|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  сельского поселения сумон Шеминский  Дзун-Хемчикского кожууна  Республики Тыва |  | Тыва Республиканын  Чоон-Хемчик кожууннун  Шеми кодээ суму чагыргазы |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2023 г. с. Шеми № 3

**О создании комиссии сумона по поддержанию устойчивой**

**функционирования организаций в военное время**

На основании Федерального Закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 года «О гражданской обороне» (в редакции 122-ФЗ от 22.08.04 года, 103-ФЗ от 19.06.07 года) и Постановление Правительства Республики Тыва от 11.12.2006 года № 8/ДСП «О создании Комиссии по поддержанию устойчивого функционирования учреждений, организаций и предприятий Республики Тыва в мобилизационный период и военное время», администрация сумона Шеми

**постановляет:**

1. Создать Комиссию по устойчивому функционированию организаций сумона в особый период.
2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций и предприятий сумона в особый период.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя штаба гражданской обороны сумона (Ховалыг Ш.Г.).
4. Считать утратившим силу постановление от 10.01.2022г № 3.
5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Шеминский

Дзун-Хемчикского кожууна Ч.С.Куулар

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по поддержанию устойчивого функционирования учреждений,**

**организаций и предприятий сумона в мобилизационный**

**период и военное время**

Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики создаётся при органе местного самоуправления в целях организации планирования и координации выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики сумона на особый период.

Она является постоянно действующим, координирующим, консультативным и рабочим органом в мирное время и на особый период.

Комиссия по вопросам устойчивости формируется из руководителей организаций и специалистов администрации сумона.

1. Главными задачами комиссии являются организация работы по повышению устойчивости функционирования объектов экономики по пяти основным направлениям:

Обеспечение защиты населения и его жизнедеятельности:

- своевременным оповещением об угрозе нападения противника;

- укрытием в защитных сооружениях;

- проведением эвакуации и рассредоточения;

- использованием средств индивидуальной защиты и медицинских средств защиты;

- проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения;

- обучение населения по вопросам гражданской обороны.

Рациональное размещение производительных сил:

- комплексное развитие экономики с использованием местных ресурсов;

Подготовка экономики к работе в условиях военного времени:

- рациональное дублирование выпуска оборонной и важнейшей потребительской продукции;

- разработка упрощённых технологических процессов.

Подготовка систем управления экономикой:

- все системы управления должны быть подготовлены к переходу, при необходимости, от централизованного к децентрализованному управлению. Непосредственное руководство разработкой и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики осуществляет администрация сумона.

Подготовка к выполнению работ по восстановлению экономики сумона:

- осуществляется заблаговременно, на основе прогнозирования возможной обстановки после нападения противника с учётом сохранившихся мощностей, материальных и трудовых ресурсов;

- организация выполнения мероприятий, направленных на сокращение возможных потерь, снижение ущерба в условиях воздействия противника;

- создание условий для максимального использования военно-экономических возможностей всех звеньев экономики в военное время;

- координация работы объектов экономики, учреждений и организаций по вопросам устойчивости;

- контроль за ходом планирования и реализации мероприятий по устойчивости, аналогичными комиссиями на ведущих объектах экономики.

2. Комиссия обязана:

- рассматривать вопросы, связанные с обучением, оценкой, планированием и осуществлением мероприятий по устойчивости;

- готовить рекомендации и предложения, направленные на повышение устойчивости в соответствии с главными задачами;

- заслушивать отчёты должностных лиц о ходе выполнения запланированных мероприятий по устойчивости и принятых решениях;

- готовить предложения начальнику гражданской обороны по планированию и выполнению неотложных мероприятий по повышению устойчивости;

- готовить и участвовать в учениях по устойчивости;

- анализировать эффективность предложений и мероприятий по устойчивости;

- анализировать и обобщать состояние готовности основных звеньев экономики к устойчивой работе в военное время;

- осуществить контроль за проведением на основных объектах экономики мероприятий по устойчивости;

- систематически информировать главу района, вышестоящую комиссию по устойчивости о результатах контроля, выводах по состоянию готовности экономики к функционированию в военное время, а также ходе реализации неотложных мероприятий по устойчивости.

3. В своей работе комиссия руководствуется:

- постановлениями и распоряжениями правительства РФ и РТ в области повышения устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

- указаниями и распоряжениями главы района;

- настоящим положением.

4. Комиссия состоит из управления и членов комиссии по направлениям деятельности:

группа по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности, медицинского обеспечения;

группа по обеспечению устойчивой работы объектов коммунального хозяйства, тепловых сетей, энерго- и водоснабжения;

группа устойчивого функционирования транспорта и связи;

группа по функционированию сельскохозяйственного производства;

группа по рациональному размещению производственных сил и обеспечению трудовыми ресурсами;

группа по подготовке и проведению восстановительных работ;

группа по управлению объектами экономики;

группа по устойчивому функционированию материально-технического снабжения;

организационная группа по устойчивому функционированию.

В руководство комиссии входят:

Председатель администрации- (председатель Комиссии), руководитель гражданской обороны сумона (заместитель председателя администрации по социальной политике -заместитель председателя Комиссии); участковый уполномоченный; председатель местного хурала; военно- учетный работник администрации; ведущий специалист, младший специалист и руководители организаций сумона.

Руководящий состав комиссии организует работу комиссии по устойчивости в мирное время, подготовку членов комиссии для выполнения ими своих функциональных обязанностей.

Члены комиссии выполняют специфические задачи, вытекающие из общих задач комиссии, участвуют в разработке докладов комиссии по своему направлению.

5. Комиссия выполняет следующий объём работ:

в мирное время:

на основе указаний главы района организует и планирует работу, направленную на повышение устойчивости функционирования объектов экономики района в военное время;

осуществляет контроль за разработкой, планированием и проведением мероприятий по повышению устойчивости работы объектов (независимо от форм собственности);

рассматривает результаты исследований по устойчивости, проведённые нижестоящими звеньями;

готовит и даёт заключение по выработанным межотраслевым мероприятиям, направленных на дальнейшее повышение устойчивости функционирования объектов экономики сумона в военное время;

координирует работу руководящего состава и органов управления объектовых звеньев, расположенных на территории сумона по вопросам выполнения отраслевых и федеральных требований по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время;

взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС и военным комиссариатом района по вопросам организации и осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики в военное время;

осуществляет методическое руководство работой объектовых комиссий по повышению устойчивости функционирования предприятий сумона и оказывает им необходимую помощь;

готовит проекты постановлений администрации и приказы (распоряжения) главы района по вопросам, направленных на повышение устойчивости функционирования территориальных и отраслевых звеньев экономики в военное время.

Комиссия работает в соответствии с годовым планом, утверждённым председателем администрации. На своих заседаниях периодически рассматривает ход выполнения плана работы, заслушивает информацию руководителей организаций о планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время.

Комиссия по указанию председателя администрации привлекается к проверкам состояния гражданской обороны на объектах (по вопросам повышения устойчивости), участвует в мероприятиях оперативной подготовки (командно-штабных тренировках, штабных тренировках, комплексной проверке объектов экономики).

в военное время:

по указанию председателя администрации контролирует и оценивает ход осуществления объектами экономики мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверяет степень наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщает полученные данные для принятия решений председателя администрации по переводу объектов экономики сумона на работу по планам военного времени;

взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС, военным комиссариатом района по вопросам, связанным с функционированием объектов в военное время.

после нападения:

проводит анализ и разрабатывает доклад о состоянии и возможностях экономики сумона в соответствии с обстановкой;

обобщает предложения руководителей объектов экономики для подготовки решения председателя по восстановлению нарушенного управления экономикой сумона, обеспечения жизнедеятельности, организации производства на сохранившихся мощностях, а также по проведению восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими организациями отраслевого управления.

при подготовке и проведении КШУ по устойчивости:

в соответствии с указанием председателя участвует в подготовительных мероприятиях, обеспечивающих полную и качественную отработку вопросов учений и прежде всего подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

планирует и организует проведение исследований, разработку и уточнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов сумона;

разрабатывает доклад о подготовленности объектов экономики к функционированию в военное время.

в ходе учений выполняет свои задачи в соответствии с обстановкой и обязанностями;

после учений участвует в обобщении результатов учений и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов в военное время для включения в проект плана экономического и социального развития и в план гражданской обороны сумона.

При подготовке и в ходе учений комиссия готовит и использует:

данные, характеризующие состояние и подготовленность объектов экономики сумона к функционированию в военное время;

карту (план) сумона с нанесением основных объектов экономики, энергетических сетей, транспортных и других коммуникаций, необходимых для анализа состояния экономики;

характеристики и показатели устойчивости работы объектов сумона;

план-график наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики сумона в военное время;

справочные данные, оргтехнику и приборы для работы комиссии, своевременного принятия решений и другие документы.

6. Комиссия имеет право:

принимать решения и давать указания (по согласованию с председателем) по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов, обязательные для исполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями сумона;

получать от объектов экономики материалы, необходимые для анализа и решения вопросов специалистов предприятий, учреждений и организаций сумона;

давать заключения и рекомендации по предусматриваемым в планах объектов и служб сумона мероприятиям, направленным на повышение устойчивости;

проводить совещания с представителями всех звеньев экономики;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов устойчивости;

заслушивать должностных лиц всех звеньев экономики по вопросам устойчивости;

готовить предложения и рекомендации в вышестоящие инстанции по вопросам повышения устойчивости.

Комиссия в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. На заседаниях комиссии ведутся протоколы, в которых излагаются рассматриваемые вопросы и принятые решения.

Делопроизводство комиссии осуществляется секретарём комиссии.

Комиссия по устойчивости в работе по планированию и реализации мероприятий по повышению устойчивости взаимодействует с отделом по делам ГО и ЧС и местными органами военного командования.

С отделом по делам ГО и ЧС района согласованию подлежат:

проекты планов по вопросам устойчивости;

план работы комиссии на год;

материалы учений по устойчивости.

С военным командованием согласовываются:

документы и материалы взаимодействия военкомата, войсковых частей с органами ГО при планировании и проведении мероприятий гражданской обороны;

решение о порядке проведения светомаскировки объектов экономики, жилого фонда, транспорта на территории сумона;

документы по использованию в военное время коммуникаций, переправ, транспорта, каналов связи, сооружений загородной зоны;

решения, документы и материалы по созданию устойчивой системы управления, связи и оповещения, а также систем наблюдения, разведки и прогнозирования;

документы по планированию, подготовке и проведения эвакуационных и других мероприятий, направленных на защиту населения и снижение ущерба;

материалы по организации медицинской и другой помощи пострадавшим.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики**

Председатель комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики (ПУФ) подчиняется главе администрации и является непосредственным начальником для всех членов комиссии по ПУФ. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами по ПУФ.

Председатель комиссии:

а) в мирное время:

* координирует работу органов управления по вопросам выполнения требований по повышению устойчивого функционирования экономики в военное время;
* осуществляет контроль за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости работы объектов, независимо от их ведомственной принадлежности;
* контролирует состояние, возможности и потребности всех объектов и объединений производственной и непроизводственной сфер экономики для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции в условиях возможных потерь и разрушений и обеспечение жизнедеятельности населения;
* контролирует состояние гражданской обороны (по вопросам устойчивости), проведение командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
* не реже одного раза в квартал проводит заседание комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения мероприятий по подготовке экономики к устойчивой работе в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* контролирует и оценивает ход осуществления отраслевыми звеньями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
* проверяет степень наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности;
* обобщает необходимые данные по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу экономики на работу по планам военного времени.

в) После нападения противника:

* проводит анализ состояния и возможностей дальнейшего функционирования важнейших объектов, отраслей и в целом экономики;
* осуществляет контроль за организацией производственной деятельности на сохранившихся мощностях;
* осуществляет контроль за восстановлением нарушенного управления экономикой;
* осуществляет контроль за обеспечением жизнедеятельности населения, а также проведением восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики - руководителя группы по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности**

Заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и является руководителем группы по защите населения и обеспечения его жизнедеятельности. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами группы. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Руководитель группы отвечает за проведение инженерно-технических мероприятий по защите населения, за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения жизнедеятельности населения.

Заместитель председателя комиссии по устойчивости:

а) в мирное время:

* осуществляет контроль за разработкой текущих и перспективных планов по строительству защитных сооружений и выполнению других инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
* контролирует выполнение норм ИТМ ГОЧС при проектировании и строительстве объектов;
* контролирует разработку плана строительства быстровозводимых убежищ;
* организовывает и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения населения;
* осуществляет контроль за готовностью спасательных служб к всестороннему первоочередному обеспечению населения.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* контролирует укрытие населения в защитных сооружениях;
* организует и контролирует обеспечение населения индивидуальными средствами защиты;
* организует и контролирует мероприятия по защите и недопущению в употребление населением зараженных продовольствия и воды;
* организует и контролирует работу по обучению населения способам, защиты от оружия массового поражения;
* готовит предложения председателю комиссии по защите населения в сложившейся обстановке.

в) После нападения противника:

* анализирует эффективность системы защиты населения и обеспечение его жизнедеятельности;
* определяет потери населения, объектов и средств жизнеобеспечения от воздействия современных средств поражения;
* подготавливает предложения по дальнейшему совершенствованию защиты населения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**заместителя председателя комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики в военное время-руководителя группы управления экономикой**

Заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для исполнения всеми членами. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя комиссии по устойчивости:

а) в мирное время:

* организует и осуществляет контроль за разработкой планов проведения мероприятий по устойчивому функционированию предприятий в военное время;
* организует и осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных органов к выполнению возложенных задач;
* контролирует рассмотрение результатов исследований по устойчивости, выполненных в интересах района, подготавливает предложения о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;
* осуществляет проверки состояния гражданской обороны (по вопросам устойчивости), проведения командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органы управления по вопросам устойчивости;
* обобщает результаты учений, исследований и вырабатывает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования экономики в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* осуществляет контроль за ходом осуществления отраслевыми звеньями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
* осуществляет проверку степени наращивания этих мероприятий с введением соответствующих степеней готовности;
* осуществляет обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу экономики на работу по планам военного времени;

в) После нападения противника:

* осуществляет контроль за состоянием и возможностью дальнейшего функционирования важнейших объектов, отраслей экономики;
* обобщает данные об обстановке, готовит предложения по вопросам:
* организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях;
* восстановления нарушенного управления экономикой;
* обобщения жизнедеятельности населения;
* проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами отраслевого управления.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**секретаря комиссии по повышению устойчивости**

**функционирования экономики**

Секретарь комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

Секретарь комиссии:

а) в мирное время:

* готовит совместно с органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций годовой план работы комиссии по устойчивости и своевременно представляет на утверждение;
* осуществляет сбор членов комиссии на заседание;
* ведет протоколы заседаний;
* уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;
* доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* прибывает в администрацию, получает документы по подготовке предприятий к устойчивой работе;
* контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
* отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя комиссии.

в) После нападения противника:

* организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе восстановительных работ;
* обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии;
* готовит доклады, донесения о ходе восстановительных работ в вышестоящие органы управления;
* ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения для исполнения и контролирует поступление докладов об их исполнении.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивости коммунального хозяйства**

Руководитель группы устойчивости коммунального обеспечения подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством.

Он отвечает за создание надежных систем водо- теплоснабжения объектов.

Руководитель группы устойчивости коммунального обеспечения:

а) в мирное время:

* подготавливает мероприятия по защите источников водоснабжения от оружия массового поражения;
* подготавливает мероприятия по повышению устойчивости функционирования коммунальных сетей, водо- теплоснабжения в военное время;
* подготавливает мероприятия по проведению санитарной обработки населения в стационарных обмывочных пунктах от оружия массового поражения;
* готовит предложения председателю по дальнейшему повышению устойчивости функционирования коммунального обеспечения.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* организует работу по базированию систем хозяйственно-питьевого водоснабжения от подземных источников;
* организует работу по защите артезианских скважин, шахтных колодцев и резервуаров чистой воды от средств массового поражения;
* организует работу по созданию систем водоснабжения населенных пунктов и объектов;

в) После нападения противника:

* осуществляет анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования коммунальных сетей, водо- теплоснабжения;
* готовит предложения председателю комиссии по вопросам коммунального обеспечения.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивого функционирования транспорта**

Руководитель группы устойчивого функционирования транспорта подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством.

Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств к работе в военное время.

Руководитель группы устойчивого функционирования транспорта:

а) в мирное время:

* организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение транспортных средств для проведения перевозок в военное время;
* совместно с транспортными органами разрабатывает графики выделения транспортных средств;
* готовит предложения председателю комиссии по улучшению дорожного покрытия, организации объездных путей и переправ.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

* организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для проведения перевозок в военное время;
* организует и контролирует работу по приведению в готовность всех транспортных средств;
* организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;
* принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и оборудованию объездных путей;
* готовит предложения председателю комиссии по сложившейся обстановке.

в) После нападения противника:

* оценивает эффективность мероприятий по повышению устойчивой работы транспорта в военное время;
* анализирует эффективность мероприятий по готовности транспорта в условиях военного времени;
* готовит предложения председателю комиссии по дальнейшему повышению устойчивости работы транспорта.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивости функционирования электроснабжения.**

Руководитель группы устойчивости функционирования электроснабжения подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы электроснабжения.

а) в мирное время:

- определяет степень устойчивости элементов и системы энергоснабжения к воздействию от современных средств поражения;

- определяет возможность работы объектов экономики на автономных источниках электроснабжения;

- обеспечивает, при необходимости, возможность деления электрических систем на независимо работающие части.

б) при переводе экономики на работу по плану военного времени:

- организует создание за пределами зон возможно сильных разрушений запасных загородных диспетчерских пунктов электросистем с обеспечением необходимой защиты обслуживающего персонала;

- организует создание на объектах резерва стационарных и передвижных электростанций и трансформаторных подстанций.

в) после нападения противника:

- обеспечивает создание на электростанциях необходимого запаса топлива и подготовку тепловых электростанций для работы от резервных видов топлива;

- готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования электроснабжения объектов экономики.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы подготовки и проведения восстановительных работ.**

Руководитель группы подготовки и проведения восстановительных работ подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за подготовку к восстановлению нарушенного в ходе войны производства, прогнозирование потерь и разрушений, определение ориентировочных объёмов предстоящих восстановительных работ.

а) В мирное время:

* организует разработку необходимой технической, технологической и другой документации:
* организует создание запасов материально-технических средств, необходимых для восстановительных работ и изучение возможности получения их на местах;

- планирует проведение мероприятий по обеспечению подготовки строительных, строительно-монтажных организаций и специальных формирований к выполнению восстановительных работ.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

- совместно со строительными организациями производит расчёт сил и средств, потребных для восстановительных работ, а так же для восстановления потерь в рабочей силе и производственном оборудовании;

- производит определение возможности оптимальной очерёдности восстановительных работ и восстановление производства с учётом состояния производственных связей, имеющихся ресурсов и местных условий.

в) После нападения противника:

- разрабатывает рекомендации по организации управления восстановительными работами.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**руководителя группы устойчивости функционирования связи**

Руководитель группы устойчивости функционирования связи подчиняется председателю комиссии по устойчивости и работает под его руководством. Он отвечает за состояние готовности системы связи, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными органами в военное время.

а) В мирное время:

- анализирует эффективность мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи;

- подготавливает предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи в военное время.

б) При переводе экономики на работу по плану военного времени:

- организует подготовку сети пунктов управления объектов, оборудованных средствами связи;

- разрабатывает мероприятия по дублированию управления и переходу от централизованной системы управления к децентрализованной;

- организует разработку и внедрение надёжной системы получения и передачи необходимой информации, её быстрой обработки и анализа;

- контролирует повышение устойчивости работы средств и систем связи.

в) После нападения противника:

- проводит анализ состояния и возможностей дальнейшего функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублёров обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных органов управления;

- готовит предложения по восстановлению функционирования систем управления и связи, особенно в случае потери связи с вышестоящими органами управления.

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель гражданской обороны

спс Шеминский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и жизнеобеспечения населения спс Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна в военное время**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименований организаций, создающих НАСФ** | **Место расположение организаций** | **Количество рабочих и служащих (чел.)** | **Техника (ед.)** | |
| **Автомоб.** | **Инжен.** |
|
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. | МБОУ СОШ, Куулар С.С.  89133587620 | с. Шеми ул.Найырал 34 | 65 | 1 | - |
| 2. | МБДОУ д/с «Чечек», Кара-Сал М.М.  89133561779 | с. Шеми ул. Ленина 34 | 47 | - | - |
| 3. | КДЦ им.»Анатолия Монгуш», Куулар А.К.  89133589301 | с. Шеми ул.Ленина 37 | 7 | - | - |
| 4. | ФАП, Даваа О.Б.  89133421169 | с. Шеми ул.Ленина 36-2 | 5 | - | - |
| 5. | Отделение почтовой связи, Ховалыг А.Д.  89833657691 | с. Шеми ул.Ленина 43-1 | 1 | - | - |

**Руководитель штаба ГО спс Шеминский: Ш.Г.Ховалыг**