«Утверждаю»

председатель администрации

сельского поселения

сумон Чыргакынский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.Ш. Кара-Сал

**Должностная инструкция**

**уборщика помещений администрации сельского поселения**

**сумон Чыргакынский**

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Уборщик помещений относится к категории рабочих.

1.2. Уборщик помещений назначается на должность и освобождается от нее приказом председателя администрации.

1.3. Уборщик помещений должен знать:

- правила санитарии и гигиены по содержанию помещений;

- устройство и назначение оборудования и приспособлений, применяемых

в работе;

- правила уборки;

- концентрацию моющих и дезинфицирующих средств и правила

безопасного пользования ими;

- правила эксплуатации и хранения санитарно-технического

оборудования и приспособлений;

- правила и нормы [охраны труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) и противопожарной защиты;

**2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**Уборщик помещений обязан:**

2.1. Осуществлять уборку служебных помещений административных

зданий, коридоров, лестниц, общественных туалетов.

2.2. Удалять пыль, подметать и мыть вручную или с помощью машин и

приспособлений стены, полы, потолки, оконные рамы и стекла, дверные

блоки, мебель и ковровые изделия.

2.3. Чистить и дезинфицировать раковины и другое санитарно-техническое оборудование.

2.4. Осуществлять очистку урн от бумаги и промывку их дезинфицирующими растворами.

2.5. Собирать мусор и относить его в установленное место.

2.6. Соблюдать правила санитарии и гигиены в убираемых помещениях.

**3. ПРАВА**

**Уборщик помещений имеет право:**

3.1. Представлять на рассмотрение председателю администрации сельского поселения сумон Чыргакынский предложения по вопросам улучшения организации и качества своей работы.

3.2. Требовать от председателя администрации сельского поселения сумон Чыргакынский оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Уборщик помещений несет ответственность:**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей [должностной инструкцией](http://pandia.ru/text/category/dolzhnostnie_instruktcii/), в пределах, определенных трудовым [законодательством Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

Режим работы уборщика помещений администрации сельского поселения сумон Чыргакынский определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в администрации сельского поселения сумон Чыргакынский.

С должностными инструкциями ознакомлена:

Техничка администрации сельского

поселения сумон Чыргакынский

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ооржак С.А./

«09» января 2020 г.