

7.1. По обращениям граждан должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений, причин и условий, им способствовавших.

7.2. Ответ на обращение граждан дается:

- в письменной форме за подписью председателя или его заместителей.

7.3. В случае необходимости промежуточного ответа автору обращения, ответ готовится в том же порядке и за подписью председателя администрации или его заместителей.

7.4. При подготовке ответа автору обращения исполнителями - работниками, рекомендуется письмо-ответ начинать с фразы: "По поручению Председателя администрации (заместителя председателя Администрации) нами рассмотрено ваше обращение..." и далее по тексту.

8. Контроль за исполнением обращений граждан

8.1. Лица, ответственные за работу с обращениями граждан, осуществляют контроль за сроками исполнения обращений граждан; своевременным информированием авторов обращений исполнителями о результатах рассмотрения их обращений. В случае нарушения сроков рассмотрения обращений они дают полную информацию по рассмотрению данного обращения председателю Администрации сельского поселения сумон Баян-Талинский.

8.2. Обращения граждан в Администрации сельского поселения сумон Баян-Талинский снимаются с контроля:

- по факту выполнения поручения;
- по факту отработки всех вопросов, содержащихся в обращении и принятии конкретных исчерпывающих мер.

9. Ответственность за рассмотрение обращений в срок

9.1. Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан, влечет за собой меры административной ответственности, предусмотренные законодательством РФ, Республики Тыва.