

-внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного и техногенного характера;

-вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководителю ГО;

-собрать списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;

-провести инструктаж для работы на эвакуационных пунктах;

б) с началом проведения эвакуационных мероприятий;

-контролировать доведение до исполнителей распоряжений на проведение эвакуации;

-представителям на эвакуационных пунктах выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;

-вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакуационной комиссии;

-поддерживать связь с эвакуационными пунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации;

-после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю эвакуационной комиссии;

-организовать хранение документов эвакуационной комиссии;

-по завершении эвакуации действовать по указанию председателя эвакуационной комиссии.