядной агитации на противопожарную тематику. Проведение разъяснительной работы с населением (сходы, собрания) о необходимости установки на приусадебных участках с водой ( не менее 200 литров) | На весь период действия режима | Администрация сумонаруководители организаций |
|  | Создать и укомплектовать пункты сосредоточения противопожарного инвентаря | До 20 апреля | Глава поселения |
|  | Обеспечить необходимые условия для создания добровольных пожарных дружин (ДПД) | До 20 апреля | Глава поселения |
|  | В случае необходимости привлекать предприятия, организации и учреждения, имеющие специализированную технику, а также население по предупреждению и тушению лесных пожаров на возмездной основе | В течение пожароопасного периода | Глава поселенияПредседатель администрации |
|  | Своевременная оперативная передача информации в региональный пункт диспетчерского управления при ГАУ РТ «Тувинская база авиационной охраны лесов от пожаров»,в центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС Россиипо РТ | В течение пожароопасного периода | Глава поселенияПредседатель администрации |
|  | Оказывать всемерное содействие должностным лицам по организации и осуществлению противопожарных мероприятий | В течение пожароопасного периода | Глава поселенияПредседатель администрации |
|  | Создать на организациях и учреждениях необходимый запас средств пожаротушения, воды, пожарного инвентаря, средств индивидуальной защиты (медицинских аптечек) | До 20 апреля 2015 | Глава поселения |
|  | Обеспечить своевременное проведение противопожарных мероприятий, включающих комплекс мер по предотвращению, локализации и оперативной ликвидации лесных пожаров, а также организовать патрулирование лесных массивов с целью пресечения правонарушений в лесах | В течение пожароопасного периода | Администрация сумона |

****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОНАЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН**

**ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫН**

**ДОКТААЛЫ**

26 апреля 2019 г с. Бажын-Алаак № 19

 **О запрете проведения несанкционированных отжигов**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и статьей 25 Закона Республики Тыва от 29 декабря 2004 года № 1168 ВХ -1 «О пожарной безопасности», ФЗ 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах и организации местного самоуправления в Российской Федерации» ст.15 п 7 ч 1,

Администрация сельского поселения сумон Чаданский

????

Председатель Администрации

сельского поселения сумона Чаданский Ооржак Э К .

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

23 2019 г.        с. Бажын-Алаак      № 17

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 135-ФЗ , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », в целях упорядочения адресных наименований новых построенных объектов недвижимости на территории сельского поселения сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Присвоить почтовый адрес жилому дому , расположенному на земельном участке , из земель населенного пункта , с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства , с кадастровым номером 17:03:07010115 , с общей площадью 466 +/- кв.м, присвоить почтовый адрес: Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район ,с. Бажын-Алаак , улица Саая Доржу дом 45.
2. Всем заинтересованным службам внести изменения в учетную документацию.
3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель Администрации

сумона Чаданский Ооржак Э.К.

 

 ТЫВА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЧАДАНСКИЙ ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2016г. с. Бажын-Алаак № 37

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке муниципальных целевых программ сельского поселения сумон Чаданский их формировании и реализации**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации федеральных программ, в осуществлении которых участвуют Российская Федерация, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 594 (с изменениями и дополнениями) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.12.2004г. № 842 «О внесении изменений в порядок разработки и реализации федеральных и межгосударственных программ, в осуществлении которых участвуют Российская Федерация», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения сумон Чаданский, Администрация сельского поселения сумон Чаданский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решений о разработке, формирования и реализации муниципальных программ (далее - Положение).

Положение определяет требования, которым должна соответствовать муниципальная программа сельского поселения, общий порядок разработки, согласования, утверждения, финансирования, внесения изменений и дополнений, управления и контроля за ходом реализации программ сельского поселения сумон Чаданский.

Положение распространяется на всех участников инициирования, разработки, утверждения и исполнения программ сельского поселения.

1. Опубликовать настоящее постановление в официальном сайте сельского поселения сумон Чаданский.
2. Настоящее постановление вступают силу со дня, следующего за днем опубликования.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Чаданский

Дзун-Хемчикского кожууна

Республики Тыва Э.К. Ооржак

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 03 июля 2019 г.        с. Бажын-Алаак      № 22

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 135-ФЗ , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », в целях упорядочения адресных наименований новых построенных объектов недвижимости на территории сельского поселения сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Присвоить почтовый адрес жилому дому , расположенному на земельном участке , из земель населенного пункта , с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства ,с общей площадью 1500 кв.м, присвоить почтовый адрес: 668114, Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район ,с. Бажын-Алаак , улица Карл Маркс дом 91 .
2. Всем заинтересованным службам внести изменения в учетную документацию.
3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель Администрации

сумона Чаданский Ооржак Э.К.

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СУМОНА ЧАДАНСКИЙ**

**ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУННУН**

 **ЧАДААНА СУМУ ЧАГЫРГАЗЫ**

 **ДОКТААЛ**

 04 июля 2019 г.        с. Бажын-Алаак      № 23

**О присвоении адреса**

 В соответствии с земельным кодексом Российской Федерации от 26 октября 2001 года № 135-ФЗ , Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации », в целях упорядочения адресных наименований новых построенных объектов недвижимости на территории сельского поселения сумон Чаданский

 **ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Присвоить почтовый адрес жилому дому , расположенному на земельном участке , из земель населенного пункта , с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства ,с общей площадью 1500 кв.м, присвоить почтовый адрес: 668114, Российская Федерация , Республика Тыва , Дзун-Хемчикский район ,с. Бажын-Алаак , улица Карл Маркс дом 97 .
2. Всем заинтересованным службам внести изменения в учетную документацию.
3. Контроль за исполнением  настоящего постановления оставляю за собой .

Председатель Администрации

сумона Чаданский Ооржак Э.К.