

нотариальной деятельности, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2. После вынесения распоряжения о проведении внеплановой проверки Управление Минюста России по РТ запрашивает необходимые документы и сведения у должностного лица местного самоуправления.

Указанные в запросе документы представляются должностными лицами местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о представлении документов и сведений в Управление Минюста России по РТ почтовой связью в виде копий, заверенных отпечатком печати и подписью соответствующего должностного лица местного самоуправления, и (или) по электронной почте.

Должностное лицо местного самоуправления обязано представить должностным лицам Управления Минюста России по РТ, проводящим внеплановую проверку, документы (в том числе в электронной форме), связанные с целями, задачами и предметом внеплановой выездной проверки.

При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо местного самоуправления обязано обеспечить доступ должностных лиц Управления Минюста России по РТ, проводящих внеплановую выездную проверку, на территорию, используемую для совершения нотариальных действий.

3. По результатам внеплановой проверки Управление Минюста России по РТ вправе:

1) вынести должностному лицу местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации (далее - предписание);

2) внести представление главе муниципального образования о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий (далее - представление);

3) направить должностному лицу местного самоуправления рекомендации по улучшению деятельности по совершению нотариальных действий (далее - рекомендации)

Сведения о принятых мерах по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц направляются органом местного самоуправления в Управление Минюст России по РТ не позднее 20 рабочих дней со дня получения одного из вышеуказанных решений.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, осуществляющих нотариальные действия.

1. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц местного самоуправления, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в Министерство юстиции России по Республике Тыва путем направления обращений и жалоб посредством:

- почтовой связи;
- в электронной форме;
- при личном приеме.

2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица администрации поселения или лица, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, сведения о месте его нахождения, почтовый адрес и адрес (адреса) электронной почты (при наличии), по