



ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЧӨӨН-ХЕМЧИК МУНИЦИПАЛДЫГ  
КОЖУУННУҢ ТӨЛЭЭЛЕКЧИЛЕР ХУРАЛЫНЫҢ  
**ШИИТПИРИ**

**РЕШЕНИЕ**

ХУРАЛА ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

27 мая 2021 года

№158

г.Чадан

**О внесении изменений в положение администрации  
Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

В целях приведения положения администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в соответствие Уставу муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва Хурал представителей муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва

**Р Е Ш И Л :**

1.Внести в Положение администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва следующие изменения:

1) часть 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Количество заместителей Председателя администрации не должно превышать 6 штатных единиц. Кандидатуры на должности заместителей председателя администрации подлежат согласованию с Хуралом представителей.

Контракт с заместителями председателя администрации заключаются на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.».

2) дополнить частью 2.2.6 следующего содержания:

«2.2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля».

3) дополнить частью 2.2.7 следующего содержания:

«2.2.7. Осуществление контроля в сфере закупок».

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комитет по законодательству, общественной безопасности, правопорядку и регламенту.

3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального района



Д.Монгуш



Утверждено  
Решением Хурала представителей  
Дзун-Хемчикского кожууна  
от 27 мая 2021 года №158

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об администрации муниципального района**  
**Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ, Закона Республики Тыва "О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Тыва" от 06.04.2005 N 1237ВХ-1, Устава муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва и является основным нормативным актом, регламентирующим деятельность администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее - администрация кожууна), ее структурных подразделений и отраслевых органов.

1.2. **Администрация кожууна** - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции, наделенный Уставом кожууна полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Республики Тыва.

1.3. Полное наименование администрации кожууна: Администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва

Сокращенное наименование: Администрация Дзун-Хемчикского кожууна. Использование полного и сокращенного наименования администрации кожууна в актах и документах имеет равную юридическую силу.

1.4. Администрация кожууна в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Тыва, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Тыва, Уставом муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, решениями Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна, постановлениями и распоряжениями председателя администрации кожууна и настоящим Положением.

1.5. Администрация кожууна обладает правами юридического лица, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет право открывать счета в кредитных организациях.

1.6. Администрация кожууна финансируется из бюджета муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва на



основе сметы доходов и расходов в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ.

1.7. Администрация кожууна имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, необходимое для осуществления ее полномочий.

1.8. Администрация кожууна имеет гербовую печать, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием. Порядок использования печатей, штампов и бланков определяется Инструкцией по делопроизводству в администрации Дзун-Хемчикского кожууна, утверждаемой председателем администрации кожууна.

1.9. Местонахождение (юридический и почтовый адрес) администрации кожууна: Российская Федерация, Республика Тыва, Дзун-Хемчикский район, 668110, г. Чадаана, ул. Ленина, 42

## **2. Полномочия администрации кожууна**

2.1. К компетенции администрации кожууна относятся:

2.1.1. Осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка.

2.1.2. Разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития кожууна.

2.1.3. Обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития кожууна, подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития кожууна.

2.1.4. Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности кожууна, принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, установленном Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна.

2.1.5. Организация в границах кожууна электро- и газоснабжения поселений.

2.1.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального кожууна, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах кожууна.

2.1.8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории кожууна.

2.1.9. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального кожууна.



2.1.10. Организация охраны общественного порядка на территории кожууна муниципальной милицией.

2.1.11. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды.

2.1.12. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Тыва, организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории кожууна, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.1.13. Организация оказания на территории муниципального кожууна первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.

2.1.14. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2.1.15. Утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального кожууна документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального кожууна, осуществление резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального кожууна для муниципальных нужд.

2.1.16. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального кожууна, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального кожууна, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.1.17. Осуществление земельного контроля за использованием земель межселенных территорий.

2.1.18. Обеспечение формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

2.1.19. Обеспечение содержания на территории кожууна межпоселенческих мест захоронения, организации ритуальных услуг.

2.1.20. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав кожууна, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.



2.1.21. Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.1.22. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав кожууна, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.1.23. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав кожууна.

2.1.24. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав кожууна, за счет средств бюджета кожууна.

2.1.25. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального кожууна от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.26. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории кожууна.

2.1.27. Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории кожууна.

2.1.28. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.1.29. Осуществление в районе финансовой, налоговой и инвестиционной политики.

2.1.30. Создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

2.1.31. Обеспечение условий для развития на территории кожууна физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий кожууна.

2.1.32. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.1.33. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов.

2.1.34. Осуществление на основе соглашений полностью или частично полномочий администраций поселений, входящих в состав муниципального кожууна, по формированию, исполнению и (или) контролю за исполнением бюджетов поселений.

2.1.35. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, республиканским законодательством и Уставом кожууна.

2.2. Полномочия администрации по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:



- 2.2.1. Создание музея в муниципальном кожуна.
- 2.2.2. Осуществляет деятельность по опеке и попечительству.
- 2.2.3. Создание условий для развития туризма.
- 2.2.4. Осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным, республиканским законодательством и Уставом кожуна.
- 2.2.5. Осуществление иных полномочий, не противоречащих законодательному и республиканскому законодательствам, Уставу муниципального кожуна Дзун-Хемчикский Республики Тыва.
- 2.2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.
- 2.2.7. Осуществление контроля в сфере закупок.

### 3. Структура администрации кожуна

3.1. Структура администрации кожуна и ее изменения утверждаются Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожуна по представлению администрации кожуна.

3.2. Количество заместителей Председателя администрации не должно превышать 6 штатных единиц. Кандидатуры на должности заместителей Председателя администрации подлежат согласованию с Хуралом представителей.

Контракт с заместителями Председателя администрации заключается на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

3.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации кожуна Председатель администрации создает структурные подразделения администрации. Статус, задачи и функции структурных подразделений администрации кожуна определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемыми постановлением Председателя администрации кожуна. Структурные подразделения администрации кожуна могут создаваться в форме управлений, отделов, возглавляемых руководителями структурных подразделений (начальниками управлений, отделов), назначаемыми и освобождаемыми от должности Председателем администрации кожуна.

3.4. Для выполнения отдельных полномочий администрации кожуна в структуре администрации по представлению Председателя администрации, по утверждению Хурала представителей могут учреждаться отраслевые органы администрации кожуна. Статус, задачи и функции отраслевых органов администрации кожуна определяются положениями об отраслевых органах администрации, утверждаемыми Председателем администрации.

3.5. Штатные расписания аппарата управления и структурных подразделений администрации кожуна утверждаются распоряжением Председателя администрации кожуна и в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации.



3.6. Правовой статус муниципальных служащих, условия и порядок прохождения муниципальной службы, управление службой, квалификационные требования к должностям муниципальной службы, организация муниципальной службы, установление и обеспечение гарантий для муниципальных служащих, права, обязанности и ответственность муниципального служащего устанавливаются муниципальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством России и Республики Тыва.

3.7. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении всех работников администрации кожууна, а в структурных подразделениях и отраслевых органах администрации - только в отношении сотрудников, являющихся муниципальными служащими, осуществляет председатель администрации кожууна.

3.8. В качестве совещательных органов при администрации кожууна могут создаваться коллегии, комиссии или консультационные общественные советы.

Полномочия и порядок деятельности совещательных органов определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлениями председателя администрации кожууна.

3.9. Организация деятельности администрации осуществляется в соответствии с Регламентом администрации кожууна, утвержденным председателем администрации кожууна.

#### **4. Председатель администрации кожууна**

4.1. Администрацией кожууна на принципах единоначалия руководит председатель администрации кожууна.

4.2. Председатель администрации назначается на должность Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, контракт с председателем администрации заключается главой кожууна

4.3. Председатель администрации кожууна:

1) подконтролен и подотчетен Хуралу представителей Дзун-Хемчикского кожууна;

2) представляет Хуралу представителей Дзун-Хемчикского кожууна ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации кожууна, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

4.4. Полномочия председателя администрации кожууна:

4.4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации кожууна:



а) осуществляет руководство деятельностью администрации кожууна, ее структурных подразделений и отраслевых органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации кожууна;

б) действует без доверенности от имени администрации кожууна, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

в) заключает от имени администрации кожууна договоры и соглашения в пределах полномочий;

г) разрабатывает и представляет на утверждение Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна структуру администрации кожууна, формирует штат администрации кожууна, ее структурных подразделений и отраслевых органов в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

д) утверждает положения о структурных подразделениях администрации кожууна, должностные инструкции работников администрации кожууна, ее структурных подразделений и отраслевых органов;

е) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна);

ж) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений в порядке, утвержденном Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна;

з) участвует в разработке и вносит в Хурал представителей Дзун-Хемчикского кожууна на утверждение проект бюджета кожууна, а также отчеты об его исполнении;

и) назначает на должность и освобождает от должности заместителей председателя администрации (по согласованию с Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна), назначает и освобождает от должности руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации кожууна и структурных подразделений администрации кожууна, муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими администрации кожууна, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

к) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

л) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ кожууна, преобразования кожууна;

м) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения в пределах своих полномочий;

н) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации Дзун-Хемчикского кожууна настоящим Положением и условиями контракта.



4.4.2. В сфере взаимодействия с Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна председатель администрации кожууна:

а) вносит на рассмотрение в Хурал представителей Дзун-Хемчикского кожууна проекты нормативных правовых актов;

б) вносит на утверждение Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна проекты бюджета кожууна и отчеты о его исполнении;

в) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна;

г) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна;

д) представляет на утверждение Хурала представителей Дзун-Хемчикского кожууна планы и программы социально-экономического развития кожууна, отчеты об их исполнении.

4.5. Председатель администрации кожууна издает по вопросам своего ведения правовые акты в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом кожууна, самим постановлением (распоряжением). Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов администрации кожууна утверждается постановлением председателя администрации кожууна.

4.6. В период временного отсутствия председателя администрации кожууна его полномочия осуществляет первый заместитель председателя администрации кожууна, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя администрации кожууна, назначаемый распоряжением председателя администрации кожууна. При этом полномочия председателя администрации кожууна осуществляются его первым заместителем (заместителем) в полном объеме (кроме полномочий по принятию на работу и увольнению служащих и работников администрации кожууна), если иное не предусмотрено председателем администрации в распоряжении о назначении на исполнение обязанностей.

В случае досрочного расторжения контракта с председателем администрации или в случаях, когда по истечению срока контракта с председателем администрации по форс-мажорному обстоятельству или по причинам, признанным уважительным Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна назначение нового председателя администрации откладывается на длительное время, в соответствии с Уставом кожууна, Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна назначается лицо, временно исполняющее обязанности председателя администрации кожууна, который обладает полным объемом полномочий председателя администрации.

## **5. Взаимодействие администрации с органами государственной власти**



Принципы и порядок взаимодействия администрации кожууна с органами государственной власти устанавливаются законодательством России и Республики Тыва.

## **6. Взаимодействие администрации с Главой кожууна и Хуралом представителей Дзун-Хемчикского кожууна**

6.1. Взаимодействие администрации с Главой кожууна и Хуралом представителей основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом кожууна, настоящим Положением.

6.2. Решения Хурала представителей обязательны для администрации кожууна.

6.3. Руководители и должностные лица администрации вправе присутствовать на заседаниях Хурала представителей при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению.

## **7. Заключительные положения**

8.1. Администрация кожууна может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы администрации' кожууна подлежат передаче ее правопреемнику, при ликвидации - в муниципальный архив.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся решением Хурала представителей.