Приложение № 1

к приказу

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Тыва

от 22 июля 2014 г. № 90-ОД

Перечень, сроки и порядок предоставления документов

гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами,

изъявившими желание участвовать в мероприятиях подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Тыва

на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

**1.Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты:**

1.1.представляют в местные администрации по месту постоянного жительства заявление об участии в реализации мероприятий Программы с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

г)  документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

д) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) справку о составе семьи.

1.2. местные администрации запрашивают и представляют в администрацию кожууна:

- уведомления с Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва, и справки с БТИ о наличии или отсутствии недвижимого имущества на совершеннолетних членов семьи;

- копию постановления об отводе земельного участка, для строительства жилья или копию свидетельства на земельный участок;

- справку о неучастии гражданина в других подобных государственных программах;

Данные документы должны быть приобщены к документам указанным в пункте 1.1. настоящего Перечня и вложены в пакет документов участника включенного в предварительный список на год реализации подпрограммы, в срок до 1 августа предшествующего году реализации подпрограммы, на дату предоставления предварительного списка участников в администрацию кожууна. Кожуунная комиссия принимает пакет документов при наличии всех вышеперечисленных документов.

Отсутствие одного из вышеперечисленных документов является основанием для отказа во включении в предварительные списки по кожууну.

1.3. кожуунная администрация, дополнительно к вышеперечисленному перечню, при включении гражданина в предварительные списки участников года реализации программы, в срок до 1 октября, представляют:

- копию разрешения на строительство жилья или копию договора купли-продажи жилого помещения;

- документы, подтверждающие стоимость жилья планируемого к строительству, в случае строительства по договорам подряда или долевого участия;

- акт проверки достоверности представленных документов участника подпрограммы, подписанный членами комиссии.

Данные документы должны быть приобщены к документам указанным в пункте 1.1. настоящего Перечня, вложены в пакет документов участника включенного в предварительный список на год реализации подпрограммы, и представлены в отдел строительства и развития сельских территорий Министерства (далее - Отдел), в срок до 1 октября предшествующего году реализации подпрограммы.

Отсутствие одного из вышеперечисленных документов является основанием для отказа во включении в предварительные списки по республике.

1.4. после получения Свидетельства:

- участник подпрограммы представляет Отделу корешок Свидетельства и копию договора об открытии счета в банке;

- заключается трехстороннее соглашение (Администрация кожууна, Участник и Министерство).

Приложение № 1

к приказу

Министерства сельского

хозяйства и продовольствия

Республики Тыва

от 22 июля 2014 г. № 90-ОД

Перечень, сроки и порядок предоставления документов

гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами,

изъявившими желание участвовать в мероприятиях подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Республики Тыва

на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

**2. Молодые семьи и молодые специалисты,** изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты:

2.1. представляют в местные администрации заявление об участии в реализации мероприятий Программы с приложением следующих документов:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копий свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии трудовой книжки и трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

е) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

ж) документы, подтверждающие признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;

з) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;

и) справку о составе семьи.

2.2. местные администрации запрашивают и представляют в администрацию кожууна:

- уведомления с Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Тыва, и справки с БТИ о наличии или отсутствии недвижимого имущества на совершеннолетних членов семьи;

- копию постановления об отводе земельного участка, для строительства жилья или копию свидетельства на земельный участок;

- справку о неучастии гражданина в других подобных государственных программах;

Данные документы должны быть представлены или вложены в пакет документов участника включенного в предварительный список на год реализации подпрограммы, в срок до 1 августа предшествующего году реализации подпрограммы, на дату предоставления предварительного списка участников в администрацию кожууна. Кожуунная комиссия принимает пакет документов при наличии всех вышеперечисленных документов.

Отсутствие одного из вышеперечисленных документов является основанием для отказа во включении в предварительные списки по кожууну.

2.3. кожуунная администрация дополнительно к вышеперечисленному перечню, при включении гражданина в предварительные списки участников года реализации программы, в срок до 1 октября, представляют:

- копию разрешения на строительство жилья или копию договора купли-продажи жилого помещения;

- документы, подтверждающие стоимость жилья, планируемого к строительству по договорам подряда и долевого участия;

- акт проверки достоверности представленных документов участника подпрограммы, подписанный членами комиссии.

Данные документы должны быть приобщены к документам указанным в пункте 2.1. настоящего Перечня, вложены в пакет документов участника включенного в предварительный список на год реализации подпрограммы, и представлены в отдел строительства и развития сельских территорий Министерства (далее - Отдел), в срок до 1 октября предшествующего году реализации подпрограммы.

Отсутствие одного из вышеперечисленных документов является основанием для отказа во включении в предварительные списки по республике.

2.4. после получения Свидетельства:

- участник подпрограммы представляет Отделу корешок Свидетельства и копию договора об открытии счета в банке;

- заключается трехстороннее соглашение (Администрация кожууна, Участник и Министерство).

Документом, подтверждающим наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств, является один из следующих документов:

копия выписки кредитной организации о наличии и сумме денежных средств на счете заявителя и (или) его супруга (супруги);

копия платежного документа, подтверждающего внесение денежных средств получателя социальных выплат на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты выполненных строительных работ;

копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае использования в качестве собственных средств объекта незавершенного жилищного строительства) (представляется по собственной инициативе заявителя);

копии счетов, накладных, а также документов, подтверждающих расчет с продавцом за приобретенные строительные материалы и оборудование (в случае строительства жилья собственными силами участников мероприятия и использования в качестве собственных средств ранее приобретенных строительных материалов и оборудования) или копия договора займа денежных средств;

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

В случае невозможности представить документ, подтверждающий наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной социальными выплатами, заявитель представляет в администрацию сумона письменное обязательство о готовности представить в течении 30 календарных дней, с момента получения письменного уведомления о включении его в предварительный список граждан на получение социальных выплат года реализации мероприятия программы.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 1.1., 2.1. органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом « 210-ФЗ, приобщаются к документам указанным в пунктах 1.1. и 2.1. настоящего Перечня.