****

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЗУН-ХЕМЧИКСКИЙ КОЖУУН РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУ МУНИЦИПАЛДЫГ РАЙОННУН ЧАГЫРГАЗЫНЫН

**ДОКТААЛЫ**

«05» декабря 2018г. № 489

г.Чадан

**«Об утверждении порядка предоставления и использования земельных участков для размещения мест погребения, в том числе семейных (родовых) захоронений»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Республики Тыва от 16.08.2000 № 543 «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления земельных участков для размещения мест погребения, в том числе семейных (родовых) захоронений;

2. Данное постановление опубликовать в местной газете «Чаа орук» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель администрации

Дзун-Хемчикского кожууна Х.С-Д. Монгуш

Приложение № 1.

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун РТ» от 05 декабря 2018г. № 489

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления земельных участков на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Республики Тыва от 16.08.2000 № 543 «О погребении и похоронном деле в Республике Тыва» и регулирует отношения, связанные с предоставлением за плату участков земли на общественных кладбищах для создания мест семейных (родовых) захоронений (далее - резервирование земельных участков).

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с бесплатным предоставлением участков земли на кладбищах в соответствии с частью 5 статьи 16 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле".

1.3. Общественное кладбище, на территории которого возможно резервирование мест для создания семейных захоронений, определяется органом местного самоуправления.

1.4. Площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать одной трети общей площади зоны захоронения кладбища.

2. Семейные (родовые) захоронения

2.1. Семейное (родовое) захоронение (далее - семейное захоронение) - место захоронения, предоставляемое на платной основе на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников. Места для создания семейных захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.

2.2. Участки под создание семейных захоронений предоставляются в соответствии с санитарными и экологическими требованиями, муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

2.3. Земельный участок, предоставляемый под семейное захоронение не может превышать площадь 20 кв. м (2,5 x 8,0) с учетом размера бесплатно предоставляемого места для одиночного захоронения.

2.4. Места семейных захоронений могут быть отнесены к объектам, имеющим культурно-историческое значение, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Право граждан на резервирование земельных участков для создания семейных захоронений

3.1. Правом на резервирование земельного участка для создания семейного захоронения обладают лица, состоящие в родстве или свойстве.

3.2. Степень родства подтверждается соответствующими документами (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.п.).

4. Документы, необходимые для принятия решения о резервировании места семейного захоронения

4.1. Для резервирования участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в орган местного самоуправления, в ведении которого находится общественное кладбище (далее – Администрация). Администрацией, по согласованию с заявителем, предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения. В акте предварительного согласования места семейного захоронения указываются местонахождение участка (наименование кладбища, номер квартала, сектора, участка), размер и условия использования (под непосредственное или будущее захоронение). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.

4.2. Для решения вопроса о резервировании места для создания семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) представляет в Администрацию, следующие документы:

1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;

3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки;

4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

4.3. Не допускается требовать с заявителя представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

Администрация организует учет и хранение представленных документов.

5. Принятие решения о резервировании места семейного захоронения

5.1. Резервирование места для создания семейного захоронения осуществляется на основании правового акта администрации (далее - решение о резервировании места под создание семейного захоронения).

5.2. Решение о резервировании места под создание семейного захоронения или об отказе в его резервировании принимается не позднее 15 календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Порядка.

При непосредственном осуществлении захоронения умершего решение о резервировании места для создания семейного захоронения или об отказе принимается в двухдневный срок с момента предоставления заявителем в орган местного самоуправления (не позднее одного дня до дня погребения) документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

5.3. Решение о резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием суммы и срока уплаты платежа за резервирование места семейного захоронения.

5.4. В решении о резервировании места семейного захоронения указываются: наименование кладбища, на территории которого оно зарезервировано, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка в соответствии с актом предварительного согласования, фамилия, имя и отчество лица, на которого зарегистрировано семейное захоронение (лицо, ответственное за захоронение).

5.5. Решение об отказе в резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в резервировании места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;

2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания семейного захоронения;

3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

4) заявитель не представил документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка;

5) заявитель является недееспособным лицом;

6) заявителем полностью не использовано ранее предоставленное место для создания семейного захоронения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в резервировании места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о резервировании места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в резервировании места для создания семейного захоронения.

6. Плата за резервирование места семейного захоронения.

6.1. За резервирование места семейного захоронения взимается дифференцированная плата в зависимости от его размера и места расположения.

6.2. Плата за резервирование места семейного захоронения является единовременной и взимается в размере и порядке, установленном органом местного самоуправления. Средства, полученные за резервирование места семейного захоронения, учитываются в доходах местного бюджета органа местного самоуправления.

6.3. В случае невнесения в установленный срок платы за резервирование места семейного захоронения решение о резервировании места семейного захоронения отменяется правовым актом администрации.

7. Учет семейных захоронений

7.1. Семейные захоронения учитываются органом местного самоуправления в реестре семейных захоронений.

7.2. Порядок ведения реестра семейных захоронений, порядок предоставления информации о регистрации семейных захоронений и использовании (неиспользовании) предоставленных мест для создания семейных захоронений определяются органом местного самоуправления.

8. Выделение земельного участка, регистрация и перерегистрация семейного захоронения

8.1. Земельный участок для погребения на семейном захоронении отводится администрацией на основании решения о резервировании места семейного захоронения и платежного документа, подтверждающего факт оплаты резервирования, в течение 7 календарных дней с момента принятия решения о резервировании места семейного захоронения под будущее захоронение либо не позднее одного дня до погребения в случае непосредственного осуществления захоронения умершего.

8.2. Семейные захоронения регистрируются администрацией в трехдневный срок после выделения земельного участка в порядке, установленном органом местного самоуправления.

8.3. Администрацией в течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения оформляется удостоверение о семейном захоронении, в котором указываются: наименование кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного захоронения, размер и место его расположения на кладбище (номер квартала, сектора, участка), фамилия, имя и отчество лица, ответственного за семейное захоронение, а также фамилии, имена и отчества лиц, указанных в заявлении, информация о произведенных погребениях. Удостоверение о семейном захоронении выдается лицу, ответственному за семейное захоронение.

8.4. Форма удостоверения о семейном захоронении утверждается органом местного самоуправления.

8.5. Размер платы за оформление резервирования и выдачу удостоверения о семейном захоронении устанавливается органом местного самоуправления.

Информация о каждом следующем погребении в семейном захоронении вносится администрацией в удостоверение о семейном захоронении.

8.6. По заявлению лица, ответственного за семейное захоронение, семейное захоронение должно быть перерегистрировано на близкого родственника заявителя в трехдневный срок с момента подачи заявления.

В случае смерти или признания недееспособным лица, ответственного за семейное захоронение, право на захоронение на участке семейного захоронения переходит к лицу из числа близких родственников, определенному ответственным за захоронение в заявлении о предоставлении места семейного захоронения. При отсутствии последнего право на захоронение переходит к ближайшему родственнику лица, ответственного за семейное захоронение.

8.7. Одновременно с перерегистрацией семейного захоронения администрацией вносятся соответствующие изменения в удостоверение о семейном захоронении и иные регистрационные документы.

9. Заключительные положения

9.1. Погребение на семейных захоронениях и содержание мест семейных захоронений осуществляются в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и муниципальными правовыми актами, регулирующими организацию и содержание мест захоронений.

9.2. Вопросы, отнесенные настоящим Порядком к ведению главы поселения, осуществляются им, если иное не предусмотрено уставом поселения.

Приложение № 1.

Утвержден постановлением администрации муниципального района «Дзун-Хемчикский кожуун РТ» от 05 декабря 2018г. № 489

**ПАСПОРТ**

**СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, регистрационный номер паспорта)

1.Сведения о лице, ответственном за семейное (родовое) захоронение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Адрес)

2. Основания выдачи паспорта семейного (родового) захоронения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер постановления администрации муниципального образования

3. Размер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м.

4. Номер квартала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения о лицах, захороненных на земельном участке семейного захоронения:

5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата смерти) (дата захоронения)

5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата смерти) (дата захоронения)

5.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата смерти) (дата захоронения)

5.4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата смерти) (дата захоронения)

5.5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(дата смерти) (дата захоронения)

Руководитель аппарата администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.