

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУМОН ЭЛДИГ-ХЕМ

ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУННУН

ЭЛДИГ-ХЕМ КОДЭЭ СУМУ ЧАГЫРГАЗЫНЫН

**ДОКТААЛЫ**

«25» сентября 2023 г № 26 с.Элдиг-Хем

**Об утверждении Положения о системе управления охраной**

**труда в администрации сельского поселения**

**сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», администрация сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

**П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва (прилагается).

2. Заместителю председателя администрации по социальной политике Монгуш К-К.В. разместить на официальном сайте администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского района Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель администрации сельского**

**поселения сумон Элдиг-Хем**

**Дзун-Хемчикского кожууна**

**Республики Тыва А.А. Ооржак**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дун-Хемчикского кожууна

от 25.09.2023 г. № 26

**Положение**

**о системе управления охраной труда в администрации**

**сельского поселения сумон Элдиг-Хем**

**Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

**1. Общие положения**

1. Положение об охране труда в администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н.

2. Положение об охране труда разработано также с учетом, в частности:

а) раздела X «Охрана труда» ТК РФ;

б) [ГОСТ 12.0.230-2007](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12158141/0). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие [Приказом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12155214/0) Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);

в) [ГОСТ 12.0.230.1-2015](http://municipal.garant.ru/document/redirect/71516856/0). Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению [ГОСТ 12.0.230-2007](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12158141/0) (введен в действие [Приказом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/71467154/0) Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

3. Положение об охране труда вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем (далее - администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Положение об охране труда представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование положения об охране труда, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

5. Положение об охране труда распространяются на всех работников администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и т.д.

6. Положение об охране труда, о безопасности, касающиеся нахождения и

перемещения на объектах администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

7. Для целей настоящего Положения об охране труда разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников администрации и иных заинтересованных сторон.

8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках настоящего положения, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории администрации, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает председатель администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна Республике Тыва.

**2. Политика в области охраны труда**

2.1. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности администрации, а также профессиональные риски.

2.2. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. В администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах.

2.4. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

2.5. Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

2.6. В обеспечение указанной гарантии администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

2.7. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение в области охраны труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области

охраны труда с учетом требований законодательства;

5) установка современных вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды;

6) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.8. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам администрации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности положения об охране труда, приведенных в ежегодном отчете о функционировании положения об охране труда.

**3. Разработка и внедрение положения об охране труда**

3.1. Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением об охране труда.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках настоящего положения утверждается председателем администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники администрации.

3.3. Председатель администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна является ответственным за функционирование положения об охране труда, полное соблюдение требований охраны труда в администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования положения осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования настоящего положения закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

3.6. В администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда.

3.7. Уровни управления охраной труда:

1) в администрации в целом - уровень управления "А";

2) в секторе - уровень управления "Б".

3.8. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) Администрации в лице председателя администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна;

3.9. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

1) заместителя председателя администрации по социальной политике;

2) иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования настоящего положения распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

администрации в лице председателя администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных [ст. 214](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125268/214) ТК РФ;

Заместитель председателя администрации по социальной политике:

1) обеспечение функционирования настоящего положения на уровне отдела;

2) организация подготовки по охране труда;

3) участие в организации управления профессиональными рисками;

4) обеспечение участия работников отдела в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

5) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

6) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

7) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

8) обеспечение размещения в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного отдела и иных лиц;

9) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в отделе;

Специалист администрации:

иные работники:

1) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

2) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

3) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

4) соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

**4. Планирование охраны труда**

4.1. Планирование охраны труда осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производятся с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.2. В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в администрации, рассматриваются следующие:

а) психоэмоциональная перегрузка;

б) перенапряжение зрительного анализатора.

4.3. В администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

4.4. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности администрации.

4.5. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

4.6. План мероприятий утверждается председателем администрации сельского поселения сумон Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского района .

4.7. В плане мероприятий отражаются, в частности:

1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;

2) ожидаемый результат каждого мероприятия;

3) срок реализации мероприятия;

4) лица, ответственные за реализацию мероприятия;

5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.8. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

а) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

б) условий труда работников (по результатам оценки профессиональных рисков).

4.9. Целями в области охраны труда в администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

4.10 Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

4.11. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

а) к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

б) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

в) достижению показателей улучшения условий труда.

4.12. Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на функционирование администрации.

**5. Обеспечение функционирования охраны труда**

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

5.2. В целях обеспечения функционирования охраны труда в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования настоящего положения.

5.3. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечивается:

а) подготовка в области выявления опасностей при выполнении

работ и реализации мер реагирования на них;

б) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области

охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый главой района.

5.5. В рамках настоящего положения работники должны быть проинформированы:

а) о политике и целях администрации в области охраны труда;

б) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

в) ответственности за нарушение указанных требований;

г) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

д) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. N 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках системы охраны труда.

**6. Функционирование системы охраны труда**

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование системы охраны труда в администрации, являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

8) санитарно-бытовое обеспечение работников;

9) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

10) обеспечение социального страхования работников;

11) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

12) реагирование на аварийные ситуации;

13) реагирование на несчастные случаи;

14) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. В соответствии с результатами системы охраны труда и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников администрации устанавливается следующий перечень процессов:

а) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

б) процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6 - 7);

в) группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8 - 11);

г) процессы реагирования на ситуации (пп. 12 - 14).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и системы охраны труда в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования системы охраны труда;

4) управление документами системы охраны труда;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования системы охраны труда.

6.4. В администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

**7. Оценка результатов деятельности**

7.1. Объектами контроля при функционировании системы охраны труда являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках системы охраны труда.

7.2. К основным видам контроля функционирования охраны труда относятся:

1) контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;

2) контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

3) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

4) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

5) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

6) контроль эффективности функционирования отдельных элементов и системы в целом.

7.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. В администрации составляется ежегодный отчет о функционировании системы охраны труда.

7.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность системы охраны труда, действующей в администрации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития системы охраны труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении системы управления охраны труда;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования настоящего положения;

7) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках системы управления охраны труда;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

7.7. Показатели контроля функционирования системы охраны труда определяются, в частности, следующими данными:

а) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

б) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

в) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов системы управления охраны труда).

7.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля системы управления охраны труда.

**8. Улучшение функционирования системы управления охраны труда**

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании системы управления охраны труда в администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

8.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

а) разработка;

б) формирование;

в) планирование;

г) внедрение;

д) контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются председателем администрации сельского поселения сумона Элдиг-Хем Дзун-Хемчикского кожууна.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования системы управления охраны труда.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках системы охраны труда в целом производится на уровне управления "Б".

8.6. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению системы управления охраны труда.