|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  сельского поселения сумон Шеминский  Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва |  | Тыва Республиканын  Чоон-Хемчик кожууннун  Шеми кодээ суму  чагыргазы |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**АЙТЫЫШКЫН**

01 июня 2022года с.Шеми № 29

**«О присвоении классного чина»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Республики Тыва № 389 от 12.01.2000 года «О муниципальной службе».

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Присвоить первоначальный классный чин следующего муниципального служащего:
   1. Ховалыг Шолбан Геннадьевиче – заместителю председателя администрации сельского поселения сумон Шеминский по социальной политике – «Муниципальный советник 3 класса» с 01.06.2022г;
2. Произвести запись в трудовую книжку Ховалыг Шолбан Геннадьевиче
3. Главному бухгалтеру администрации Дзун-Хемчикского кожууна Куулар Ч.В. начислить надбавку к должностному окладу, согласно утвержденному квалификационному разряду.
4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

**Председатель администрации**

**сельского поселения сумон Шеминский**

**Дзун-Хемчикского кожууна Ч. С. Куулар**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА заседания**

**аттестационной (конкурсной) комиссии администрации сельского поселения**

**сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва**

**27.05.2022 года**

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии: Куулар Ч.С.**

**Члены комиссии: Кара-Сал Б.Э.**

**Куулар А.К.**

**Секретарь комиссии: Монгуш М.М.**

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

Проведение квалификационного экзамена федеральных государственных гражданских служащих Ховалыг Шолбан Геннадьевичу, заместителя председателя по социальной политике администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемичкского кожууна Республике Тыва.

**СЛУШАЛИ:**

Материалы о присвоении классного чина государственного служащего в соответствии с федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указанием Президента Российской Федерации от 01.02.2005г №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 01.02.2005 №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации государственным гражданским служащим».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рекомендовать:

- присвоить классный чин заместителю председателя по социальной политике администрации «Муниципальный советник службы 3 класса» успешно сдавших квалификационный экзамен согласно прилагаемой Итоговой ведомости.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/Куулар Ч.С./

(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/Кара-Сал Б.Э./

(подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/Куулар А.К./

(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/Монгуш М.М./

(подпись) (фамилия, инициалы)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**муниципального служащего**

1. Фамилия, имя, отчество Ховалыг Шолбан Геннадьевич

2. Дата рождения 28.10.1988 г.р.

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания: окончил ФГБОУ ВПО «Тувинский государственный университет»

ЮРИСТ по специальности «юриспруденция» г. Кызыл от 17.06.2011г  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность,   
квалификация, ученая степень, ученое звание)   
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке  
(документы о профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации, стажировке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Должность, замещаемая на момент проведения квалификационного экзамена, и дата назначения на эту должность заместитель председателя по социальной политике администрации сельского поселения сумон Шеминский Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва с 18.06.2013 г.

6. Стаж муниципальной службы - **9 лет.**

7. Общий трудовой стаж - 9 **лет**

8. Классный чин муниципальной службы Муниципальный советник 3-го класса (наименование классного чина и дата присвоения)  
9. Классный чин, на присвоение которого муниципальный служащий претендует

Муниципальный советник 3-го класса  
10. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них   
Профессиональные качества: профессиональные знания, знание правовых основ муниципальной службы; знание документов, регламентирующих служебную деятельность; умение квалифицированно и в установленный срок подготовить проект нормативного правового акта органа местного самоуправления; умение всесторонне проанализировать работу органа местного самоуправления, квалифицированно подготовить аналитический итоговый материал; способность выделять и формулировать главные направления в работе, определять перспективные цели; способность предложить и аргументировать формы и методы работы для решения поставленных задач; умение работать с документами.

Деловые качества: работоспособность, организованность и собранность в практической деятельности, ответственность и исполнительность, инициативность и предприимчивость, требовательность, способность доводить начатое дело до конца, умение планировать свою работу, культура работы с документами, умение руководить подчинёнными, умение найти общий язык с коллегами, стремление повышать деловую квалификацию, способность к накоплению профессионального опыта, навыки самообразования, отношение к учёбе.

Личностные качества: дисциплинированность, этика поведения, стиль общения, справедливость и честность, коммуникабельность, принципиальность, самокритичность, способность адаптироваться к новым условиям, авторитетность, культура мышления и речи, общая культура, состояние здоровья.

Кроме того, могут оцениваться и такие профессионально-этические качества муниципальных служащих, как профессиональная открытость; неподкупность; уважение к людям (гуманизм); преданность цели и задачам, решаемым в органе местного самоуправления; справедливость; тактичность, культура отношений с вышестоящими руководителями и подчинёнными; надёжность в служебно-деловых отношениях.

\_уважение к людям справедливо, надежная, отношение с руководителям тактичная, общительная, опытная за многолетним трудовом стажем.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
11. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией   
\_замечаний нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
12. Предложения, высказанные муниципальным служащим   
рекомендована хорошую успеху в дальнейшем работе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
13. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена   
оценивает профессиональная, деловая и личная качества Ховалыг Ш.Г.., характеризует его служебно-должностное соответствия, предъявляемым к занимаемой должности муниципальной службе.

14. Решение, принятое по результатам квалификационного экзамена:  
 присвоит классный чин «Муниципальный советник 3-го класса»  
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен рекомендовать его для присвоения классного чина  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование классного чина) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
15. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_ человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии.  
  
Количество голосов "за" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
16.Примечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Председатель  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Куулар Ч.С.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Заместитель председателя  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Кара-Сал Б.Э.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Секретарь  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Монгуш М.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены  
аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
1. **Куулар А.К.**  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
Дата проведения квалификационного экзамена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
С экзаменационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ш.Г.Ховалыг**

Председатель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Ч.С. Куулар**

М.П.