



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ
МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛ

«19» февраля 2021 года

г. Чадан

№ 115

**Об утверждении Порядка отбора лучших народных инициатив
для реализации на территории муниципального образования
Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Посланием Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике и внутренней политике на 2021 год «Помнить прошлое и Гордиться настоящим. Верить в будущее», на основании постановления Правительства Республики Тыва от 15 февраля 2021 года № 52 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на софинансирование расходов для реализации лучших народных инициатив» администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – администрация кожууна) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора лучших народных инициатив для реализации на территории муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

2. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора лучших народных инициатив муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

2. До 18 февраля 2021 года объявить конкурсный отбор проектов в рамках Года народных инициатив.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя администрации кожууна по экономике Чыкыма Ч.Ч.

**Председатель администрации
Дзун-Хемчикского кожууна**



Handwritten signature of Tyulyosh A. Ch.

Тюлюш А.Ч.

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района Дзун-
Хемчикский кожуун
Республики Тыва
от _____ № _____

П О Р Я Д О К

отбора лучших народных инициатив для реализации
на территории муниципального образования
Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора лучших народных инициатив в муниципальном районе Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района, а также цель, условия и механизм предоставления из кожуунного бюджета муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва субсидий на софинансирование народных инициатив (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор, кожуунный бюджет, субсидии), а также порядок представления отчетности об их использовании.

1.2. Организатором конкурсного отбора муниципального этапа является администрация муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – организатор).

1.3. Народными инициативами признаются проекты, направленные на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется Конкурсной комиссией по отбору лучших народных инициатив муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – муниципальная комиссия).

1.5. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора лучших народных инициатив муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, утвержденным настоящим постановлением.

1.6. С инициативой о внесении народной инициативы вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

1.7. Целями проведения конкурсного отбора народных инициатив являются:

а) повышение народной активности жителей кожууна, вовлечение граждан и общественности в социально-экономическое и общественно-политическое развитие кожууна;

б) совершенствование системы взаимодействия органов государственной власти с институтами гражданского общества.

1.8. Лучшими народными инициативами признаются проекты, отобранные решением муниципальной комиссии, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований кожуунного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в муниципальном районе Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва в текущем финансовом году.

1.9. Отобранные муниципальной комиссией лучшие народные инициативы имеют право принимать участие в конкурсном отборе лучших народных инициатив в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 15 февраля 2021 года № 52 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва бюджетам муниципальных образований Республики Тыва на софинансирование расходов для реализации лучших народных инициатив».

1.10. Конкурсный отбор 10 лучших народных инициатив осуществляется республиканской конкурсной комиссией по отбору лучших народных инициатив в Республике Тыва (далее – республиканская комиссия).

1.11. Общий объем средств из республиканского бюджета Республики Тыва, распределяемых по итогам конкурсного отбора лучших народных инициатив, составляет 20 млн. рублей в год.

1.12. Размер субсидии из республиканского бюджета Республики Тыва для софинансирования одной народной инициативы составляет 2 млн. рублей в год.

1.13. Размер софинансирования из кожуунного бюджета для реализации мероприятий одной народной инициативы по направлениям, указанным в пункте 1.11 настоящего Порядка, составляет не менее 20 процентов от общего размера субсидии из республиканского бюджета, размер софинансирования из внебюджетных источников составляет не менее 20 процентов от общего размера субсидии из республиканского бюджета.

1.14. Размер софинансирования из кожуунного бюджета для реализации одной народной инициативы по направлениям, указанным в пункте 1.12 настоящего Порядка, составляет не менее 20 процентов от общего размера субсидии из республиканского бюджета, размер софинансирования из внебюджетных источников для реализации одной народной инициативы составляет не менее 10 процентов от общего размера субсидии из республиканского бюджета.

1.15. Производственные направления расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Республики Тыва на реализацию мероприятий народных инициатив:

1) поддержка народных инициатив, предусматривающих рост производства промышленной, сельскохозяйственной, строительной продукции;

2) техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, капитальный ремонт, строительство новых производственных площадей;

3) проведение мероприятий по переносу производств на новые производственные площадки (включая их инженерное обустройство) для

предприятий, подлежащих переносу за пределы жилой застройки населенных пунктов, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования;

4) создание туристических объектов.

1.16. Непроизводительные направления расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Тыва местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных районов и городских округов Республики Тыва на реализацию мероприятий народных инициатив:

1) организация проведения капитального и текущего ремонта объектов муниципальной собственности (в том числе приобретение материалов, замена оконных и дверных блоков), в том числе объектов электроснабжения и теплоснабжения, за исключением зданий администраций муниципальных образований Республики Тыва и муниципального жилищного фонда;

2) проведение капитального ремонта (реконструкции) муниципальных объектов топливно-энергетического комплекса;

3) организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы (образование, здравоохранение, культура, социальная защита, физическая культура и спорт), в том числе приобретение нового оборудования, инвентаря, мебели, оргтехники, автотранспорта;

4) проведение мероприятий по сохранению и благоустройству мест памяти участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (памятники, аллеи славы, мемориалы и иное);

5) проведение мероприятий по культурному развитию граждан (организация кружков и секций, концертов, творческих конкурсов и иное);

6) организация этноковоркингов;

7) организация питомников для бездомных животных;

8) очистка и благоустройство территорий минеральных источников (аржаанов);

9) благоустройство территорий (организация уличного освещения, оборудование детских и спортивных площадок, обустройство автомобильных парковок, озеленение территорий, обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, мест захоронения, пешеходных дорожек, велодорожек, устройство ограждений и иное);

10) создание условий для обеспечения жителей городских округов, поселений услугами торговли и бытового обслуживания;

11) организация водоснабжения населения (приобретение материалов и оборудования для объектов водоснабжения (при условии проведения ремонта в году приобретения материалов), для устройства летнего водопровода, бурение скважин).

2. Организация проведения конкурсного отбора народных инициатив на муниципальном этапе

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор обеспечивает:

проведение конкурсного отбора народных инициатив до 12 марта текущего года;

до 18 февраля текущего года – размещение объявлений на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте» о проведении сбора народных инициатив от населения с указанием сведений о сроках приема заявок, способах подачи заявок, контактных данных; определение способов и сроков приема заявок по народным инициативам на муниципальном этапе;

с 19 по 27 февраля текущего года – организацию обучения граждан по правильному заполнению заявок по народным инициативам на официальном организатора;

до 28 февраля текущего года – проведение сходов граждан в каждом сельском (городском) поселении для обсуждения направлений конкурса и отбора лучших народных инициатив и оформления прав на земельные участки;

до 12 марта текущего года – проведение заседания муниципальной комиссии с утверждением итогов сходов граждан, онлайн-голосования среди населения кожууна и утверждением перечня отобранных народных инициатив.

2.2. Народная инициатива должна содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации народной инициативы;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию народной инициативы;

5) планируемые сроки реализации народной инициативы;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данной инициативы;

7) указание на объем средств местного и республиканского бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию народной инициативы, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться народная инициатива, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

При отборе проектов народных инициатив необходимо обеспечить соблюдение следующих условий:

а) невключение мероприятий по получению лицензии на пользование участком недр, приобретению программного обеспечения, мебели и легковых автомобилей для местных администраций, оргтехники, спецтехники, легковых автомобилей и оборудования, бывших в употреблении, ремонту зданий местных администраций;

б) отсутствие мероприятий в муниципальных программах муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, а также в государственных программах Республики Тыва;

в) отбор проектов по направлениям, указанным в пунктах 1.15 и 1.16 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в муниципальную комиссию следующие документы:

- а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- б) копию протоколов сходов граждан в каждом сельском поселении;
- в) копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению народной инициативы населением (гарантийные письма, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению народной инициативы населением, подписываются представителем (представителями) инициативной группы);
- г) копии правоустанавливающих документов на имущество, объект (объекты), в том числе земельные участки, где будут проводиться работы в рамках народной инициативы, или документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов народной инициативы в течение 10 месяцев с момента реализации, в виде гарантийного письма, подписанного председателем администрации муниципального района (городского округа) Республики Тыва;
- д) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проведение работ в рамках народных инициатив;
- е) документы, содержащие сведения о сметной стоимости проекта строительства или реконструкции (проектно-сметная документация), капитального или текущего ремонта (сводный сметный расчет) объекта недвижимого имущества, предусмотренного народной инициативой (экспертиза, акт оценки технического состояния и иные документы);
- ё) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого будут осуществляться в рамках реализации народной инициативы (иные правоустанавливающие документы);
- ж) гарантийные письма хозяйствующих субъектов о готовности участвовать в ресурсном обеспечении реализации народной инициативы (в случае наличия таких писем);
- з) документы, подтверждающие вклад населения, хозяйствующих субъектов в реализацию народной инициативы в натуральной форме (в случае наличия таких документов);
- и) копии документов, подтверждающих выполнение в период, предшествующий периоду проведения конкурсного отбора, за счет средств местного бюджета, населения и хозяйствующих субъектов работ на объекте, строительство, реконструкция, капитальный или текущий ремонт которого предусмотрены народной инициативой (в случае наличия таких документов);
- к) опись представленных документов.

2.4. Муниципальная комиссия по результатам рассмотрения народных инициатив принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать народную инициативу и продолжить работу над ней в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в кожуунном и республиканском бюджетах;

2) отказать в поддержке народной инициативы и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.6. Муниципальная комиссия принимает решение об отказе в поддержке народной инициативы в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения народной инициативы и его рассмотрения;

2) несоответствие народной инициативы требованиям настоящего порядка;

3) невозможность реализации народной инициативы ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств республиканского и (или) местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации народной инициативы;

5) наличие возможности решения описанной в народной инициативе проблемы более эффективным способом;

6) признание народной инициативы не прошедшим конкурсный отбор.

2.5. Муниципальная комиссия в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2.6 настоящего Порядка, вправе предложить инициаторам проекта совместно доработать народную инициативу, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку отбора лучших народных
инициатив для реализации
на территории муниципального
образования Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе народных инициатив

от _____
(наименование муниципального образования Республики Тыва)

1. Место реализации народной инициативы: _____

1.1. населенный пункт: _____

1.2. муниципальный район: _____

1.3. численность населения поселения <*>: _____

2. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется народная инициатива (выбрать нужное):

Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения (при наличии копия Соглашения прилагается к заявке).

3. Описание народной инициативы: _____

3.1. цель и задачи: _____

3.2. описание проблемы, на решение которой направлена народная инициатива (суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, текущее состояние объекта, год постройки объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного народной инициативой, степень неотложности решения и т.д.):

3.3. информация о собственнике объекта: _____

3.4. ожидаемые результаты (указывается, как повлияет реализация народной инициативы на ситуацию в муниципальном образовании, какой будет получен социально-экономический эффект): _____

3.5. ожидаемый срок реализации народной инициативы: _____

4. Смета народной инициативы: _____

5. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе: _____

5.1. освещение информации о народной инициативы в средствах массовой информации (местное телевидение, сеть «Интернет», периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашение

к участию местных жителей (до схода граждан) (к заявке необходимо приложить публикации (ссылки), экземпляры полиграфической продукции, подтверждающие фактическое использование средств массовой информации для информирования населения о народной инициативе);

5.2. проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению народной инициативы (перечисленные ниже мероприятия выбираются по усмотрению _____ инициативной группы):

подписные листы согласно приложению к настоящей заявке в количестве _____ штук;

анкеты в количестве _____ штук;

предварительные обсуждения в количестве _____ проведенных собраний (сходов граждан);

подомовой обход населения в количестве _____ домохозяйств;

информирование населения и обсуждение в социальных сетях (указать ссылки);

иное (указать).

К заявке необходимо приложить документы (копии и своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группы в социальных сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению народной инициативы.

Сведения об инициативной группе: представитель (представители) (ФИО полностью), _____ контактные телефоны, _____ e-mail:

Представитель инициативной группы _____

(подпись, ФИО, дата)

Глава администрации
муниципального образования

М.П. _____

(подпись, ФИО, дата)

Глава сельской (городской)
администрации муниципального
района, городского округа

М.П. _____

(подпись, ФИО, дата)

(заявка заполняется ответственным лицом муниципального образования и направляется организатору конкурсного отбора республиканского этапа).

<*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва.

Приложение № 1
к заявке на участие в конкурсном отборе
народных инициатив

Форма

С М Е Т А
народной инициативы

Виды затрат	Полная стоимость (тыс. руб.)	Средства бюджета муниципального образования и внебюджетные средства не менее 20% стоимости народной инициативы (тыс. рублей), из них:			Средства республиканского бюджета Республики Тыва не более 80% стоимости народной инициативы (тыс. рублей)
		ДС1	ДС2	всего	
1. Выполнение работ: (указать)					
2. Приобретение материалов: (указать)					
3. Приобретение оборудования: (указать)					
4. Прочие расходы: (указать)					
Итого					

ДС1 – средства бюджета муниципального образования;
ДС2 – средства населения (других внебюджетных источников).

Представитель инициативной группы

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Достоверность сведений подтверждаю:

Глава (председатель администрации)
муниципального образования

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Глава (председатель администрации)
сельского (городского) поселения

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления
муниципального образования

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку отбора лучших народных
инициатив для реализации на
территории муниципального
образования Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

К Р И Т Е Р И И
оценки народных инициатив

Наименование критерия	Значение критерия	Количество баллов
1. Вовлеченность экономически активного населения в реализуемую народную инициативу, процентов	до 3	1
	от 3,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
2. Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации народной инициативы (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) (количество благополучателей (количество зарегистрированных граждан села) x 100 процентов)	до 1	1
	от 1,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
3. Степень участия населения в определении проблемы, заявленной в народной инициативе (процентное соотношение количества подписей в поддержку народной инициативы к количеству зарегистрированных граждан, проживающих в селе <*>)	до 1	1
	от 1,01 до 5	3
	свыше 5,01	5
4. Уровень софинансирования мероприятий народной инициативы за счет средств бюджета муниципального образования (доля софинансирования народной инициативы в пределах не менее 20 процентов от суммы субсидии), процентов	менее 20	1
	более 20	5
5. Уровень софинансирования производственных мероприятий народной инициативы за счет внебюджетных источников (доля софинансирования мероприятий народной инициативы в пределах не менее 20 процентов от суммы субсидии), процентов	менее 20	1
	более 20	5
6. Уровень софинансирования непроизводственных мероприятий народной инициативы за счет внебюджетных источников (доля софинансирования народной инициативы в пределах не менее 10 процентов от объема субсидии), процентов	менее 10	1
	более 10	5
7. Участие населения (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации народной инициативы при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается	0

8. Освещение информации о народной инициативе в средствах массовой информации (местное телевидение, информационно-коммуникационная сеть «Интернет», периодические издания) и (или) размещение полиграфической продукции: листовки, объявления, приглашение к участию местных жителей (до схода граждан)	предусматривается	1
	нет	0
	да	3
9. Проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению народной инициативы (подписные листы, анкеты, предварительные сходы, подомовой обход, в группе в социальных сетях и т.д.)	отсутствие предварительного обсуждения	0
	наличие предварительного обсуждения	3
10. Наличие видео и (или) аудиозаписи со схода граждан, на котором решается вопрос по участию в народной инициативе	отсутствие	0
	наличие	1
11. По итогам реализации народной инициативы предусмотрено торжественное открытие с установлением таблички и освещением в средствах массовой информации (местное телевидение, информационно-коммуникационная сеть «Интернет», периодические издания). Размер и формат таблички – на усмотрение заявителя. Обязательно: табличка должна быть установлена вблизи или на реализованной народной инициативе	не предусмотрено	0
	предусмотрено	1
12. Народной инициативой предусмотрено дальнейшее содержание объекта	не предусмотрено	0
	предусмотрено	1

 <*> Используется численность постоянного населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсном отборе, по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва.

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района Дзун-
Хемчикский кожуун
Республики Тыва
от 18 февраля № 115

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по организации и проведению
конкурсного отбора лучших народных инициатив муниципального
района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсному отбору лучших народных инициатив муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – муниципальная комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка отбора лучших народных инициатив для реализации на территории муниципального образования Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва, утвержденного настоящим постановлением (далее – Порядок проведения конкурсному отбору), и настоящего Положения.

1.3. Муниципальная комиссия формируется администрацией муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее – администрация кожууна).

При формировании муниципальной комиссии половина от общего числа членов муниципальной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав муниципальной комиссии утверждается распоряжением председателя администрации кожууна.

2. Основные задачи, функции и права муниципальной комиссии

2.1. Основной задачей муниципальной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории Дзун-Хемчикского района Республики Тыва.

2.2. Основными функциями муниципальной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсному отборе на официальном сайте администрации кожууна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информирование органов местного самоуправления кожууна и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсному отбору;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на муниципальную комиссию функций муниципальная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации кожууна, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии.

3.2. Председатель муниципальной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой муниципальной комиссии;

2) ведет заседание муниципальной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания муниципальной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.4. Секретарь муниципальной комиссии:

1) организует проведение заседания муниципальной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании муниципальной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания муниципальной комиссии;

4) ведет протокол заседания муниципальной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых муниципальной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства муниципальной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой муниципальной комиссии

3.5. В случае временного отсутствия секретаря муниципальной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя муниципальной комиссии возлагается на одного из членов муниципальной комиссии.

3.6. Члены муниципальной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Муниципальная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение муниципальной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается

открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов муниципальной комиссии.

3.9. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства муниципальной комиссии осуществляет администрация кожууна.
