|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрациясельского поселения сумон ШеминскийДзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва |  | Тыва РеспубликанынЧоон-Хемчик кожууннунШеми кодээ суму чагыргазы |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АЙТЫЫШКЫН**

 01 февраля 2023г. с. Шеми № 9

**Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации сельского поселения сумона Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республика Тыва**

**в социальных сетях**

 На основании распоряжения администрации муниципального района Дзун-Хемичкского кожууна от 01.02.2023г №31-р «Об обеспечении создания и ведения аккаунтов Администрации Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва и администраций сельских поселений и городского поселения Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях» администрация сельского поселения сумон Шеминский

**распоряжается:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях.
2. Руководителям администрации в срок до 15 февраля 2023 года принять аналогичные правовые акты, регулирующие вопросы создания и ведения аккаунтов в социальных сетях с учетом положений настоящего распоряжения и назначить ответственного лица за организацию работы по ведению аккаунтов.
3. Назначить ответственным лицом за организацию работы по ведению аккаунтов в администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна – Монгул-оол Ольга Александровна – главный специалист администрации сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель администрации

сельского поселения сумон Шеминский

Дзун-Хемчикского кожууна РТ: Ч.С.Куулар

Приложение

к распоряжению председателя

администрации сельского поселения сумон Шеминский

от 01.02.2023 № 9

**ПОРЯДОК**

**Обеспечения создания и ведения аккаунтов Администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва в социальных сетях «В контакте», «Телеграмм», «Одноклассники» и «Facbook» (далее – социальные сети)

1. Главный специалист по информационным технологиям осуществляется:
	1. Создание и ведение реестра аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна.
	2. Ведение аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна в социальных сетях на основании подготовленного им графика выхода и содержание публикаций (контент-плана) о мероприятиях и других информационных поводов.
	3. Согласование текстов ответов на сообщения пользователей, поступившие к аккаунты администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва.
2. Администрация сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна осуществляет:
	1. Создание и ведение реестра аккаунтов администраций сельского поселения Дзун-Хемчикского кожууна в социальных сетях
	2. Координации работы администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна по ведению аккаунтов в социальных сетях, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана), а также оказание им консультативной, методической и иной помощи.
	3. Работу по обеспечению защищенности аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна в социальных сетях (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защите аккаунта от несанкционированного доступа и др.) аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна в социальных сетях, содержащих актуальную информацию, подлежит размещению на официальных ресурсах государственных органов Республики Тыва.
3. Организация наполнения аккаунтов
4. В аккаунтах администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о деятельности или другой общественно – значимой информации.
5. Администрация сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна по курируемых отраслям еженедельно вносят предложения в контент-план для наполнения аккаунтов администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна
6. При ведении аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляция прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети
7. Аккаунты должны иметь текстовые описание и дизайнерское оформление. При ведении аккаунтов рекомендуется применять, в том числе, новые возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки др.)
8. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях. Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.
9. Главный специалист по информационным технологиям модерирует комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Тыва. Также подлежат удалению комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения, могут быть занесены в «ЧЕРНЫЙ СПИСОК» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.